

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 12 TIMIȘOARA

RAPORT privind starea, calitatea învățământului și a educației în anul școlar 2023 – 2024

Contextul general

Anul școlar 2023-2024, a reprezentat o continuare a tot ceea ce s-a întreprins și realizat în perioada anterioară, având la bază țințele strategice și obiectivele asociate cuprinse în planul de dezvoltare școlară, respectiv programele operaționale și managerial.

Ținte strategice – cuprinse în Planul de dezvoltare a școlii

- 1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.**
- 2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.**
- 3. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.**
- 4. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice.**
- 5. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, comunitare, europene.**
- 6. Orientarea spre performanță, spre succes, prin dezvoltarea spiritului competitiv.**
- 7. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor**

Obiective cuprinse în Planul cadru managerial

- Dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii.
- Dezvoltarea bazei didactico-materială și a infrastructurii unității școlare.
- Perfecționarea activității de predare-învățare.
- Îmbunătățirea evaluării și examinării.
- Formarea continuă și dezvoltarea profesională.
- Eliminarea absențelor nemotivate, prevenirea abandonului școlar.

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

POPULAȚIA ȘCOLARĂ EXISTENTĂ LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR

a. Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial:

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
1	Grupa mică lb. romana	1 grupă	18	74
2	Grupa mijlocie lb. romana	1 grupă	18	
3	Grupa mare romana	1 grupă	23	
3	Grupa lb. Germana(mixtă)	1 grupă	15	
3	Clasa pregătitoare	2 clase	50	228
4	Clasa I	2 clase	48	
5	Clasa a II-a	2 clase	44	
6	Clasa a III-a	2 clase	38	
7	Clasa a IV-a	2 clase	48	
8	Clasa a V-a	2 clase	48	173
9	Clasa a VI-a	2 clase	41	
10	Clasa a VII-a	2 clase	40	
11	Clasa a VIII-a	2 clase	44	

Total elevi învățământ preșcolar: 74

Total învățământ primar: 228

Total învățământ gimnazial: 173

Total elevi existenți la finalul anului școlar: = 475

RESURSA UMANĂ

b. Componenta Consiliului de Administrație:

Nr. crt.	Funcția	Statut Grad didactic	Rol Responsabilitate
1.	Director	Titular I	Profesor Presedinte CA
2.	Director adjunct	Titular I	Profesor în înv. primar
3.	Șef grup de lucru înv preșcolar	Titular I	Prof. Înv. preșcolar
3.	Șef grup de lucru invatatori	Titular I	Profesor în înv. primar
4.	Coordonator programe educative	Titular I	Profesor
5.	Parinte 1	parinte elev	Reprezentantul parintilor ciclul preșcolar
6.	Parinte 2	parinte elev	Reprezentantul parintilor ciclul primar
7.	Părinte 3	parinte elev	Reprezentant al parintilor ciclul gimnazial
7.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local

8.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local
9.	Consilier local		Reprezentant Primaria Timisoara
Invitat	Lider de sindicat	Titular I	Observator din partea Federatiei Sindicale „SPIRU HARET”

c. Componenta Consiliului Profesorat:
40 cadre didactice

f. Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
NORMARE	33,44	7	10	16,44

g. Personal didactic angajat:

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	34	5	9	20
Cadre didactice suplinitoare	9	2	1	6

h. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	necalificat
-	25	1	6	6	2

7. Personal didactic auxiliar: 4 persoane, 4 posturi

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul Studiilor
1.	Contabil	Universitare
2.	Secretar	Universitare
3.	Informatician	Universitare
4.	Administrator patrimoniu	Universitare

l. Personal nedidactic: 8 norme

Nr. crt.	Funcția
1.	Îngrijitor
2.	Îngrijitor
3.	Îngrijitor
4.	Îngrijitor
5.	Îngrijitor
6.	Îngrijitor
7.	Îngrijitor
8.	Muncitor II

Date statistice:

Unitatea scolară	Nivelul de învațământ	Nr. clase/ nivel	Nr. elevi/nivel	Nr. directori	Numar personal			
					Califi cat	Ne califi cat	Auxi liar	Nedi- dactic
Scoala Gimnazi ala Nr.12 Timisoa ra	Prescolar	4	74		5	2	1	4
	Primar	10	228	1	9	1	0	0
	Gimnazial	8	173	1	23	0	3	4
	Total	22	481	2	37	3	4	8

Aprecieri privind evoluția efectivelor de elevi în raport cu anii anteriori**Puncte tari și progrese**

- 93% personalului didactic calificat.
- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în majoritate din cadre didactice titulare 93%, ceea ce permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, colegiale, deschise nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Implicarea elevilor în proiecte cu parteneri din alte țări (eTwinning);
- Cursuri acreditate parcurse și promovate de personalul didactic.
- Ofertă CDS care reflectă preponderent interesele elevilor.

Puncte slabe și riscuri

- Rutina unui procent (reduc) de personal didactic, care nu vrea să se încadreze în procesul de înnoire al activității cotidiene (utilizarea mijloacelor didactice moderne, vizualizarea lecțiilor prin videoproiector, adaptarea la resursele moderne de predare în spațiul virtual , etc.).
- Rezultatele foarte bune la învățătură și concursuri școlare ale unor elevi din ciclul primar îi determină pe unii părinți să își transfere copiii în ciclul gimnazial la școli de elită axate pe performanță școlară;
- Lipsa de posibilitate a directorului, respectiv a Consiliului de Administrație de a stimula munca de excelență și de excepție prestată de profesorii și învățătorii acestei școli.
- Efectele migrației părinților, cei care se duc în străinătate la muncă și își lasă copiii acasă pe seama bunicilor sau chiar și nesupravegheați.
- Posibilități materiale reduse la nivel familial.
- Insuficienta implicare a părinților în activitatea de acasă în învățare și educare a copiilor.
- Lipsa de motivație pentru învățătură a anumitor elevi.
- Menținerea unor fenomene de comportamente nedorite în cadrul elevilor.
- Creșterea numărului elevilor care necesită educație specială.
- Nr. de elevi în ușoară scădere

RESURSE MATERIALE

În clădirea școlii învață elevi repartizați în 18 clase. Cursurile se țin doar de dimineață. Mijloace moderne: sală informatică dotată cu 25 de calculatoare, 6 calculatoare pentru secretariat-contabilitate, sala profesorală, administrator grădiniță, 18 laptopuri distribuite în sălile de clasă-pentru învățământ online. Mobilier corespunzător, holuri largi. Montarea sistemului de supraveghere video, sistem de alarmă și antiefracție, sistem de sonorizare, montare parchet laminat în sălile claselor pregătitoare și nu numai, jaluzele verticale și rulouri în toate sălile de clasă, igienizare grădiniță, schimbare mobilier (dulăpioare, bănci)

Baza materială

Școala dispune de 19 de săli de clasă (dintre care 4 cu dublă utilitate: 1 sală multimedia, 1 cabinet fizică, 1 cabinet biologie, 1 sala festivă), 1 cabinet de informatică, 1 sală profesorală, 1 bibliotecă, 3 birouri, 1 cabinet medical, 1 cabinet de psihologie, 2 sali de sport, 1 sală pt. corn și lapte, 1 atelier de pictură, 1 spațiu destinat efectuării reparațiilor curente.

Corpul de clădire A a fost reabilitat în anul 2004, iar la corpul de clădire B s-au făcut anual reparații curente.

În anul 2016 a fost reabilitată fațada clădirii B și a fost montată o nouă poartă de intrare conformă cu statutul de clădire istorică. În anul școlar 2017-2018 s-au reabilitat 9 săli de clasă și sala de informatică. La clasele pregătitoare s-a montat parchet laminat nou, majoritatea sălilor de clasă au fost dotate cu jaluzele verticale sau rulouri. În 2023 a fost igienizat peretele dinspre curte al clădirii II și gardul interior cu mijloace proprii.

În anul școlar 2023-2024 au fost achiziționate 2 sisteme mobile de sonorizare (boxe), 1 pt grădiniță/1 pt școală, 3 videoproiectoare, 14 table ecologice. S-au efectuat reparații curente la școală în sălile de clasă.

În anul școlar 2023-2024 a fost achiziționat mobilier nou pentru 2 săli de clasă, 2 multifuncționale performante și s-au efectuat reparații curente în 8 săli de clasă.

Școala are în structura ei o grădiniță (Grădinița cu PP CFR). Dispune de 5 săli de grupă, o sală de mese, 1 vestiar, 1 cabinet medical, o sală multifuncțională (la subsol) spălătorie, uscătorie (în pod), o sală depozitare. Spațiul grădiniței a fost reabilitat în anul 2016 și a fost dotat cu mobilier nou în anul 2017. Grădinița beneficiază de o curte generoasă cu rondouri de flori și jocuri pentru copii. Oferă servicii educaționale pentru 80 de copii.

Puncte tari și progrese

- Cursurile s-au desfășurat într-un schimb, în condiții bune, după ce o parte a clădirii B a fost renovată, sălile de clasă de la demisol au fost igienizate.
- Sălile de clasă sunt suficiente, cu mobilier adecvat, 2 săli de clasă au fost dotate cu mobilier nou.
- Cabinet de informatică, funcționează cu 25 de computere performante dotate cu sistem de operare.
- Toate sălile de clasă au fost dotate cu laptop-uri și videoproiectoare.
- Cabinetul de biologie a fost dotat cu 3 microscopuri noi, moderne (finanțare din proiecte).
- Cabinetul de fizică a fost dotat cu 2 truse de experimente (finanțare din proiecte).
- La sfârșitul anului financiar – școala nu a avut datorii în relația cu furnizorii care ne asigură apă, curent, gaz metan, respectiv cu alți agenți economici care au prestat servicii pentru școală.

- A continuat reorganizarea bibliotecii din inițiativa și prin activitatea voluntară a unor profesori.

Puncte slabe și riscuri

- Săli de sport subdimensionate.
- Cabinetele de fizică și biologie nu sunt folosite la potențialul lor, fiind folosite și ca săli de clasă.
- Biblioteca funcțională parțial (câte 5 ore pe săptămână) prin voluntariatul unor cadre didactice din cauza lipsei de personal, inventarul se realizează greoi, proces îndelungat.
- Curtea școlii necesită reabilitare (teren de fotbal degradat)

Au fost făcute achiziții de material pentru dezinfecție, în vederea desfășurării în siguranță a activităților la nivelul instituției.

ANALIZA PESTE

POLITICUL:

Școala se află în contextul politic actual, în căutarea și promovarea valorilor reale. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor, aplicarea unui curriculum școlar bazat pe competențe.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării.

De asemenea, pentru îndeplinirea recomandărilor specifice de țară și a obiectivelor de țară în domeniul educației și formării profesionale, se are în vedere dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională în jurul a 4 dimensiuni cheie:

1. *Relevanță* – sunt avute în vedere elementele care asigură o mai bună adaptare a competențelor la cerințele pieței muncii actuale și viitoare.

2. *Acces și participare* – sunt avute în vedere elementele care asigură facilitarea accesului la educație și formare profesională, cu accent special pentru grupurile vulnerabile și creșterea participării la programe de educație și formare profesională urmare a unui proces de orientare și consiliere adecvat nevoilor individuale.

3. *Calitate* – sunt avute în vedere elementele care asigură dezvoltarea unei culturi a calității în guvernarea sistemului de educație și formare profesională la nivelul tuturor funcțiilor: definirea calificărilor și curriculumului, organizarea procesului de învățare, evaluarea și certificarea competențelor, formarea cadrelor didactice.

4. *Inovare și cooperare* – sunt avute în vedere elementele care capitalizează potențialul de inovare și creativitate și stimularea cooperării, cu accent pe aspectele care vizează mobilitatea în cadrul procesului de formare și mobilitatea forței de muncă.

CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual pe plan local este caracterizat printr-o fluctuație destul de mare a forței de muncă și o migrare a personalului calificat spre locuri de muncă mai bine plătite în țară sau în străinătate.

Situația materială precară a părinților multor elevi (60 % au venituri sub medie) are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Neglijarea copiilor sau chiar abandonarea temporară sau

definitivă a acestora pentru căutarea unor locuri de muncă mai bine plătite în străinătate are de asemenea, un efect extrem de grav asupra copiilor, de la dezinteres până la absenteism ridicat .

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți sau suprasolicitarea acestora la locurile de muncă în vederea obținerii unor venituri îndestulătoare este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea burselor de ajutor social, a burselor pentru copiii cu rezultate foarte bune la învățătură, a alocațiilor speciale pentru copiii cu CES, acordarea suplimentului gratuit de hrană (biscuiți, lapte, măr) în învățământul primar și gimnazial; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele; acordarea rechizitelor școlare gratuite;

Elevii au beneficiat de program remedial oferit gratuit. În anul școlar 2023-2024 a fost realizat în mod voluntar de către profesori, în scopul menținerii cifrei de școlarizare.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic.

CONTEXTUL SOCIAL

Unitatea școlară este amplasată în Cartierul Iosefin, cu o populație școlară mixtă. Există familii care locuiesc în condiții la limită (în căminul din apropierea școlii, într-o camera cu baie și toaletă comună) și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și instruire coerent și continuu.

La nivel demografic, se remarcă o scădere a populației școlare. Copiii crescuți într-un mediu familial cu posibilități materiale se înscriu la unitățile școlare cu prestigiu, părinții aleg școala copilului mai ales după modul de amplasare și statutul social al majorității elevilor.

La școala noastră se înscriu, în general, copii din familii de muncitori sau cu părinți șomeri, cu situație financiară dificilă. Părinții cu statut social și financiar ridicat din cartier aleg pentru copiii lor colegiile cu renume din apropiere, astfel că școlii noastre îi revine rolul cel mai important (și chiar unic) factor-sursă-context educațional pentru copiii defavorizați din cartier . Aproximativ 20% dintre elevii noștri au părinți care lucrează în țări străine și sunt crescuți de bunici sau alte rude. În majoritatea claselor sunt cuprinși 1-5 copii cu dizabilități de învățare sau nevoi educaționale speciale. Implicare părinților în procesul instructiv-educativ este destul de scăzut.

Rezultatele școlare ale elevilor sunt de nivel mediu, dar se observă o tendință de scădere, atât a rezultatelor școlare, cât și a motivației elevilor în ultimii ani. Anual se constată situații de absenteism. Autoritățile locale apreciază școala noastră ca pe un factor important în integrarea socială a copiilor care fac parte din grupuri vulnerabile. Susținem că, în ciuda contextului nefavorabil din care provin majoritatea copiilor, toți au dreptul la o educație de valoare care să le ofere șansa unei bune integrări în societate.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. În acest moment, la dispoziția elevilor, există 25 calculatoare de ultimă generație.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoScoala, Leaf*). Începând cu anul 2013, Școala noastră a devenit Eco-Școală și a obținut distincția mondială Steagul Verde. În anul școlar 2023-2024, în urma unei evaluări desfășurate, prin mijloace online, școlii noastre i-a fost reînnoit titlul de ECO-ȘCOALĂ și i-a fost reatribuit „Steagul Verde,,. În anul școlar 2023-2024, școala a colaborat cu diverse asociații care au sprijinit implementarea unor proiecte cu tematică ecologică. Beneficiarii proiectul „Reducerea risipei alimentare,, au fost 120 elevi din ciclul primar –gimnazial și 22 preșcolari de la gradinita arondată. În proiectul „SUPERTRANSFORMERS,, care are ca obiectiv reducerea risipei alimentare dar și și colectarea diferențiată a deșeurilor vegetale, în scopul compostării acestor, au participat 150 elevi.

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV
Situația promovabilității pe școală. an școlar 2023-2024
CICLUL PRIMAR

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului II an scolar 2023/2024 judetul TIMIS, UI. SCOALA Gimnaziala NR.12,TIMISOARA			Elevi inscristi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul anului				Numar elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (%)	Din care: Promovati pe medii:					Corigenti la:			Repetenți la 10 iunie	Cu situatia scolara neincheiata		Nescolarizati cls I-X		Repetenti la 31 august		
			1				2				3					5					6				7	8		9		10	
			Total	din care: feminin	din care:Total rromi	din care: fete rromi	Total	din care: feminin	din care:Total rromi	din care: fete rromi	Total	din care: feminin	din care:Total rromi	din care: fete rromi		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	
0				1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.1.3	3.1	3.2	3.2	3.3.1	4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.3	6.1	6.2	6.3	7	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	
PRIMAR	TOTAL cls I-IV		228	108	4	1	235	111	4	1	232	111	4	1	99	12	12	27	49	83	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	
	TOTAL PREG		50	27	0	0	50	26	0	0	49	26	0	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	din care	PREG. A	25	13	0	0	25	13	0	0	24	13	0	0	96						0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
		PREG. B	25	14	0	0	25	13	0	0	25	13	0	0	100						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRIMAR	TOTAL cls I		48	20	1	0	49	21	1	0	47	21	1	0	96	5	2	2	8	30	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
	din care	IA	23	9	0	0	25	11	0	0	24	11	0	0	96	3			4	17	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
		IB	25	11	1	0	24	10	1	0	23	10	1	0	96	2	2	2	4	13	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
PRIMAR	TOTAL cls II		44	19	1	0	47	21	1	0	47	21	1	0	100	0	0	8	16	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	din care	IIA	20	7	0	0	23	9	0	0	23	9	0	0	100			2	10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		IIIB	24	12	1	0	24	12	1	0	24	12	1	0	100			6	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRIMAR	TOTAL cls III		38	18	0	0	41	19	0	0	41	19	0	0	100	0	8	3	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	din care	IIIA	19	9	0	0	21	10	0	0	21	10	0	0	100		8		7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		IIIB	19	9	0	0	20	9	0	0	20	9	0	0	100			3	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRIMAR	TOTAL cls IV		48	24	2	1	48	24	2	1	48	24	2	1	100	7	2	14	11	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	din care	IVA	25	12	0	0	25	12	0	0	25	12	0	0	100	3	2	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		IVB	23	12	2	1	23	12	2	1	23	12	2	1	100	4		4	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

CICLUL GIMNAZIAL

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului I an scolar 2023/2024 judetul TIMIS, UI. SCOALA Gimn NR.12,TIMISOARA		Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul anului				Numar elevi promovati				TOTAL PROMO VATI (%)	Din care: Promovati pe medii:					Corigenti la:			Repet enți la 15 iunie	Cu situatia scolara neinceiata		Nescolariza ti cls I-X		Repetenti la 31 august	
		1				2				3					5					6			7	8		9		10	
		Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e	Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e	Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10	1 obiect	2 obiect e	3 obiect e		Total	din care: femin in	Total	din care: femin in	Total	din care: femini n
0		1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.1.3	3.1	3.2	3.2	3.3.1	4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3		7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2
GIMN AZIU	TOTAL cls V-VIII	173	90	4	0	188	102	4	0	180	98	2	0	96	1	5	37	48	89	0	0	0	3	0	0	0	0	5	2
	TOTAL V	48	28	2	0	50	29	2	0	49	29	1	0	98	0	1	14	9	25	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	din care VA	23	15	0	0	24	15	0	0	24	15	0	0	100		1	10	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VB	25	13	2	0	26	14	2	0	25	14	1	0	96			4	5	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
GIMN AZIU	TOTAL cls VI	41	21	1	0	45	25	1	0	42	24	0	0	93	0	1	3	16	22	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1
	din care VIA	21	10	1	0	23	12	1	0	20	11	0	0	87				10	10	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1
	VIB	20	11	0	0	22	13	0	0	22	13	0	0	100		1	3	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMN AZIU	TOTAL cls VII	40	20	0	0	43	22	0	0	41	20	0	0	95	0	1	7	12	21	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	din care VIIA	19	9	0	0	21	11	0	0	19	9	0	0	90			5	5	9				2	0	0	0	0	0	0
	VIIIB	21	11	0	0	22	11	0	0	22	11	0	0	100		1	2	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMN AZIU	TOTAL cls VIII	44	21	1	0	50	26	1	0	48	25	1	0	96	1	2	13	11	21	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
	din care VIIIA	24	11	0	0	26	12	0	0	26	12	0	0	100			4	7	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VIIIB	20	10	1	0	24	14	1	0	22	13	1	0	92	1	2	9	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1

MIȘCAREA ELEVILOR ȘI SITUAȚIA LA PURTARE – CICLUL PRIMAR

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatie privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul semestrului I an scolar. 2023/2024. judetul. TIMIS UI SCOALA GIMNAZIALA NR.12 TIMISOARA			Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul anului	Miscarea elevilor					(*) Elevi cu abateri disciplinar e		Elevi eliminati				Elevi exmatriculati				Numar de elevi cu notele scazute la purtare					
			1	2	3					4		5				6				7					
			Total	Total	Plecati in judet	Plecati in alt judet	Plecati in strainat.	Veniti din judet	Veniti din alt judet	Veniti din	Total	Fet e	Pentru absente		Alte motive		Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care		
										straina t.			Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Tot al	Fete			TOTAL	pentru absen te	alte motiv e
0				1	2	3.1.1	3.1.2		3.2.1	3.2.2		4.1	4.2	5.1.1	5.1.2	5.2.1	5.2.2	6.1.1	6.1.2	6.2. 1	6.2.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
P R I M A R	TOTAL Preg.-IV		228	235	8	1	1	13	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL Preg.		50	50	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	Preg. A	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Preg.B	25	25	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL CLS I		48	49	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	IA	23	25	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		IB	25	24	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL cls II		44	47	3	0	0	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	IIA	20	23	3	0	0	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		IIB	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL cls III		38	41	2	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	IIIA	19	21	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		IIIB	19	20	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL cls IV		48	48	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	IVA	25	25	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		IVB	23	23	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MIȘCAREA ELEVILOR ȘI SITUAȚIA LA PURTARE – CICLUL GIMNAZIAL

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatia privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul semestrului I an scolar. 2023/2024. judetul. TIMIS UI SCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 TIMISOARA			Elevi inscristi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul anului	Miscarea elevilor						(*) Elevi cu abateri disciplinare ROFUIP/2005 art.118(a-g)		Elevi eliminati				Elevi exmatriculati				Numar de elevi cu notele scazute la purtare			
			1	2	3						4		5				6				7			
			Total	Total	Plecati in judet	Plecati in alt judet	Plecati in strainat .	Veniti din judet	Veniti din alt judet	Veniti din strain	Total	Fete	Pentru absente		Alte motive		Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
													Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete			TOTAL	pentru absente
0			1	2	3.1.1	3.1.2		3.2.1	3.2.2		4.1	4.2	5.1.1	5.1.2	5.2.1	5.2.2	6.1.1	6.1.2	6.2.1	6.2.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
GIMNAZIAL	TOTAL cls V-VIII		173	188	5	1	0	18	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	3	3	0
	TOTAL cls V		48	50	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
	din care	VA	23	24	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
		VB	25	26	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	TOTAL CLS VI		41	45	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
	din care	VIA	21	23	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VIB	20	22	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
GIMNAZIAL	TOTAL cls VII		40	43	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	0
	din care	VIIA	19	21	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	0
		VIIIB	21	22	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	TOTAL cls VIII		44	50	0	1	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	1	0
	din care	VIIIA	24	26	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		VIIIB	20	24	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	1	0

MIȘCAREA ELEVILOR LA CICLUL PREȘCOLAR

Ministerul Educației și Cercetării Situația privind mișcarea și starea disciplinării a elevilor la sfârșitul semestrului I an școlar. 2023/2024. Grădinița CFR TIMISOARA			Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Mișcarea elevilor						(*) Elevi cu abateri disciplinare ROFUIP/2005 art.118(a-n)		Elevi eliminați			
			1	2	3						4		5			
			Total	Total	Plecați în județ	Plecați în alt județ	Plecați în străinătate	Veniți din județ	Veniți din alt județ	Veniți din străinătate	Total	Fete	Pentru absente		Alte motive	
													Total	Fete	Total	Fete
0			1	2	3.1.1	3.1.2		3.2.1	3.2.2		4.1	4.2	5.1.1	5.1.2	5.2.1	5.2.2
P R I M A R	TOTAL		74	76	4	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL MICA		22	23	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
	din care	MICA RO	18	18	2				2							
		MICA GER	4	5				1								
	TOTAL MIJL		22	24	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
	din care	MIJL RO	18	20	1			1	2							
		MIJL GER	4	4												
	TOTAL MARE		30	29	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	MARE RO	23	22	1											
		MARE GER	7	7												

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- Conducere operativă: responsabil: prof. B. A, membri: prof. R. C. , prof. T. M. , reprezentantul părinților: W. L. reprezentantul CL, reprezentantul sindicatului Prof. B N

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023– 2024:

- Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

- În anul școlar 2023-2024 , echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 12, Timișoara a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2022-2023.

- Conform Raportului procesului de autoevaluare 2022-2023, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.
- S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- S-au realizat/actualizat procedurile pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.
- Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI;
- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;
- Actualizarea avizierului CEAC
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru pe comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a VII-VIII-a;

- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare;
- Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor și părinților;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și traininguri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală).
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

- Alte activități conform planificării

- ✓ Numirea responsabilităților și constit. com.
- ✓ Redactarea planului operational
- ✓ Aplicare chestionare cadre didactice, elevi, părinți
- ✓ Revizuire fișe post și evaluare personal
- ✓ Revizuire, avizare proceduri
- ✓ Realizarea manualului calitatii
- ✓ Planificarea de programe de învățare
- ✓ Evaluări inițiale
- ✓ Evaluări finale
- ✓ Monitorizarea promovării ofertei educationale
- ✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor
- ✓ Verificare portofoliu cadre didactice
- ✓ Verificarea portofoliilor elevilor
- ✓ Observare lecții și completarea fișe de observatie

- ✓ Monitorizare completarii cataloagelor scolare
- ✓ Monitorizarea progresului scolar
- ✓ Complet. fiselor de monit. despre implement. princip. de calitate
- ✓ Raportul de autoevaluare final
- ✓ Plan de imbunatatire
- ✓ Raport de monitorizare
- ✓ Intocmirea fiselor de sinteza asistente
- ✓ Sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor
- ✓ Verificarea documentelor oficiale
- ✓ Intocmirea de instrumente de lucru

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic.
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ;
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – EX: oferta școlarizare, cursuri de perfecționare;
- Sistem de delegare a sarcinilor insuficient organizat – unele responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii;
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în activitatea practică efectuată de elevi .
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- Nu toți profesorii stăpânesc suficient strategiile activităților desfășurate online
- Nu toți profesorii au participat la cursuri în vederea îmbunătățirii metodelor predării-evaluării online.

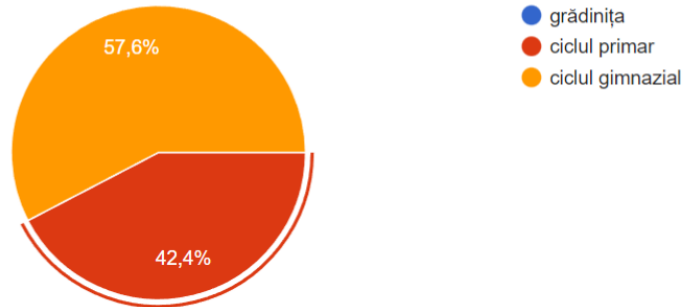
• CHESTIONAR PRIVIND SATISFAȚIA BENEFICIARILOR ACTULUI DIDACTIC

Chestionarul a fost aplicat pe un eșantion reprezentativ de părinți și a avut ca scop identificarea problemelor în ceea ce privește relația profesor-părinte- elev, dar și gradul de satisfacție al acestora cu privire la comunicarea cu angajații unității de învățământ.

1. Copilul dvs. frecventează în cadrul unității noastre:



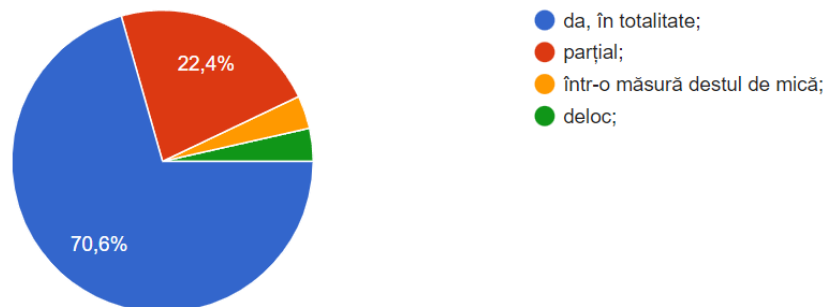
85 de răspunsuri



2. Considerați că unitatea de învățământ la care se află fiul/ fiica dvs. a manifestat un interes deosebit pentru siguranța copiilor în contextul actual?



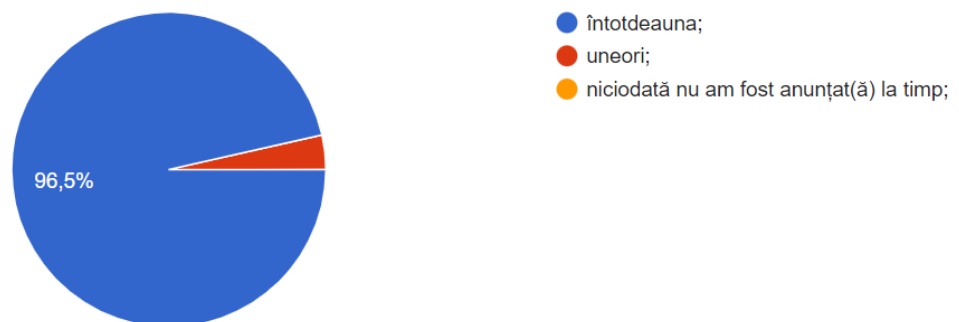
85 de răspunsuri



3. Ați fost înștiințat la timp cu privire la schimbările apărute în orarul/ programul copiilor, ca urmare a situației actuale?

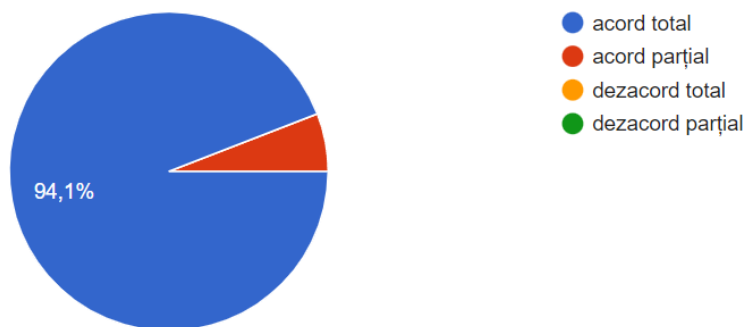


85 de răspunsuri



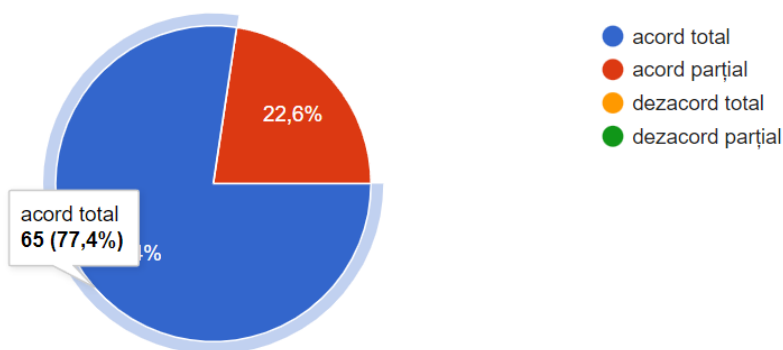
4. Cel mai des am discutat cu educatoarea/ învățătoarea/ dirigintele clasei:

85 de răspunsuri



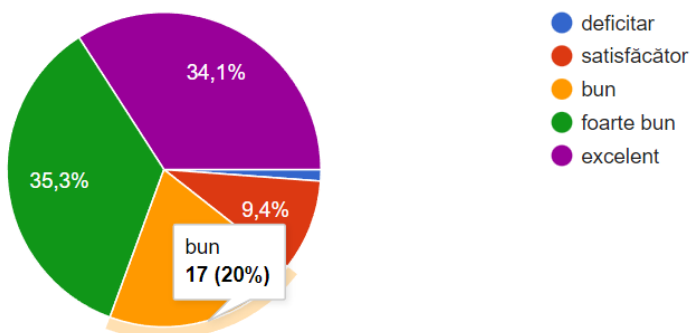
5. Când am avut o problemă, am găsit sprijin și înțelegere la managerii școlii:

84 de răspunsuri



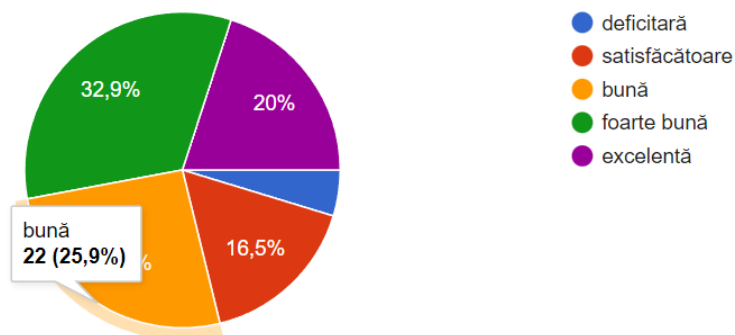
6. Nivelul de pregătire și experiența cadrelor didactice este:

85 de răspunsuri



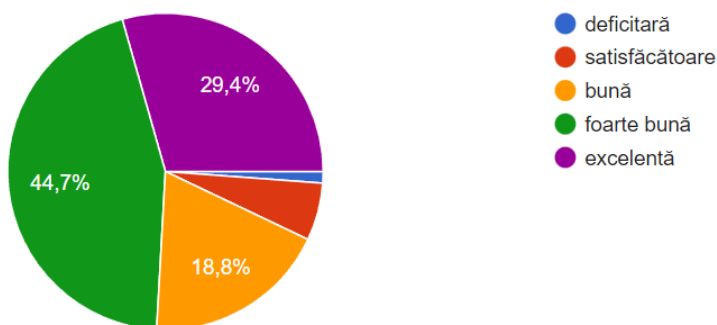
7. Considerați că activitatea de manageriere a activității întregii școli este:

85 de răspunsuri



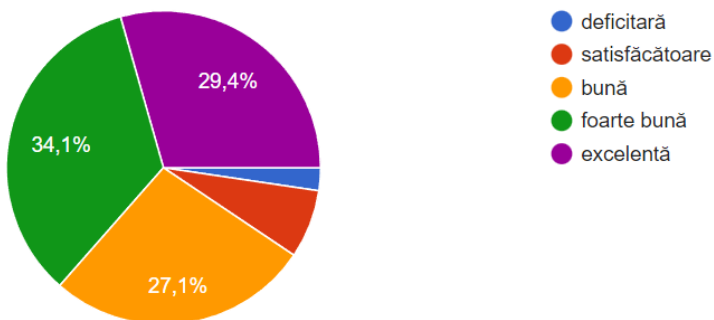
8. Relația profesorilor cu elevii este:

85 de răspunsuri



9. Amabilitatea și promptitudinea personalului școlii este:

85 de răspunsuri



Raport de activitate al grupului de lucru de la Grădinița P.P. CFR -Timișoara

An școlar 2023-2024

Grădinița cu program prelungit CFR, structură a Școlii Gimnaziale Nr.12, a funcționat în acest an cu 4 grupe de preșcolari. Toate grupele având copii de diferite vârste, cuprinse între 2 și 6 ani, conduse de cadre didactice calificate.

COMISIE PENTRU CURRICULUM

I. Membrii comisiei:

Componența comisiei pentru curriculum a educatoarelor din Grădinița cu PP CFR este următoarea:

- B M, profesor învățământ preșcolar, grupa mare, grad didactic I
- K A, profesor învățământ preșcolar, grupa mare, grad didactic I
- H C, profesor învățământ preșcolar, grupa mijlocie, grad didactic II
- I T, profesor învățământ preșcolar, grupa mijlocie, debutant
- HS, profesor învățământ preșcolar, grupa mică, grad didactic I
- C C, profesor învățământ preșcolar, grupa mică, grad didactic I
- N A, profesor învățământ preșcolar, grupa germană, grad didactic I
- G D, cadru didactic necalificat, cu contract pe perioadă determinată, grupa mijlocie.

II .Obiective propuse pentru anul școlar 2023-2024

Pe parcursul anului școlar 2023/2024, comisia pentru curriculum a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional, întocmirea planificărilor calendaristice;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- dezvoltarea competențelor de a utiliza/crea resurse educaționale interesante, eficiente;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste, resurse educaționale deschise etc.
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activităților la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor curriculumului preșcolar în vigoare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Cadrele didactice în activitatea de proiectare au folosit următoarele materialele curriculare pentru nivelul preșcolar: planuri de învățământ, programe școlare, aplicații, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri, resurse educaționale deschise.

III. Analiza SWOT a activității pe semestrul I

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența personalului didactic calificat și titulari pe post în proporție de 100%, permite realizarea unui învățământ de calitate. • Colaborarea cu partenerii educaționali favorizează constiuirea unui climat educațional solid. • Foarte bună colaborare între cadrele didactice ale școlii, între conducerea școlii și cadre didactice, între cadrele didactice și părinți. • Parteneriatele educaționale sunt stabilite în funcție de interesele și nevoile copiilor; • Existența unui număr mic de copii în grupe, favorizează o mai buna atenție asupra dezvoltarii fiecărui copil; • Stabilirea opționalelor in functie de cerintele si nevoile copiilor si părinților; • Mobilier adecvat nevoilor copiilor; Spatii de scolarizare moderne dotate corespunzator; • Prezența zilnică a asistentei medicale.	• Slaba implicare a unor părinților în activitățile grădiniței, dezinteresul total al unora; • Natalitatea scăzută în zona în care este amplasată grădinița; Majoritatea locuitorilor din zonă sunt bătrâni. • Planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru partenerii educaționali; • Se evită constant de către cadrele didactice utilizarea platformelor educaționale, care furnizeaza exemple de bune practici, atât la nivel național cât si la nivel international; • Starea materială precară a unor părinți; • Lipsa spațiului care favorizează supraaglomerarea în grupe. • Lipsa unei biblioteci proprii. • Lipsa aparaturii audio-vizuale performante (cea existenta este slab calitativă); • Număr restrâns de proiecte de intervenție personalizată aplicate copiilor care necesită sprijin real în evoluția comportamentală;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Diponibilitatea unor organizații de a veni în sprijinul copiilor; (Biserica, Jandarmeria, Asociația Oviudiu.ro); • Folosirea resurselor educaționale deschise, a cursurilor și webinarilor gratuite din aceasă perioadă • Abordarea unor aplicații noi, inovative, ce duc spre o viziune a educației în viitor; • Crearea unei „insule de lectură” comună, de unde copiii pot împrumuta cărți; • Participarea la un proiect Erasmus+, cu trei mobilități în Grecia; • Utilizarea noilor tehnologii în desfășurarea procesului instructiv-educativ. • Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe educaționale; • Valorificarea experienței parteneriatelor naționale si internaționale. Implicarea părinților și a unor firme în sprijinirea îmbunătățirii bazei materiale a grădiniței;	• Neparcurgerea integrală a tuturor temelor propuse ca urmare a lipsei de timp; • Absenteismul școlar ca urmare a dezintersului părinților și situației materiale. • Scăderea numărului de copii din comunitate; • Conservatorismul didactic.

IV. Activități extracurriculare și extrașcolare

În cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Pe parcursul anului semestrului fiecare grupa a participat la:

- Sărbătorirea zilelor de naștere;
- Vizionare de spectacole on-line;
- Activități în cadrul parteneriatelor;
- Plimbări și drumeții fizice și virtuale.

La **grupa mare**, s-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

NR. CRT.	DATA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE REALIZARE
1.	SEPTEMBRIE	Bine te-am găsit grădiniță! Corpul meu	Plimbări și observări prin grădiniță. Discuție cu suport imagistic cu medicul unității.
2.	OCTOMBRIE	Toamna, frumusețe, bogăție și culoare! Ziua internațională a alimentației	Procurarea unor elemente naturale specifice toamnei și confecționarea unor lucrări cu ajutorul acestora. Activități practic-gospodărești – „Fruite și legume de sezon”
3.	NOIEMBRIE	Brâncuși prin ochi de copil. Obiceiuri frumoase!	Vizită la Muzeul Național de Artă, Timișoara. Tradiții și obiceiuri. Activități practice și expoziții cu lucrări.
4.	DECEMBRIE	Anotimpul preferat! 1 Decembrie – Ziua Națională a României Moș Nicolae- protectorul copiilor Vine, vine Moș Crăciun!	Hora Unirii Atelier de artă Program artistic (înregistrare video)
5.	IANUARIE	Ziua culturii naționale – Mihai Eminescu Hai să dăm mână cu mână!	Concurs de poezii și desene Dans popular
6.	FEBRUARIE	Știm să circulăm corect! Știu să folosesc responsabil internetul!	Joc didactic-Reguli de circulație. Discuție de Ziua Europeană a Siguranței pe Internet-Metoda Stelară
7.	MARTIE	E ziua ta, mamică dragă! Micii astronauti	Realizarea lucrărilor pentru mame și femei; Machetă „Sistemul Solar”; Sărbătorim ziua internațională a fericirii.

		Fericirea are chipul meu	
8.	APRILIE	Micii sportivi	Activități outdoor de ziua internațională a sportului
9.	MAI	Hristos a înviat! Primăvară europeană – „Ziua Europei” În lumea apelor	Activitate practică. Să ne cunoaștem mai bine. Joc de rol – Educație ecologică
10.	IUNIE	E ziua ta, copile! Protejăm natura! – „Ziua mondială a mediului înconjurător”. Planuri de vacanță!	Marcarea zilei prin diferite activități desfășurate în aer liber. Activitate de ecologizare, reciclare deșeuri. Drumeții, serbarea de sfârșit de an școlar (înregistrare video).

La **grupa mijlocie**, s-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

Nr. crt	Luna	Activitatea	Mijloace de realizare
1.	SEPTEMBRIE	„Simfonia toamnei”	
2.	OCTOMBRIE	„Ziua educației – corpul și igiena mea”	Activitate de igienă personală
3.	NOIEMBRIE	„A venit toamna”	Confecționarea de materiale din natură
4.	DECEMBRIE	„O, ce veste minunată!” „Vine, vine Moș Crăciun”	Povestea nașterii Domnului Serbare de Crăciun
5.	IANUARIE	„Iarna pe Uliță”	Concurs de pictură cu expoziție
6.	FEBRUARIE	„Învățăm să dăruim”	Acțiune de binefacere pentru copii neajutorați
7.	MARTIE	„Mamă bună, mamă dragă” „La teatru”	Moment surpriză pentru mămici – cântece/poezii Ziua mondială a teatrului – 27 martie
8.	APRILIE	„Cartea, un dar de preț”	Ziua mondială a cărților pentru copii – 2 aprilie
9.	MAI	„Un copil, un copac, o floare”	Plantare de flori

10.	IUNIE	„1 iunie- Ziua copiilor!” „Vine vacanța”	Întreceri sportive, concurs de desene pe asfalt Serbarea de sfârșit de an școlar
Pe parcursul anului		• Vizionare de spectacole pentru copii • Participări la expoziții • Activități în cadrul parteneriatelor • Ieșiri în natură • Sărbătorirea zilelor de naștere • Plimbări și drumeții	

La **grupa mică**, s-au desfășurat următoarele activități:

Data	Teme/ Activități extracurriculare	Participanți	Responsabili
Septembrie	„Să ne cunoaștem mai bine!” -colaborare ,părinți – educatoare – copii -„Singurel mă-ngrijesc,sănătos să cresc!,- Corpul uman	Educatoare,copii	Educatoarele
Octombrie	„Mănânc sănătos”- Ziua internațională a alimentației	Educatoare,copii	Educatoarele
Noiembrie	„Cartea ,prietena mea,-povești pentru copii-	Educatoare,copii	Educatoarele
Decembrie	„Sf.Nicolae”-ocrotitorul copiilor „Sărbătoarea Crăciunului”-serbare de Crăciun -bucuriile copilăriei-	Educatoare,copii	Educatoarele
Ianuarie	„Anotimpul alb”-jocuri de iarnă în aer liber	Educatoare,copii	Educatoarele
Februarie	„Un zâmbet ,o floare ,o rază de soare”- concurs de pictură-în colaborare cu grupa mijlocie „Știu să folosesc responsabil internetul”- Ziua europeană a siguranței pe internet	Educatoare,copii	Educatoarele
Martie	„Mărțișoare-mărțișoare” -Expoziție mărțișoare confecționate de copii-	Educatoare,copii	Educatoarele
Aprilie	-Hristos a înviat,-decorațiuni	Educatoare,copii	Educatoarele
Mai	„Zîna florilor,-plantăm flori	Educatoare,copii	Educatoarele
Iunie	1 iunie-ziua tuturor copiilor -desene pe asfalt- „Carnavalul veseliei”-moment artistic- -Serbare de sfârșit de an școlar-	Educatoare,copii	Educatoarele

La **grupa germană**, s-au desfășurat următoarele activități curriculare:

Data	Teme/ Activități extracurriculare	Locul de desfășurare	Mijloc de realizare
Septembrie	-„Grădinița -noua mea familie,,	Curtea grădiniței Sala de grupă	Plimbări ,vizite
Octombrie	-„Curcubeul toamnei”- -„Din obiceiurile noastre și ale popoarelor-Dragobete și Halloween-	Parcul grădiniței Sala de grupă	Plimbare în parcul grădiniței; Observare în natură; colecționare de materiale; expoziție de lucrări ale copiilor la grădiniță; act. Practică; Bal mascat
Noiembrie	-În lumea poveștilor/ Teatru de păpuși	Sala de grupă;	Vizionare
Decembrie	-„Bucuriile iernii,, -Moș Nicolae și darurile sale; -De Crăciun fii mai bun- -Serbarea de Crăciun	Grădiniță	Confecționare de daruri ;Expoziție de desene; ;Donații către copiii defavorizați Serbare de Moș Crăciun
Ianuarie	-„Unde-s mulți ,puterea crește!,,-	Sala de grupă	Povestirea educatoarei, concurs
Februarie	-„Atenție la semafor” -Cunoașterea și respectarea regulilor de circulație – -„Inimioare, inimioare,,-(Valentine’s day)	Grădiniță Sala de grupă	Joc demonstrativ; Observare; confecționare, expoziție
Martie	-„Mărțișoare-mărțișoare” -„E ziua ta mămico,,-	Sala de grupă	Activitate practică Expoziție de mărțișoare confecționate de copii;confecționare - felicitări pentru mămici
Aprilie	-„Vine,vine,iepurășul!,, -„Micul creștin”	Sala de grupă	-confecționare de materiale -convorbire: educatoare- copii-preot
Mai	-„Îngrijim natura,,	Curtea grădiniței	-activitate gospodărească
Iunie	-„Bucuriile copilăriei,, 1 Iunie –Ziua copilului	Sala de grupă Curtea grădiniței	Desene pe asfalt;divertisment muzical

Prin intermediul activităților extracurriculare, cadrele didactice au urmărit îmbogățirea informațiilor primite în cadrul activității didactice, au cultivat interesul pentru desfășurarea anumitor domenii, au atras

copilul spre integrarea în viața socială, au contribuit folosirea timpului liber într-un mod plăcut și util, urmărind în felul acesta la formarea personalității copilului.

V. Implicarea în proiecte educaționale/parteneriate

Am dezvoltat parteneriate cu Biserica Ortodoxă Iosefin „Umblați în lumină”, prin care ne propunem - formarea virtuților creștine și cultivarea unui comportament moral-religios. De asemenea am încheiat parteneriat cu Pompierii ISU, având ca scop educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generate de situații de urgență, parteneriat cu Grădinița PP.Nr.22-Timișoara în organizarea simpozionului internațional Ediția I „Educația pentru viitor-Provocări și perspective”, partener în organizarea Simpozionului Național „Prețuiește viața”, Ediția a VII-a - organizator, Școala Gimnazială Săcălaz, convenție de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara - Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor.

VI. Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

În ceea ce privește implementarea activității proiectate, utilizarea tehnologiilor educaționale moderne reprezintă un obiectiv important al educatoarelor pe parcursul anului școlar 2023/2024, dată fiind experiența din școala on-line din ultimii ani. Cadrele didactice din unitatea noastră utilizează, în activitatea educațională, platforma GSuit (Classroom, Google Meet, Zoom), precum și alte platforme și aplicații Microsoft Teams, eTwinning s.a. în predarea efectivă a activităților, precum și pentru ședințele cu părinții, consiliere, cursuri, webinare, proiecte internaționale, sau în susținerea inspecțiilor de grad. Am beneficiat de o multitudine de resurse educaționale din mediul on-line, pe care le-am accesat în acest semestru, în vederea procesului instructiv-educativ cât mai captivant și atractiv pentru preșcolari: book creator, wizer me, wordwall, puzzle factory etc., astfel aducând în predarea clasică elementele dobândite în online în ultimii anii, dar și din cadrul proiectului Erasmus+ „Superbiblioteca”, în care am creat o bibliotecă digitală prin care am pus la dispoziție materiale online atât părinților și cât și colegilor.

Tehnologiile moderne sunt eficiente nu numai în transmiterea noilor cunoștințe, ci și în consolidarea deprinderilor formate și în realizarea transferului de informații între diferitele domenii ale cunoșterii.

VII. Activitatea de perfecționare

Activitatea metodică desfășurată la nivelul unității a răspuns nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor din unitate, toate educatoarele participând la ateliere, shimburi de experiență și webinarele precum „Exemple de bună practică în învățământul preșcolar” susținute de ISJ Timiș, „Ceainăria

educatoarelor-schimb de bune practice pentru învățământul preșcolar”, „Clubul de carte inEDU”, precum și alte evenimente educaționale și culturale, sau de voluntariat organizate de către Asociația inEdu în parteneriat cu ISJ și CCD, dar și la atelierele celor de la Asociația Sellification 4EDUcation, în urma cărora am primit diploma și adeverințe utile portofoliului personal. La conferințe precum: Conferința regională „Timișoara e culoare” ed. a II-a, organizată de către Asociația inEdu în parteneriat cu ISJ și CCD, în cadrul proiectului „Timișoara e culoare”, Conferința internațională „Teach with space”, organizată de Asociația inEdu și UVT în parteneriat cu ISJ și CCD, în cadrul proiectului „Spațiul de cultură”, la Conferința județeană „(NE)conferința FORMA inEDU”, organizată de Asociația inEdu în parteneriat cu ISJ și CCD, în cadrul proiectului „Forma inEDU”, Conferința „Copilul tău, campion la viață” - ediția a XIX-a, „Teoria inteligențelor multiple. Descoperă ce tip de inteligență are copilul tău”, organizată de Shakespeare School-fondator Adriana Alionte.

De asemenea am organizat momente scenice și serbări, expoziții, ateliere, vizite la muzeu cu ocazia zilelor importante din calendarul activităților extracurriculare, precum și din cadrul proiectelor educaționale din care facem parte împreună cu Școala Gim. Nr.12 „Eco-Școala” și „Colțul de lectură”, bifând astfel multe dintre valorile programului național „Joc, respect și bucurie”.

C C și I T au susținut inspecțiile la clasă pentru gradul I, respectiv titularizare, la care au luat note/calificative maxime. Educatoarele au participat la Simpozionul național „Prețuiește viața” ediția a VII-a , la Simpozion internațional Ediția I „Educația pentru viitor - Provocări și perspective”, la Simpozion Național „Educația nonformală- realități și perspective”, Ediția a VII-a. De asemenea am participat la concursurile: Concursul International Formidabilii, Concurs International Micii Olimpici, Concurs International Discovery, Concurs International Micul Istet, unde toți preșcolarii au primit medalii, trofee și premiul I și am mai participat la Concurs regional: „Învățăm să circulăm, regulile să le respectăm”, Grădinița PP 26, Timișoara - unde numeroși preșcolari au fost premiați cu diplome și medalii.

În 18 ianuarie, la grupa mare am organizat și desfășurat, împreună cu toate colegele schimbul de experiență – „Călătorim în jurul lumii: Japonia”, unde au fost invitate cadrele din Subcentrul II, totul desfășurându-se într-un cadru relaxant și educative, încercând să aducem o parte din cultura asiatică la grupe.

De asemenea în 16 mai grădinița noastră a organizat pentru prima dată Ziua porților deschise, intitulată „Copilăria e culoare”, unde fiecare grupă a pregătit ateliere, sau lecții demonstrative pentru preșcolari și invitați.

S-a putut observa un interes crescut pentru dezvoltarea și perfecționare a cadrelor didactice în semestrul al II-lea, precum și de a ține pasul cu noutățile din mediul online și nu numai.

VIII. Concluzii

În următorul an școlar Comisia pentru curriculum a educatoarelor își propune să dezvolte corespunzător următoarele aspecte:

- Dotarea bazei materiale;
- Menținerea și extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, ISU, Poliția, Biserica, Ateliere de Cuvinte, Asociația Oviu.ro, cu alți parteneri educaționali, cu alte grădinițe din județ, din țară și străinătate;
- Formarea educatoarelor prin participarea la cursuri de formare și perfecționare prin cursuri și grade didactice;
- Perfecționarea personalului didactic al unității în domeniul educației timpurii;
- Participare la concursuri școlare, simpozioane locale și naționale, proiecte naționale și internaționale.

Responsabil,
Prof. înv. preșc. Berzescu Mihaela Georgiana

RAPORT DE ACTIVITATE

GRUP DE LUCRU - CICLULUI PRIMAR

AN ȘCOLAR 2023 / 2024

În anul școlar 2023-2024 activitatea Comisiei Metodice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial. Proiectarea activității la nivelul claselor de la ciclul primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare .

Toate cadrele didactice au parcurs ritmic programa , aplicând metode și procedee educativ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei

clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la nivelul ciclului primar.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, profesorii din învățământul primar au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

Profesorii pentru învățământul primar, au încorporat platformele digitale în demersul didactic și au constatat că folosirea rețelelor de socializare poate să-i implice pe elevi foarte bine în cadrul orei. Astfel pentru a încuraja participarea elevilor la ore, tehnologia poate fi utilizată pentru a completa proiectele de lecție cu materiale digitale, videoclipuri, știri, discuții online. Unul dintre principalele avantaje ale accesării paginilor de pe web este că majoritatea au hiperlinkuri ce ne conduc către o altă pagină și ne deschid o cantitate vastă de informații.

Comisia metodică învățători cuprinde în alcătuirea sa două clase pregătitoare, două clase I, două clase a II-a, două clase a III-a și două clase a IV-a. **Comisia metodică învățători** este alcătuită din 10 membri. Comisia și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii ei și a avut următoarele:

Obiective:

- Verificarea actualității programelor școlare, sesizarea modificărilor acestora față de anii școlari precedenți.
- Consultarea programelor școlare în vigoare.
- Realizarea planificărilor anuale.
- Consultarea materialelor folosite de învățători în anii trecuți ca sprijin pentru activitățile școlare și extrașcolare din anul acesta.
- Adaptarea strategiilor și a conținuturilor specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor.
- Mentorat din partea învățătorilor cu experiență în pedagogia Waldorf din școală sau din străinătate.
- Ameliorarea managementului clasei, diversificarea modalităților de organizare a colectivului de elevi pentru a facilita progresul în ritm propriu, diferențiat al elevilor.
- Realizarea diferențierii demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritmul propriu al elevilor cu nevoi speciale (atât cei capabili de performanță cât și cei care întâmpină dificultăți de învățare).
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea construirii unui demers reglator, care să răspunda nevoilor identificate.

- Utilizarea pe parcursul anului școlar a unor tehnici de evaluare cât mai variate, specifice fiecărei discipline.
- Participarea la activități demonstrative în cadrul cercurilor pedagogice, referate, etc..
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate/acreditate de Ministerul Educației, I.Ș.J. Timiș, , perfecționări și sesiuni de comunicări științifice.
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă, atât în rândul profesorilor cât și al elevilor, pentru formarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.
- Promovarea valorilor democratice printr-un stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.
- Eficiență și implicare în modernizării bazei materiale.
- Confectionarea de materiale didactice.
- Cunoașterea de către fiecare profesor a materialele didactice și mijloacelor de învățământ aflate în dotarea școlii.
- Constituirea grupului de lucru (profesori, elevi) și stabilirea programului de acțiuni.
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.
- Pentru îndeplinirea acestor obiective membrii comisiei au participat la următoarele activități:

Protocoloale de colaborare, parteneriate

Nr crt	PROTOCOALE / PARTENERIATE	Cadre didactic
1	Editura EDU (SC EDU SOFT MARKETING SRL)	B M B N B L V A B E
2	Muzeul Național al Banatului	B M B N B L
3.	Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație	B M
4.	ASOCIAȚIA PROF CU PROF	B M
5.	CENTRUL DE RESURSE PENTRU INIȚIATIVE ETICE ȘI SOLIDARITATE-CRIES	B M B N
6.	Școala Gimnazială Dumbrava, Timiș	B M
7.	Acord de parteneriat cu Centrul de Resurse si Asistenta Educationala „Speranta, Timisoara	J L
8.	Parteneriat realizat între Școala Gimnazială nr. 12 și Grădinița Notre Dame	B G
9.	Parteneriat Educational cu participare CONCURSUL COMPER	Toate învățătoarele
10.	Parteneriat Educational cu participare la Concurs International “Formidabilii”	V A

		D N B I B N B L
11.	TEATRUL MERLIN	Toate învățătoarele
12.	CINEMATOGRAFUL VICTORIA	Toate învățătoarele
13.	Platforma Educationala ProfesoriDe10.ro	B N B L
14.	Parteneriat Editura D`Art Media S.R.L.	B N B L
15.	Parteneriat cu Institutul Francez Timisoara	B N B L
16.	Parteneriat International “Educatie fara frontiere”-cu Gradinita de Nationalitate Romana din Micherechi-Ungaria si Gimnaziul Ciuciuieni-Republica Moldova	B N B L
17.	Protocol de colaborare Scoala Gimnaziala Nr. 1 Cristești, Botosani	B N B L
18.	Parteneriat interjudetean-Scoala Gimnaziala nr. 27 Timisoara	B N B L

Proiecte locale, județene, naționale

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1	BUCURIA LECTURII	Toate învățătoarele
2	Textil Magia – parte a programului LaPAS	B M D N B N
3.	Proiect de parteneriat educational interjudetean „Împreună ...suntem NOI mai speciali!	J L
4.	Proiect educative interjudetean-“Zambetele copilariei, cultivarea starii de bine”	B N B L
5.	Proiect Educational National “ Dezvoltarea personalitatii copiilor prin activitati extrascolare’	B N B L
6.	Proiecte Educational-“Copilaria, eterna poveste”	B N B L

Proiecte și programe europene

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1	ECO-ȘCOALA	Toate învățătoarele
2.	LeAF (Learning about forest)	B M
3.	ETWINNING – WASTE FROM YOU-CONVERSION FROM US	B M
4.	Proiect Educational International-“Bucuria Invierii-Tradiții și obiceiuri de Florii și de Paste	B N B L
5.	Proiectului "Cultura sustenabilității în școlile din Timișoara", derulat de asociația CRIES-Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidaritate prin Programul cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, implementat de Centrul de Proiecte Timișoara prin Programul Power Station+ Școli creative, cu finanțare de la bugetul de stat, prin Ministerul Culturii.	B M D N BN

Concursuri, olimpiade școlare*

Nr crt	CONCURSUL	PREMII				Cadre didactice
		I	II	III	M	
1	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER MATEMATICĂ , semestrul I	12				
						B G
		10	3	3		B N
		6	5	3		B L
		7	3	3		V A
						B E
						D N
		20				RC
		3	2	1		B M
						B I
2	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER ROMÂNĂ , semestrul I	2	1	1		J L
		1	2	2		B G
		9	4	2	2	B N
		8	3	1	2	B L
		-	3	3	-	V A
		14				J L
						D N
		20				RC
		2	1	1		B M
						B I
3	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER MATEMATICĂ , semestrul II	3	1	3		J L
		6	8			B G
		10	2	2	4	B N
		5	3	3	3	B L
						V A
		12				J L
						D N
		20				RC
		3	1	3		B M

4.	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER ROMÂNĂ , semestrul II	2	1	3		J L
		4	2	10	2	B G
		13	1	4	1	B N
		8	5	3	2	B L
						V A
		12				J L
						D N
		20				R C
5.	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER MATEMATICĂ , faza națională	2	1	3		B M
		1	1		1	B M
		3	1	3		B N
6.	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER ROMÂNĂ , faza națională	3	2	2		B L
			1	1		B M
		3	2	1	1	B N
7.	CONCURS NAȚIONAL-FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ	4	2	1	1	B L
		1			1	B M
						B G
8.	CONCURS NAȚIONAL COMUNICARE-ORTOGRAFIE		1		1	B M
						B G
9.	CONCURS FORMIDABILII noiembrie	13	1	1	1	B N
						B L
						V A
						D N
	martie	13	1	2		B N
						B L
						V A
						D N
	mai	9	2	2		B N
						B L
						V A
						D N
10.	CONCURS NAȚIONAL- SCIENCE FOR YOU				1	B M
11.	MATEMANIADA			1	1	B M
12.	CONCURS NAȚIONAL DE EPISTOLE „SCRISOARE CATRE MOȘ CRĂCIUN,,	1				B M
13.	CONCURS INTERNATIONAL DE CREAȚIE PLASTICA „MAGIA TOAMNEI,,	1				B M
14.	CONCURS NAȚIONAL FAMILIA-UN PARTENER DE NĂDEJDE			1		B M
15.	CONCURS NAȚIONAL IMAGINI RURALE ȘI URBANE ÎN CONTEXT ACTUAL				1	B M
16.	Concurs International-					B M

	CANGURAȘUL MATEMATICIAN	4	4	1		B L
		6	8	1		B N
17.	GAZETA MATEMATICA				2	B N
	Etapa I	2	3			
	Etapa a II-a	3	2	3		
	Etapa finală	3	1	1		

Activități extracurriculare

Nr crt	PROIECTUL
1	ACTIVITĂȚI DE PROTECȚIE A PERSOANEI
2	Expoziția “ TOAMNA”
3	EXPOZIȚIA “ TEXTIL MAGIA”- PROIECT
4	PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE
5	Povestea bradului – activitate în colaborare cu Gradinita CFR
6	ZIUA CULTURII NAȚIONALE
7	ZIUA LECTURII NAȚIONALE
8	EXCURSIE LA ARIEȘENI
9	MĂRȚIȘOR PENTRU MAMA
10	N AȘTEPTAREA IEPURAȘULUI
11	BENEFICIILE CONSUMULUI DE FRUCTE SI PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE
12	Excursie pe plaiuri bănațene (Coștei, Valea lui Liman, Buziaș)
13	Drumeție cu bicicleta
14	Teatrul MERLIN- BUCĂTĂRIA FAMILIEI BALAUR
15	FATA BABEI SI FATA MOSNEAGULUI
16	Teatrul MERLIN-DOI PURCELUSI
17	Spectacol -HANSEL si GRETEL
18	SERBAREA ALBINUTELOR-Serbare de sfarsit de an scolar
19	Facem pizza”
20	TEATRU DE PĂPUȘI: PTNOCCHIO
21	CUM NE PREGĂTIM DE CUTREMUR ”
22	ACTIVITATE IMPREUNA CU ADID-plantare de copaci
23	TEATRU DE PĂPUȘI: FRUMOASA ADORMITĂ
24	„PAȘTELE LA ROMÂNI”
25	Profesorul- modelul meu
26	Vizitarea expozitiei Brancusi
27	Vizionare filme Netflix Leo, Ziua lui Da, Minionii, Ciocanitoarea Woody merge in tabara, Sonic
28	Povestile apei Apolodor in Delta- lectura cartii
29	Vizionare filme la cinema Victoria
30	Vizita la unitatea de pompieri
31	Excursie -Pestera Ursilor
32	Excursie-Castelul Corvinilor
33	EXCURSIE DINOSSAUR WORLD TRANSILVANYA
34	ZIUA EDUCAȚIEI

--	--

Cursuri perfecționare

Nr crt	CURSUL	Cadre didactice
1	Cursul “LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE”)	B M
2	Educație pentru dezvoltare durabilă	B M, D N, B N
3	Curs INTUITEX-Evaluarea formativă online	B N
4	WORKSHOP Online în cadrul Proiect Educational International- “Bucuria Invierii-Tradiții și obiceiuri de Florii și de Paste	B N
5	WORKSHOPS-British Council-Cambridge“How to teach students in mixed ability classroom?”	V A, B N, R C
6	Pro Sah Edu	R C

Participare simpozioane, sesiuni comunicare

Nr crt	SIMPOZIONUL / SESIUNEA DE COMUNICARE	Cadre didactice
1	Simpozionul național – Educație nonformală realizări și perspective	Toate învățătoarele
2	Conferința Teach with space	D N
3	Simpozion național „Școala-nucleul comunității,,	B M
4	Simpozion internațional- “ <i>Educație între tradițional și digital</i> ”	B L, B N
5	Simpozion național-“ <i>Dezvoltarea personalității copiilor prin activități extrascolare</i> ”	B L, B N
6	Simpozion național – Violența școlară – de la prevenție, la intervenție	B L, B N

Publicații (titlul, tipul)

Nr crt	TITLUL PUBLICAȚIEI / TIPUL	Cadre didactice
1	Articolul „Războiul dulciurilor”, în publicația Școala-nucleul comunității, revistă de științe și educație,,	B M
2	Articolul „Waste From You Conversion From Us”- un proiect eTwinning publicat pe site-ul Didactic.ro	B M
3	Violența – o realitate a zilelor noastre	B L, B N
4	Educația între tradițional și digital	B N

Activitate în cadrul comisiei metodice (titlul lecției, referatului susținut)

Nr crt	ACTIVITATEA / REFERATUL
1	REFERATE PREZENTATE “ Aplicații digitale și resurse didactice utilizate în predarea on-line, la clasele ciclului primar.”

	“Jocul- principala activitate in clasa pregatitoare”
	“Dezvoltarea gândirii critice în cadrul orelor de MEM”
	Tulburările de vorbire și dezvoltarea emoțională a școlarului mic
	Tulburările de vorbire și dezvoltarea emoțională a școlarului mic
	“Bazele psihologice ale formării conștiinței și conduitei morale la elevii de vârstă școlară mică”
	Ideile de proiecte pentru „ȘCOALA VERDE-reducerea risipei și sustenabilitate,,
2	LECȚII SUSȚINUTE
	Operații cu numere naturale fără trecere peste ordin, în centrul 0-31
	“Probleme ilustrate-clasa pregatitoare”
	Grupurile de litere ”Ce” ”Ci”-aprofundare
	Adunarea și scăderea numerelor 0-100 cu trecere peste ordin
	„Obiectivele dezvoltării durabile-în activități extracurriculare,,

Control și Verificare

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării observațiilor (planificările anuale, proiectarea unităților de învățare , proiectele didactice), asistențele la lecții, la alte activități specifice.

Comunicare

Se cuvine să trecem în revistă relația foarte bună dintre membrii comisiei , dar și dintre aceștia și elevi. Sperăm într-o continuă ameliorare a demersului didactic care să aducă rezultate bune și foarte bune elevilor noștri.

Responsabil de catedră:

prof. învă. primar Borlovan Natalia Simona

Grup de lucru *Limba și comunicare* Raport de activitate al grupului de lucru anului școlar 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, grupul de lucru al catedrei *Limba și literatura română* a fost compusă din 5 cadre didactice care predau disciplinele limba și literatura română, limba engleză, limba germană, limba latină.

Pe parcursul anului școlar, catedra de *Limba și literatura română* a realizat toate acțiunile stabilite în planul managerial și planul de activități, după cum urmează:

- fundamentarea propunerilor de CDS sau CA/CE pe nevoile exprimate de elevi și părinți; astfel, pe lângă orele cuprinse în trunchiul comun, s-au susținut următoarele opționale avizate de ISJ Timiș:
 - *Lectura și abilitățile de viață* (opțional integrat VIII B – prof. B A),
 - *Lectura și abilitățile de viață* (VIII A - prof. B C);
- **proiectarea** demersului didactic – s-au întocmit planificări anuale și semestriale la toate disciplinele, în conformitate cu programele școlare, care au fost predate spre avizare la termenele stabilite;
 - de asemenea, s-a întocmit programa adaptată de sprijin pentru elevii cu CES la disciplinele limba și literatura română, limba engleză, în colaborare cu prof. psih. N N;
- s-a acordat o atenție deosebită creșterii **calității procesului instructiv-educativ**, avându-se în vedere următoarele:
 - adaptarea strategiilor didactice la obiectivele propuse și la conținuturi, precum și compararea acestor conținuturi cu cele realizate, dar și replanificarea lor în funcție de situație;
 - adaptarea conținutului didactic la particularitățile psihologice ale elevilor
 - sistematizarea informațiilor;
 - utilizarea metodelor active în activitățile de învățare și compatibilizarea conținuturilor cu metodele alese, precum și alocarea de timp activităților independente sau pe grupuri;
 - elaborarea mijloacelor necesare utilizării acestor metode; ca mijloace didactice au fost folosite fișe, caiete auxiliare de lucru, hărți, atlase geografice, Internet etc.; de asemenea, prin efortul cadrelor didactice, s-a realizat parțial punerea în stare de funcționare a bibliotecii școlii, urmând ca aceasta să fie deschisă în cel mai scurt timp;
 - realizarea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru cei cu necesități de recuperare a materiei;
 - furnizarea de feed-back și informarea elevilor cu privire la situația școlară și informarea părinților cu privire la progresul copiilor lor, prin participarea profesorilor la ședințele cu părinții, consultații sau întâlniri individuale cu părinții elevilor;
- **evaluarea** rezultatelor școlare ale elevilor,
 - în luna septembrie s-a realizat **testarea inițială** la disciplinele limba și literatura română, limba engleză; s-au proiectat și s-au aplicat testele predictive, după modelele elaborate de MEN; rezultatele obținute au fost analizate, fiind urmate de un plan de intervenție individualizat pentru anul școlar în curs; s-a întocmit un program de meditații de sprijin pentru elevii cu rezultate slabe;
 - pe parcursul orelor s-a urmărit selectarea tehnicilor și a instrumentelor de evaluare, utilizarea unor tipuri diverse de evaluare, pentru realizarea unei notări riguroase în cadrul evaluărilor ritmice, dar și a celor sumative;
 - la clasele a VIII-a s-a susținut **lucrarea scrisă** la limba și literatura română, după metodologia simulării E.N., cu subiect unic, formulat după modelul celui propus de MEN;
- s-au susținut **meditații cu elevii claselor a VIII-a**, la limba și literatura română, în vederea pregătirii acestora pentru susținerea Evaluării Naționale - prof. B C. și prof. B A.;

- s-au susținut **meditații cu elevii claselor a VIII-a**, la limba și literatura română, în vederea pregătirii acestora pentru susținerea Evaluării Naționale - prof. B C. și prof. B A. – pe tot parcursul anului școlar, astfel că *procentul de promovabilitate* a fost de aproximativ 80 %; de asemenea, au fost susținute lecții în parteneriat (limba română–limba engleză) pe aria curriculară Limbă și comunicare, la **clasele a VI-a**, pentru pregătirea Evaluării Naționale

Activități în cadrul comisiei

N r	Tipul activității				
	a)Protocoloale de colaborare, parteneriate cu:	Obiective	Termene Perioada implemen tare	Profes or respo nsabil	Indicatori de realizare
1	Programul Always	Respectarea unei igiene corecte Educația pentru sănătate	Mai 2024	B A.	activitate
2	Protocol colaborare - unități participante la Simpozionul Educație nonformală-realități și perspective	-schimb de experiență -îmbunătățirea metodelor de predare -dezvoltarea intersului pentru RED- uri	Aprilie 2024	BA.	activitatea
3	Parteneriat cu British Council Romania	-creșterea interesului pentru studiul limbii engleze in scoala -dezvoltarea abilitatilor de comunicare in limba engleza -cresterea prestigiului scolii in comunitate	Ian-aprilie 2024	P L.	
4	Organizarea activitatii de formare „ How to teach students in mixed ability classroom”	- dezvoltarea competentelor profesionale	Mai 2024	P L.	
5	ASPES	Familiarizarea, ghidarea voluntarilor straini in activitati educative nonformale	Noiembrie 2023 – mai 2024	MM.	Realizarea de activitati de mentorat cu voluntari straini, in educatie nonformal a
	b)Proiecte locale, județene, naționale:	Obiective	Perioada implemen tarii	Profes or respo nsabil	Indicatori realizare (activitati la care am participat)

1	Bucuria lecturii - inscris in CAERI – ISJ 2024	- cultivarea interesului pentru lectură și dezvoltarea gustului estetic; - dezvoltarea abilității elevilor de a interacționa creator; - dezvoltarea capacității de exprimare orală și plastică; - cultivarea încrederii în sine și în oameni, a gândirii pozitive;	Ianuarie-iunie 2024	B C.	Prezentare a unei cărți citite de către echipe d 4-5 elevi
2	“ Coltul de lectura”	-constientizarea importantei lecturii	Octombrie 2023	P L.	
3	Proiectul <i>Fashion Shouldn't Cost the Earth</i> in cadrul Programului LA PAS. Educatie pentru schimbare	Implementarea de activitati educationale, abordare experientiala pe tema impactului social si de mediu al industriei vestimentare	martie 2024-iunie 2024	M M.	Membru in echipa de coordonare
4	Proiect Ziua Limbilor Europene	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – referate, desene. V A, VII A	26.09. 2023	T K. organi zare, indru mare, insotir e elevi	-cresterea nr de elevi participant i activ
5	Eco scoala – Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – referate, desene.	28.10. 2023		-cresterea nr de elevi participant i activ
6	Proiect Halloween	formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – referate, desene. VB	29.10. 2023		-cresterea nr de elevi participant i activ
7	Coltul de lectura - proiect	formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – referate, desene. VB	1.11. 2023		-cresterea nr de elevi participant i activ
8	1 Decembrie 1918 - Ziua Nationala a Romaniei (desene, elemente din costumul populare, film documentar)		29.11. 2023	T K.	
9	Advent	formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – referate, desene.VA,B,VI A,B, VII A,B, VIII A,B.	02.12. 2023	T K. organi zare, indru mare	-cresterea nr de elevi participant i activ
	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Respo nsabili tati	Indicatori realizare (activitati la care am participat)

1	Proiectul internațional ECO ȘCOALA	Constientizarea importanței păstrării unui mediu înconjurător sănătos	2023-2024	Bucur A.	4 activități
2	<i>Waste from you, conversion from us</i>	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză -Cunoașterea obiceiurilor și tradițiilor altor culturi -Întelegerea importanței reciclării - Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește mediul Reducerea risipei Consumul responsabil Cresterea consumului de alimente sanatoase în rândul elevilor Formarea unor obiceiuri sanatoase	Sept. -aprilie 2024	P L. M M.	Materialele realizate au fost încărcate pe platforma E- twinning
	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Respo nsabili tati (organ izare, îndru mare elevi, evalua re)	Rezultate obținute (cupe/trofe e, premii, mențiuni, diploma participare)
1	Concursul județean BUCURIA LECTURII	Creșterea interesului pentru lectură	ianuarie- iunie. 2024	B C. B A.	Premiu
2	Concursul Happy Ghosts	Promovarea interesului pentru literatură	Noiembrie 2023	B A.	Premiul III
3	Concursul Comper	Editia I Editia a II-a	ianuarie- martie	B C.	Premiul I, II, III, mențiune
4	English Made Fun	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză -cresterea prestigiului școlii în comunitate	Mai 2024	P L.	S. M. Mențiune
5	ONCE UPON A TIME	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză -cresterea prestigiului școlii în comunitate	Mai 2024	P L.	D. Y.- Premiul I C. A. Mențiune
6	<i>Examene Cambridge</i>	-creșterea interesului pt limba engleză; - implicarea elevilor în concursurile școlare	20-21 aprilie 2024		Pregătire/ coordonar e elevi

7 .	<i>Once Upon a Time- etapa judet</i>	-creșterea interesului pt limba engleza; - implicarea elevilor in concursurile scolare	25 mai 2024	M M.	Premiul I
8 .	<i>English Made Fun- etapa judet</i>	-creșterea interesului pt limba engleza; - implicarea elevilor in concursurile scolare	18 mai 2024	M M.	Mentiune VII A Mentiune VII A
9 .	<i>Public Speaking</i>	-creșterea interesului pt limba engleza; - implicarea elevilor in concursurile scolare	19 ianuarie 2024	Moroz M.	Mentiune VI B Mentiune VI B
10 .	<i>English Made Fun- etapa judet</i>		18 mai 2024	M M. evaluator	
11 .	<i>Speak Out! – etapa judet</i>		1 aprilie - 15 aprilie	M M. evaluator	
12 .	Concurs judetean „JUCHHE”	- testare cunostintelor acumulate	25.05. 2024	T K. organizare indrumare elevi, evaluare	Locul I VB Locul II VB Locul III VA Dilpoma participare VI A
	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesori responsabili	Rezultate (Creșterea nr. de elevi parinti care participa la activ extra)
1 .	Toamnă darnică	-atragera unui număr mare de copii în activități literare	Octombrie 2023	B A.	Machete
2 .	Stil de viață sănător	-identificarea unui stil de viață sănătos	Oct. 2023	B A.	
3 .	Spune NU drogurilor		Dec. 2023	B A.	
4 .	1 Decembrie – Ziua Națională a României	-dezvoltarea respectului pentru țară	Dec. 2023	B A. B C. T K.	

5 .	Ziua școlii	-Promovarea imaginii școlii	Dec. 2023	B A.	
6 .	Eminescu – poet național / ziua Culturii Române	-literatura prin ochii copiilor	Ianuarie 2024	B A. B C.	
7 .	Excursie Arieseni Excursie Valea Zânelor	-cresterea interesului pentru sporturile de iarnă	Februarie 2024 Aprilie 2024	B A. B C.	
8 .	Halloween party	dezvoltarea abilităților de comunicare și relationare într-un context informal cunoasterea colectivului de elevi	Oct. 2023	B C.	
9 .	Mâncăm sănătos... trăim sănătos	-identificarea unui stil de viață sănătos	ian 2024	B C.	
10 .	Concentrica – spectacol urban de lectură	-dezvoltarea abilităților de receptare a textului poetic - cresterea interesului pentru lectură	13. 06. 2024	B C.	
11 .	Tabăra școlară „ Cavaleri în Țara Bârsei ”	- cunoașterea istoriei - dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare și colaborare, adaptare la situații noi	28. 07 -03 08. 2024	Coordonator /colaborator programe educative școlare	
12 .	Ziua europeană a limbilor	-Constientizarea identității europene -promovarea valorilor democratice -educarea spiritului civic	Sept. 2023	P L.	Implicarea elevilor in activ extrascolare
13 .	Intalnire cu arta moderna	-promovarea artei moderne	Octombrie 2023	P L.	Implicarea elevilor
14 .	Vizitarea expozitiei C. Brancusi	-promovarea artei moderne	Noiembrie 2023	P L.	Implicarea elevilor in activ extrascolare
15 .	Europe Day	Promovarea valorilor europene	Mai 2024	P L.	Implicarea elevilor in activ extrascolare
16 .	Proiectul educational “Fii tare fara droguri”	Activitate de constientizare	15.11.2023	M. M.	Insotire elevi

17.	Coltul de lectura	Constientizarea rolului si importanteii lecturii	An scolar 2023-2024	M M.	Membru in comisia organizare
18.	Oktoberfest	formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – referate, desene.	10.10. 2023	T K. organizare indrumare, insotire elevi	-cresterea nr de elevi participant i activ
19.	Expozitie de Halloween (dovleci pictati si decorati)	formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – dovleci pictati, desene.	29.10. 2023	T K. organizare indrumare, insotire elevi	-cresterea nr de elevi participant i activ
20	Matins Tag	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – felicitari, desene, lampioane.	11.11. 2023	T K. organizare indrumare, insotire elevi indrumare, insotire elevi	-cresterea nr de elevi participant i activ
21	Realizare de calendare de Advent cu clasele	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – felicitari, desene, calendare de advent	02.12. 2023	T K. organizare indrumare, insotire elevi	-cresterea nr de elevi participant i activ
22	Ziua Europei activitate desfasurata cu clasa a V-a B (Oda bucuriei, compuneri desene si confectionare de postere) – activitatea s-a desfasurat in sala de clasa;	formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – referate, desene.	09.05. 2024	T K. Organizare si indrumare elevi	-cresterea nr de elevi participant i activ
	f. Cursuri perfecționare	Obiective	Perioada participării / instituția	Profesor participant	Rezultate, competențele dobândite

			organizat oare		
1	„Cum gestionăm provocările adolescenților?”	-Utilizarea unor competențe specifice în analiza de nevoi a adolescenților; -formarea și utilizarea competențelor transversale în realizarea unor școli incluzive;	ianuarie 2024 Art klett	B A.	
2	"3 Idei pentru Clubul tău de lectură"	-dezvoltarea interesului pentru lectură; -identificarea unor metode pentru a stârni interesul pentru lectură;	Octombrie 2023 Asociația AtelieR de Cuvinte	B A.	
3	PLATFORMA DIGITALĂ CU RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE (BIBLIOTECA VIRTUALĂ EDULIB)	-identificarea resurselor moderne de accesare a bibliotecii online	Octombrie 2023 Edulib	B A.	
4	<i>How to teach students in mixed ability classroom?</i>	Dezvoltarea competentelor de predare diferentiată	10.05. 2024 British Council	B C. B. T M P L	
	“Introducere in Cercul Sigurantei”	- dezvoltarea competentelor profesionale	sept. 2023 Asociatia OvidiuRo	P L.	Cresterea calitatii actului de predare
	g. Participare simpozioane, sesiuni comunicare	Obiective	Data participării	Profesor participant	Observații
1	Simpozionul national EDUCAȚIA NONFORMALĂ - REALITĂȚI ȘI PERSPECTIVE	-identificarea unor activități în conformitate cu interesele elevilor -implicarea în activități nonformale a elevilor cu CES	- aprilie 2024	B A. B C. P L. M M. T K.	
2	English Made Fun	- dezvoltarea competentelor profesionale	Mai 2024	P L.	
3	ONCE UPON A TIME	- dezvoltarea competentelor profesionale	Mai 2024	P L.	
4	Public Speaking	- dezvoltarea competentelor profesionale	Ianuarie 2024	P L.	
5	Cambridge Advantage Bucharest	- dezvoltarea competentelor profesionale	octombrie 2023	P L	Adeverinta
	h. Publicatii (titlul, tipul)	Obiective, scopul	Data apariției	Autor	Observații

1	„Metode utilizate în predarea și evaluarea copiilor cu CES”	- dezvoltarea competențelor profesionale - promovarea activităților desfășurate la nivelul școlii	Aprilie 2024	P L.	Simpozion Sc. Gimn. Nr. 12 Educație nonformală- realități și perspective
	i. Activitate în cadrul comisiei metodice (titlul lecției, referatului susținut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)
1	- Limba română – metode de evaluare online	-		B A.	Referat
2	Metode activ-participative în predarea literaturii române	-	22.02.2024	B C	Referat
1	Realizare de RED-uri	-	2023-2024	B A.	-
	Persoană de contact – evaluare națională, clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	-	2023-2024	B A.	
	prof. evaluator –BAC – COMPETENTE		Iunie 2024	B A.	
	Pregătirea suplimentară a elevilor pentru EN		2022-2023	B A.	
	Prof. evaluator –EN		Iunie 2024	B C.	
	Prof asistent Titularizare		Iulie 2024	B C M M T K.	
	Simularea națională EN VIII		05-07.02.2024	B B T	
	Simularea județeană EN VIII		13-14.05.2024	B B T	

Coordonator grup de lucru, Borugă Corina

Grupul de lucru al ariei curriculare OM ȘI SOCIETATE

Nr. crt.	Tipul activității				
	a) Protocoale de colaborare, parteneriate cu:	Obiective	Termene Perioada implemen- tare	Profesor responsabil	Indicatori de realizare
1.	<i>Școala și Biserica</i>	Formare de caractere moral – religioase Apropierea mai mult de Dumnezeu	Septembrie 2023 iunie 2024	T M	Sf. Impărtășanie Pictarea de icoane
	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Profesori responsabili	Indicatori realizare
	Proiectul internațional ECO ȘCOALA	- implicarea unui număr foarte mare în activități cu caracter ecologic	2023-2024	-coordonator	-activități
	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Profesor responsabil / profesori implicați	Rezultate obținute (cupe / trofee,)
1.	Icoana Mea	Dezvoltarea imaginației morale - religioase	Mai	Îndrumător	Premiul-Mentiune
2.	Olimpiada de religie-faza locală	Relaționarea cu Dumnezeu		Organizator, evaluator	Premiul I- Premiul II -
3.	Olimpiada de religie-faza județeană	Relaționarea cu Dumnezeu		Îndrumător	
	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesori responsabili	Rezultate (Creșterea nr. de elevi părinți care participă la activ. extra)
1.	<i>Un stil de viață sănătos</i>	- stimularea privind conștientizarea importanței alimentare Modul de economisire a banilor	Septembrie-iunie 2023-2024	Membru, îndrumător	Implicarea unui număr cât mai mare de elevi

2.	<i>Atelier de educație financiară</i>		septembrie	Participant	Toata clasa
3.	<i>Activitate in cadrul gandirii critice „ FAPTE SI OPINII ”</i>	- sa facă distincția între fapte si opinii	noiembrie	Membru îndrumător	Clasa a 6 B
4.	Sf. Impărtășanie Vizionare film	-unirea cu Hristos Dezvoltarea spiritului pentru cultură	Aprilie Iunie	Coordonator Coordonator	Cls.primare Cls a VI-a B
5.	Excursie Arieșeni	Sa valorifice deprinderile fizice pentru sportul de iarnă	Februarie	coordonator	Elevi V-VIII
6.	Excursie - Porumbacu de Sus	Să manifeste interes pentru cunoașterea valorilor țării	Aprilie	cordonaator	Elevi V-VIII
	f. Cursuri perfecționare	Obiective	Perioada participar ii	Profesor participant	Rezultate, competente dobandite
1.	Pandantul Comic	Dezvoltarea modului de starnire a comicului	Februarie 2024	Fondator Atelier de cuvinte	
2.	Creativity lab	Dezvoltarea laturii de lucru prin poveste	mai	IDECE Erasmus	
	g. Participare simpozioane, sesiuni comunicare	Obiective	Data participar ii	Profesor participant	Observatii
1.	Scoala si societatea in banat	Dezvoltrea spiritului civic in scoli.	Ian 2024	M L	
2.	Simpozionul internațional „Personalități de seamă ale Banatului		Aprilie 2024	ML	
3.	Simpozionul organizat cu ocazia a 105 ani de la întemeierea		Iunie 2024	M L	

	Centrului Militar Zonal				
1.	Consfatuiri pe discipline, semestrul I	- comunicări	Septembrie 2024	Toate cadrele didactice	
		-			
	h. Publicatii (titlul, tipul)	Obiective, scopul	Data apariției	Editura	Observatii
1.	„Renașterea bănațeană”, cotidian	a. popularizarea istoriei contemporane universale b. promovarea imaginii Școlii Gimnazial nr. 12 Timișoara	ianuarie 2024	TIMPRESS S.A.	—
	i. Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)

RAPORTUL GRUPULUI DE LUCRU ARIILE CURRICULARRE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE,

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

I. Membrii acestei comisii sunt:

1. **Prof.A M S-** matematică la clasele: VIA, VIIA, VIIB, VIIIB
2. **Prof.D A-** fizică la clasele: VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB
- chimie la clasele: VIIA, VIIB
3. **Prof.C C A-** biologie la clasele: VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB
- chimie la clasele: VIIIA, VIIIB
- educație pentru sănătate la clasele: VIA, VIB, VIIA, VIIB
4. **Prof.I P-** matematică la clasele: VA, VB, VIB, VIIIA(in luna noiembrie 2023 s-a pensionat fiind inlocuita de urmatorii profesori):
Prof.A F-matematica la clasele: VA, VB, VIB
Prof.D A A-matematica la clasa a VIII-a A

II. Obiective propuse pentru anul școlar 2023-2024:

În anul școlar 2023-2024, comisia de lucru a avut următoarele obiective:

-Utilizarea metodelor participativ-active de predare-învățare și adaptarea strategiilor didactice la cerințele vieții cotidiene;

- Perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile comisiei și la cele ale cercurilor pedagogice în sistem fizic/online;
- Planificarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor, olimpiadelor.
- Asigurarea unui climat deschis inovației și creativității;
- Asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințelor elevilor de clasele a VIII-a;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

III. Analiza SWOT:

Puncte tari:

a) Resurse umane:

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este:cu gradul didactic I – prof.C C A, prof.D A, prof.A M S; debutanti-prof.A F, prof.D A A.
- Membrii comisiei manifestă disponibilitate în utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elevi;
- Se folosesc strategii diverse, bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- Portofoliile individuale sunt bogate și bine întocmite;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirea motivației învățării;
- Folosirea tuturor membrilor comisiei a aplicațiilor Classroom, Zoom și WhatsApp.

b) Resurse materiale:

- conectare la internet, utilizarea următoarelor dispozitive personale și ale școlii de către cadrele didactice: smartphone, desktop, laptop și tabletă;

Puncte slabe:

a) Aspectul uman:

- Existența unui număr mare de elevi cu deprinderi minime de muncă independentă, total nemotivați pentru învățare;
- Multiple schimbări în programe, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaj;
- Pesimism în ceea ce privește viitorul educației pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educațional.

b) Aspectul material:

Oportunități:

- Susținerea școlii de către Primărie și Comunitatea locală. Deschiderea spre cooperare a partenerilor educaționali;
- Antrenarea elevilor într-un număr cât mai mare la concursuri școlare conduce la consolidarea spiritului competițional;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și muncă în echipă de la distanță prin rețelele de socializare;

Amenințări:

- Scăderea populației școlare;
- Interesul scăzut al unor părinți pentru activitatea școlară a propriilor copii;
- Volum prea mare de statistici, situații, care îndepărtează de munca efectivă cu elevul;

- Programe școlare prea încărcate și manuale neatractive.

IV. Activitatea metodică:

- participarea tuturor membrilor comisiei la Consfăturile cadrelor didactice din luna septembrie;
- întocmirea încă de la începutul anului școlar a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională- clasa a VIII-a și clasa a VI-a;
- cadrele didactice din această comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, folosirea platformei Classroom);

D-nul prof. **A M S** a organizat ședințe cu părinții elevilor clasei a VIII-a B, a colaborat cu toți profesorii care predau la clasa unde este diriginte, a prezentat elevilor și părinților rezultatele și a întocmit un plan de remediere și optimizare, a fost asistent și evaluator la examenul de simulare-Evaluarea Națională clasa a VIII-a la Școala Gimnazială Nr.12 Timișoara. A susținut referatul "Matematicieni români" și referatul „Practică Pedagogică- premisa succesului în carieră”, a participat la Consfăturile profesorilor de matematică de la începutul anului școlar. A fost profesor organizator și evaluator al Olimpiadei de matematică-faza locală unde elevii au obținut următoarele rezultate: C A-locul I, D Y-locul II, S L-locul III. A participat online la simpozionul Forumul Educational Magister-editia a V-a Oxford Bookshow organizat de editura Niculescu.

D-na prof. **D A** a participat la Consfăturile profesorilor de fizică și chimie și la cercurile metodice pe județ, a fost profesor evaluator la examenul de evaluare națională la clasa a VI-a -disciplina fizică.

D-na prof. **D A** a susținut pe școală un referat-dezbateri: "Metoda investigației" – aplicată la clasa de elevi și o lecție de științe cu clasa a IV-a B: „Amestecuri și separarea amestecurilor”, a monitorizat întocmirea planului de activitate în vederea integrării elevilor cu CES, a reorganizat biblioteca a fost asistent la examenul de Titularizare, a organizat o acțiune de achiziții de cărți pentru bibliotecă, a făcut posibilă ca școala să primească o donație de cărți în cadrul proiectului "Badea Cârțan- ai carte ai parte" organizat de radio Timișoara.

D-nul profesor **C C A** a fost asistent la Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara, membru în comisia de simulare a examenelor de evaluare națională la clasa a VIII-a, profesor evaluator la examenul de evaluare națională la clasa a VI-a-disciplina biologie, periodic a prezentat lecții de educație ecologică în colaborare cu Garda de Mediu Timiș. A participat la cercurile de biologie, la Simpozionul județean cu tema Educația ecologică în școala românească fiind totodată responsabilul comisiei Săptămâna Verde. A organizat periodic ședințe cu părinții clasei a VI-a A unde este diriginte, a prezentat elevilor și părinților rezultatele școlare și a întocmit un plan de remediere și optimizare a rezultatelor școlare. A organizat ședințe de pregătire cu elevii claselor a VI-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională la biologie. A încheiat parteneriat cu Palatul Copiilor și cu Direcția de Sănătate Publică cu tema educația pentru sănătate și educația ecologică.

D-na prof. **I P** a participat la Consfăturile profesorilor de matematică, a întocmit și a dat elevilor teste inițiale la matematică în luna noiembrie 2023 și a pensionat.

D-nul profesor A F a organizat sedinte de pregatire cu elevii clasei a VI-a B in vederea sustinerii examenului de evaluare nationala la cls.a VI-a fiind totodata si profesor evaluator al acestui examen.

D-nul profesor D A A a organizat sedinte de pregatire cu elevii clasei a VIII-a A in vederea sustinerii acestui examen.

V. Participarea la concursuri școlare-olimpiade, rezultate:

În luna decembrie s-a ținut etapa pe școală a Olimpiadei de Matematică. S-au calificat la etapa locală elevii C A ,D Y, S L.

În cadrul etapei pe școală prof. **A F** și prof. **A M S** au alcătuit subiectele și au evaluat.

D-nul prof. **Cecan Cristian Adrian** a îndrumat , a organizat, a evaluat elevi, la Concursul Județean de Proiecte de mediu, unde elevii au obținut premii I, II, III.

D-na prof. **D A**, a participat ca asistent la Olimpiada de chimie, faza județeană.

VI. Activități extrașcolare:

D-nul prof. **C C A** a organizat activități ecologice cu Garda de Mediu – Comisariatul Județean Timiș, serbare de Halloween, a organizat activități lunare cu Salvați Copiii, activități organizate cu ocazia Zilei Școlii.

D-na prof. **D A** a organizat o activitate dedicată lui Mihai Eminescu în cadrul Zilei culturii române, a participat cu un grup de elevi la Experimentarium TM, a organizat o activitate legată de Biodiversitatea în orașul de pe Bega.

D-nul prof. **A M S** a însoțit un grup de elevi în excursia de la Arieseni.

A participat la organizarea Zilei școlii și la activitatea Săptămâna fructelor și a legumelor.

D-na prof. **I P** a organizat activități de cunoaștere și autocunoaștere cum ar fi: Prietenia adevărată, Internetul și lecțiile online, Fii isteț pe internet, vizitarea Clubului Sportiv de Caiac - Canoe, Dragon, plimbare cu vaporeșul pe Bega până la Parcul Uzinei.

D-nul profesor A F si **d-nul profesor D A A** au insotit elevii in excursii si in vizite in diverse parcuri.

VII. Implicarea în proiecte educaționale:

D-nul prof. **C C A** – protocol de colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, parteneriat cu Palatul Copiilor din Timișoara, unde a fost organizator și coordonator de activități.

D-na prof. **D A** – Erasmus, Superbiblioteca.

D-nul prof. **A M S** – Un start bun, Eco – școala, Erasmus – biblioteca inteligentă.

VIII. Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare:

Membrii comisiei au utilizat în perioada anului școlar 2023-2024, următoarele dispozitive pentru lecții: smartphone, desktop, laptop sau tabletă, video proiector.

IX. Activitatea de perfecționare:

D-nul profesor D A A s-a inscris la examenul de definitivat in invatamant si a sustinut inspectiile curente.

X. Concluzii:

Cadrele didactice care predau matematică, fizică, chimie întâmpină unele dificultăți în înțelegerea de către elevi a lecțiilor predate. Majoritatea elevilor învata pentru note, iar reținerea lecțiilor este de scurtă durată. Unii elevi au înțeles că pentru obținerea rezultatelor cât mai bune este nevoie să exersezi cât mai mult. Uneori familia nu se implica suficient, nu-i verifica dacă și-au îndeplinit datoria de elev.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățătură considerăm că foarte mult contează comunicarea cu părinții elevilor, astfel încât ei să ne susțină în activitatea didactică.

Responsabil comisie metodică,

Prof. C C A

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ARTE ȘI TEHNOLOGII

AN ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2023-2024 din grupul de lucru de educație fizică-arte/tehnologii au făcut parte următorii profesori: P E, I C, M R, H D, H. D .

În cadrul catedrei toți membrii au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare; au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei, au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic; au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei. La începutul anului școlar am realizat proiectarea didactică semestrială și anuală, iar conținutul documentelor de proiectare respectă planul-cadru și programele școlare în vigoare, fiind adaptate la specificul și tradiția școlii, la obiectivele generale a educației fizice și sportului, cât și la particularitățile morfo-funcționale a grupelor și claselor de elevi, incluzând și testele inițiale pentru clasele pregătitoare, a V-a. De asemenea, a fost realizată documentația pentru cercul metodic, planificările calendaristice, planurile pe unități de învățare.

PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE s-a realizat prin prin:

-Participarea la activitățile desfășurate cu ocazia zilei școli (6 decembrie).

-Participarea în cadrul proiectelor desfășurate de către instituțiile publice și private, care au parteneriate cu Școala Gimnazială nr.12 Timișoara: C.S.S.,L.PS., C.S.S.BEGA, PALATUL COPIILOR, U.V.T.

- Participarea la activitățile proiectelor școlii

- Participarea la activitățile

COMPETIȚII ȘI PROIECTE DERULATE:

-Tenis de masa;- Faza pe centru metodic - loc1,gimnaziu

-Faza pe județ - loc 3

-Fotbal ciclul primar și gimnazial;-loc 3 ciclul primar centru metodic

-loc 2 ciclul gimnazial centru metodic

-Participarea la proiectul euroregional „Un zâmbet pe 8 roți,,

-Participare cu elevii școlii la crosul organizat de Ziua Europei

-Participare la faza zonală de badminton

-Participare la faza zonală de oină și calificarea la etapa națională, unde am obținut locul 2

DOTĂRI

Dotarea sălii de sport cu saltele de gimnastică, mingi de fotbal, rachete de badminton,cronometre fluier , copete, jaloane, 2 aparate de fitness multifuncționale

Amenajarea sălii de arte și tehnologii, achiziționarea unor materiale didactice – din fondurile unor proiecte.

Responsabil, Iuga Claudiu

RAPORT GRUPULUI DE LUCRU RESPONSABIL CU MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Diriginții și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea grupului de lucru al Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental

- Atragerea Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea grupului diriginților la începutul anului școlar 2023-2024, în ședinței grupului de lucru în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesorat. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

Septembrie:

Organizarea activității:

- constituirea comisiei diriginților pt. an școlar 2023-2024
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare în vigoare
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;
- analiza SWOT a comisiei diriginților pentru anul școlar 2022-2023;

Responsabili: Prof. Popa Mariana;

Septembrie

Mapa dirigințelui:

- diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea județeană;
- prezentarea planului managerial al comisiei diriginților pe anul școlar 2021-2022;
- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora.
- discutarea activităților propuse în cadrul grupului.

Responsabil -prof. P M; consilier educativ- prof.B A

Octombrie

- Identificarea familiilor cu probleme speciale din punct de vedere social, material și moral-toți diriginții
- Monitorizarea absențelor și elaborarea unor planuri de măsuri adecvate-toți diriginții

Noiembrie

- Referat : Caracterizarea psihopedagogică a unui elev ; prof. R A.
- Colaborarea diriginților cu psihologul școlii
- Dezbateri : factorii interni și externi ai succesului/ insuccesului școlar; toți diriginții.

Decembrie

- Referat: Personalitatea cadrului didactic, aptitudinea didactică bazată pe competențe: prof. B A

- Ziua porților deschise -6 decembrie
- Acțiune

Ianuarie

- Monitorizarea absențelor și elaborarea unor planuri de măsuri adecvate-toți diriginții
- ***Organizarea olimpiadei de matematică, religie –faza pe școală***
- ***Activitate cu Agenția Națională Antidrog***
- ***Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu***
- ***Ziua Unirii Principatelor Române***
- ***Ziua Internațională a siguranței pe internet***
- ***Ziua Mărțisorului***
- ***Ziua Mamei-felicitări***

Februarie

- ***Activități desfășurate în cadrul proiectului Eco Edu Banat***
- ***Lecții de educație ecologică***

Martie

- ***Lecție transdisciplinară- un mediu sănătos***
- ***Efectele nocive ale drogurilor***

Octombrie 2023- Iunie 2024

- ***Fiecare diriginte a ținut legătura cu propria clasă în perioada de pandemie pentru a se putea desfășura orele pe diferitele aplicații folosite de restul colegilor.***

2.Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoană unică valoroasă
- Formarea atitudinilor, achiziționarea cunoștințelor și abilităților inter-personale
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare.
- Dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei.
- Exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

3.Activități prin care s-au realizatobiectivele :

Acesteobiective s-au realizat, prinurmătoareleactivități:

- **activități interactive** privind:
 - realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități.
 - stabilirea sarcinilor membrilor comisie metodice
 - realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii.
- **dezbateri** având ca subiect:
 - stabilirea programului de activități al comisiei
 - analiza de conținut a unor modele de planificari și proiectări.
- **exemple de bună practică**
 - prezentarea de lectii demonstrative –prof. BucurAlina ,
 - Mediu curat-aplicație practică în orizontul local-prof.Cecan Adrian .
 - prezentarea referatelor:Aprodu Mitel–Siguranța elevilor în caz de dezastre.

Popa Mariana- Voluntariatul

4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

-o implicare mai activă a tuturor membrilor grupului;

-respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților;

7. Concluzii

Grupul de lucru Consiliere și orientare a realizat în mare parte obiectivele propuse, astfel cadrele didactice și-au îndeplinit misiunea la clasă.

Punctetari	Puncte slabe
Managementul -structura organizatorică este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională. -comunicare formală, informală și nonformală bună. Resurse umane -profesoridirigințialificațicu grade didactice și titulare -situația la învățătură este bună -un există tendințe de neșcolaritate sau abandon școlar -stare disciplinară bună Resursele materiale si de TIC -dotarea materială foarte bună a clădirii școlii -dotare cu mijloace TIC atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice -o conexiuni la internet cu acces pe cablu din școală și din spațiile exterioare ; Mobilier adecvat, planșe noi -Activitatea de baza -sustinerea activităților din planul anual de activități; -implicarea diriginților în participarea elevilor la concursuri școlare -obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi	Managementul -motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activități Resurse umane -starea motivațională a elevilor este scăzută Resursele materiale si de TIC -deși există o dotare TIC foarte bună, materialele un sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ la orele de dirigenție -slaba preocupare a diriginților pentru atragerea de sponsorizari ; Activitatea de baza -crearea unui climat propice studiului , facilitarea unei cât mai bune tranziții primar-gimnazial -activitățile propuse în programul de activități au fost parcurse Asistențele la ore au fost făcute în proporție de 50 %. -implicarea mai mare a profesorilor diriginți în parteneriate cu comunitatea locală sau cu alte instituții cu proiecte de dezvoltare personală a elevilor, cu activități în parteneriat.

Responsabil, Prof. Popa Mariana

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE / CONSILIERE

DESFĂȘURATE ÎN ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, s-au desfășurat o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 au fost emise decizii interne pentru numirea: 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabililor comisiilor; 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiară, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisia pentru verificarea documentelor școlare (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale, Comisia diriginților, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2023-2024, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină, dar și evitarea abandonului școlar;
- Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național și internațional;

- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Derularea de proiecte internaționale cu un impact deosebit asupra elevilor (Proiectul Etwinning , ECO-ȘCOALA, LeAF)

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Elevi cu probleme de comportament care provin din medii defavorizate;
- Impactul nefast al mass-mediei.

1. Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție ;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

Nr. Crt.	Denumirea activității extrașcolare
1	Ziua Educației
2	1 Decembrie- Ziua Națională a României

3	Eminescu – Poet național
4	Bine te-am găsit grădiniță!
5	Corpul meu
6	Toamna, frumusețe, bogăție și culoare!
7	Ziua internațională a alimentației
8	Obiceiuri frumoase!
9	Vine, vine Moș Crăciun!
10	Activitati ecologice cu Garda de Mediu-Comisariatul Judetean Timis
11	Serbare de Halloween
12	Activitati lunare cu Salvati Copiii
13	Activitate de educatie financiara
14	Pregătire Cambridge
15	Prietenia adevărată
16	Internetul și lecțiile online
17	Cine sunt eu?
18	Fii isteț pe internet
19	Activitate dedicată lui Caragiale
20	Concentrica
21	Beneficiile consumului de fructe și reducerea risipei alimentare
22	Ziua Europei
23	Știm să circulăm corect!
24	Mărțișoare pentru fiecare! E ziua ta, mamică dragă!
25	„ Importanta consumului de lapte pentru sanatate” - ISJ si CJT
26	Importanța consumului de fructe și legume- ISJ si CJT
27	Donații de cărți

28	Expoziție de proiecte educative
29	Serbare – 1 Iunie
30	Festivitatea de încheiere a anului școlar

3. Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2023-2024:

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, cat si cel gimnazial, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialitatea matematica, geografie și limba franceză obținând numeroase premii și medalii din care :

1. Olimpiada județeană de limba și literatura română
2. Concurs Județean COMPER
3. Olimpiada de matematică
4. Olimpiada de limba engleză
5. Once upon a time
6. Olimpiada de religie
7. Olimpiada de biologie – George Emil Palade
8. *Împreună cu Hristos prin lume la început de mileniul III, editia a VI-a,etapa I,, Hristos se naste slăviti-L-*
9. *Concursul școlar județean ” Meseriile- Poarta către viitorul tehnologizat”*
10. *CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ “MICUL ȘCOLAR”*
12. *DE PASTI - CONCURS DE CRATIE ARTISTICO PLASTICA*
- 13.*Bucuria Nașterii Domnului în suflet de copil*
14. *Comunicare ortografie.ro*
15. *Eurojunior*
16. *Olimpiada judeteana de limba germana*
17. *„Cu Europa... la joacă-Micul Artist,,-EUROPREȘCOLARUL-Etapazonală/ interjudețeană*
- I-Probă de cultură generală*
18. *Concurs „Mărțișorul românesc,,*
19. *„Întrebări glumețe pentru minți istețe”*
20. *Concursul Județean de Protecție a Mediului ”Deseurile si efectele asupra aerului”*
21. *Concursul ”Colectarea selectiva a deseurilor”organizat in colaborare cu Garda de Mediu*
- Timis*
- 22.*2022 Shakespeare School Essay Competition*
- 23.*Examene Cambridge*
24. *Concurs de limba germana „ Juchhhe” – etapa judeteana*
25. *Concursul Judetean de Protecție a Mediului ”Deseurile si efectele asupra aerului*

4. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții: Poliția, Primăria, Biserica, Biblioteca și alte unități școlare, etc.

Nr, crt.	Denumirea proiectului	Unitatea parteneră
1	Program educațional de consiliere a părinților –Școala părinților	
2	Parteneriat educațional Școală-Familie „Împreună pentru copiii noștri,,	
3	Umblați în lumină-parteneriat cu biserica ortodoxă Iosefin	Biserica Ortodoxă Iosefin
4	Parteneriat cu Palatul Copiilor din Timisoara	Palatul Copiilor din Timisoara
5	Scoala și Biserica	Biserica Ortodoxă Iosefin
6	Protocol de colaborare Program national Eurojunior	Programului National Eurojunior
7	PARTENERIAT CU MUZEUL SATULUI	Muzeul Satului
8.	Parteneriat cu British Council Romania	British Council Romania
9.	Protocol de colaborare cu Directia de Sanatate Publica Timis	Directia de Sanatate Publica Timis
10.	Protocol de colaborare cu Agentia pentru Protectia Mediului Timis	Agentia pentru Protectia Mediului Timis

5. Comisiile din școală

Toate comisiile din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au încheiat numeroase parteneriate educaționale cu diferite instituții, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

6. Proiecte și programe desfășurate:

1. Programul mondial ECO - ȘCOALA
2. Healthy plate
3. Ready, steady, go for real communication!
4. Școală-Familie . Împreună pentru copiii noștri
5. Umblați în lumină-parteneriat cu biserica ortodoxă Iosefin
6. Proiect de parteneriat educațional cu jandarmeria „Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”
7. Proiecte eTwinning
8. Proiect Alegeri Sanatoase

9. Proiectul " Niciodată nu e prea târziu/devreme "
10. Programul Educational Always
11. Proiect educational – Impreuna putem salva planeta! Stop poluare!
12. Proiect educational – Copiii sunt Viitorul!
13. Campania de conștientizare cu privire la efectele bullying-ului asupra elevilor "Stop bullying în mediul școlar.

8.SIMPOZIOANE, WEBINARE

NR. CRT.	SIMPOZION/ WEBINAR
1.	Webinar-„Bun venit la școală,,
2	Webinar-„Improvizația ,posibilă metodă în evaluarea inițială,,
3	Webinar-„Jocuri de improvizație,,
4	Webinar-„Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii
5	Ziua internațională a Dascălului Bănățean
6	Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii
7	Cum relaționăm eficient cu părinții? Partea I și partea a -II-a
8	Inteligențe multiple
9	Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit
10	Curs„Cum să faci din GDPR aliatul tău ,ca profesor sau director de școală „(3 ore)
11	Curs „Folosește tabla interactivă virtuală Vboard,,(12 ore)
12	Curs„Proiectul Clasa Deschisă-Cum să primești și să oferi Feedback de ajutor,,(3 ore)
13	Curs„Câștigă 2 ore pe zi!7 Tehnici Simple de Managementul Timpului,,(3 ore)
14.	Webinars Cambridge assessment
15.	Conferinta Copilul tau, Campion la viata
16.	Conferinta SHINE
17.	Evaluator Eurojunior
18	Predarea centrată pe competențe
19.	Webinar: The Benefits of the CELTA Certificate
20.	Inclusive Education for ALL
21	Creative teacher
22	Simpozionul național „Prețuiește viața”, ediția a IV-a
23	Managementul calitatii
24	Managementul programelor educationale
25	Managementul carierei si dezvoltarii personale
26	Proiectare, instruire si evaluare didactica

13. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum si a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. „educarea parintilor”, in scopul unei participari active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte

-Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2023-2024, *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* are următoarea componență:

- Responsabil: prof. consilier: Mioc Laurențiu Teofil
- Membri: prof. R A, prof. T K-M, prof. C M, prof. J E-L
- Reprezentant părinți: W L

OBIECTIV GENERAL

Diminuarea fenomenului violenței în cadrul unității școlare Școala Gimnazială nr. 12, Timișoara

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar
2. Dezvoltarea unui management educațional centrat pe prevenirea și diminuarea violenței
3. Promovarea drepturilor copiilor în școală și comunitate
4. Consilierea și asistența psiho-pedagogică acordată subiecților violenței în școală
5. Oferirea de activități educaționale atractive prin participarea la activități extracurriculare
6. Monitorizarea actelor violente din mediul școlar

ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a anului școlar 2023-2024, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizat” se înțelege:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitrarietatea dirigintei sau direcțiunii).
- d) Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
- e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoaștere a actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe bază a unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI GENERALE DERULATE

Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;

AGRESIVITATEA ÎN MASS-MEDIA-Acțiune de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității mass-mediei asupra elevului;

SAPTĂMÂNĂ TOLERANTEI-Dezbateri, studii de caz, concurs de desene –aplicații pe tema toleranței

VIOLENȚA VERBALĂ ÎN RÂNDUL ELEVILOR - discuții liber Dezbateri, studii de caz;

Ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar

CICLUL PRIMAR

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DATA
1	“ Cum afectează violența copiii? ”	Septembrie .2023

2	“Așa da, așa nu! ”	Noiembrie .2023
3	“ Să învățăm cum să ne salvăm colegii ”	Ianuarie .2024
4	“ Cum evităm actele de violență? ”	Martie .2024
5	“ Puterea pumnului sau puterea minții? ”	Mai 2024
6	“ De la violența în familie la violența în școală ”	Iunie .2024

CICLUL GIMNAZIAL

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DATA
1	“ De la violența verbală la violența fizică” - dezbateri	Octombrie . 2023
2	“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere	Decembrie .2023
3	“ Ce este violența? ”- discuții libere	Februarie 2024
4	“Atitudini pozitive și negative față de sine”	Aprilie 2024
5	Activitati in cadrul saptamaniiScoala Altfel: „ Violenta in imagini ” -prezentarea a unor materiale; vizionarea unor filme tematice și dezbateri pe marginea acestora; alcătuirea de eseuri, compuneri, desene și caricaturi având temă nonviolența.	Mai 2024
7	Prezentarea de rapoarte specifice ale dirigintei la sfârșit de semestru, privitor la starea disciplinară a clasei, documente din care să reiasă măsurile de sancționare în cazul nerespectării RI, pv. ale sedintelor cu părinții	Iunie 2024
8	Raportul de evaluare al activitatii comisiei	Iunie 2024

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;

- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare e deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină:

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul acestei comisii, pe anul școlar 2023-2024, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cumultă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

Întocmit, responsabilul, Mioc Laurențiu

COMPLETAREA CORECTĂ A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI NOTARE RITMICĂ RAPORT COMISIEAN ȘCOLAR 2023-2024

OBIECTIVE URMĂRITE:

- completarea corectă a cataloagelor la începutul anului școlar și la sfârșitul primului semestru;
- verificarea notării ritmice a elevilor;
- semnarea la zi a condiției de prezență .

În data de 01.10.2023 au fost verificat cataloagele ciclului primar și gimnazial urmărindu-se următoarele aspecte:

- Numerotarea paginilor;
- Completarea orarului /profesorilor care predau la clasă;
- Completarea numărului matricol;

- Completarea numelui și prenumelui elevilor cu majuscule;
- Completarea denumirii disciplinelor de învățământ acolo unde nu sunt tipărite;
- Completarea consiliului clasei;
- Completarea datelor personale ale elevilor;
- Semnarea cataloagelor de către director;
- Ștampilarea cataloagelor.

S-a constatat mici imperfecțiuni, care au fost corectate imediat.

Lunar am verificat notarea elevilor și am observat că doamnele profesoare și domnii profesori îi notează ritmic.

La sfârșitul fiecărei luni am verificat condica de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, am pus bilețele de avertizare, astfel încât la sfârșitul primului semestru condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

La sfârșitul primului semestru au fost controlate din nou toate cataloagele urmărindu-se următoarele aspecte:

- Completarea mediilor semestriale;
- Completarea numărului de elevi promovați, respectiv corigenți;
- Completarea numărului de absențe.

S-a constatat că toate cataloagele au fost completate corect de către doamnele profesoare și domnii profesori.

Am verificat condicile de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, cadrele didactice au fost atenționate, astfel încât până în data de 11 martie, dată de la care școala s-a realizat online în condițiile pandemiei de coronavirus, condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

În data de 09.06.2024 au fost verificate cataloagele ciclului primar și gimnazial și s-a constatat că toate au fost completate corect la sfârșitul anului școlar.

La disciplinele la care existau două calificative/note s-au încheiat mediile pe semestrul al doilea, iar la cele la care exista doar un calificativ /notă, sau nu exista nici un calificativ /notă, media de pe primul semestru a devenit medie și pentru semestrul al doilea, conform ordinului ministrului.

De asemenea, tabelele de la sfârșitul cataloagelor cu mobilitatea elevilor cu numărul de elevi promovați și cu numărul de absențe au fost completate.

Datorită faptului că mult timp orele s-au desfășurat online datorită epidemiei de coronavirus, în sem II am verificat ritmicitatea notării elevilor de abia la sfârșitul lunii mai și apoi spre sfârșitul lunii iunie. Am constatat că elevii au fost notați ritmic atât în perioada online, cât și în perioada prezenței fizice.

Am verificat condicile de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, cadrele didactice au fost atenționate, astfel încât până în data de 25.06.2024, condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

În data de 24.06.2024 am verificat cataloagele ciclului primar și gimnazial și am constatat că toate au fost completate corect la sfârșitul anului școlar.

De asemenea tabelele de la sfârșitul cataloagelor cu mobilitatea elevilor cu numărul de elevi promovați și cu numărul de absențe au fost completate.

Raportul grupului de lucru care se ocupă cu achiziționarea manualelor școlare

Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.103/28.01.2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar

Ordinul reglementează regimul manualelor școlare, asigurate conform următoarelor metodologii:

- Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 1
- Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 2
- Metodologia de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 3.

Acordurile-cadru încheiate înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin sunt supuse dispozițiilor legale în vigoare la data când acestea au fost încheiate în tot ceea ce privește încheierea, modificarea, interpretarea, efectele, executarea și încetarea acestora.

În anul școlar, 2023-2024, Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara, a beneficiat de achiziția de manuale noi atât pentru ciclul primar cât și gimnazial.

La clasa I, manualele primite de către elevi nu sunt transmisibile, deoarece așa prevede ordinul ministrului educației. Restul claselor de primar și gimnazial au primit manuale care trebuie restituite la final de an școlar.

Achiziția manualelor s-a făcut și pe parcursul anului școlar în curs. Manualele au fost predate de către reponabilul comisiei pe baza de tabel nominal cu numele fiecarui elev și numărul de manuale primite atât la început de an școlar cât și la sfârșit.

Responsabil, Prof. Popa Mariana

Raportul comisiei CES

An școlar 2023-2024

Comisia este alcătuită din prof. Drăguț Ana și p.î.preșcolar/ p.î.școlar /diriginții care au în clasă elevi cu CES.

Profesorii de sprijin din școală sunt: N N și W L.

Obiectivele principale ale comisiei sunt:

- identificarea elevilor cu CES și monitorizarea integrării lor;
- întocmirea documentației necesare pentru punerea în aplicare a HG 564/2017 (finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă).

La sfârșitul anului școlar erau în evidența școlii și beneficiau de servicii de sprijin 29 elevi cu CES:

- 2 preșcolari (au și handicap)

- 14 elevi în ciclul primar și
- 13 elevi în ciclul gimnazial.

Toți elevii au promovat. Nu au note scăzute la purtare.

Membrii comisiei au desfășurat următoarele activități:

- Profesorii au elaborat programe diferențiate, probe de evaluare diferențiată;
- Au avut loc întâlniri directe și on-line cu părinții elevilor cu CES pe parcursul anului școlar și spre finalul lui pentru analiza situației la învățătură;
- s-a lucrat diferențiat cu elevii cu CES, pe diferite platforme: google classroom, zoom, whatsapp, chiar telefonic.

3 elevi cu CES au absolvit clasa a VIII-a și s-au înscris la școli profesionale.

Tot în atribuțiile comisiei intră și aplicarea prevederilor HG 564/2017. În acest scop:

- A fost informată comisia despre prevederile HG 564/2017;
- Lunar, toți învățătorii și diriginții au întocmit fișe individuale de prezență pentru fiecare elev cu CES beneficiar al HG 564/2017 (fiecare pentru elevii din clasa pe care o coordonează) - inclusive pe perioada în care cursurile s-au desfășurat on-line.
- Elevii au încasat și pe perioada în care cursurile s-au desfășurat on-line drepturile bănești în baza HG 564/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea acestui ajutor a contribuit la responsabilizarea majorității elevilor cu CES (a părinților lor mai bine zis), frecvența lor înregistrând o îmbunătățire.

Întocmit:
Responsabil comisie CES
Prof. Ana Drăguț,

Raport de activitate al grupului de lucru privind reorganizare a bibliotecii An școlar 2020-2021

Comisia de reorganizare a bibliotecii are următoarea componență:

- Prof. Drăguț Ana, responsabil
- Prof. Talpeș Karin – prof lb germană;
- Prof. Borugă Corina – prof. limba și literatura română
- Prof. Jurca Liliana
- Wind Loredana

În acest an, comisia de reorganizare a bibliotecii a desfășurat următoarele activități:

- Activitatea curentă – împrumut carte.
Biblioteca a fost frecventată de 123 cititori – elevi: 68 din ciclul primar, 55 de la gimnaziu.
Orarul bibliotecii: biblioteca a fost deschisă 4 zile pe săptămână, în pauze de regulă, intervalul 8.50/9.50 – 12, dar și în afara acestui interval, la solicitarea copiilor.

- Proiectul *Colțul de lectură* – campanie de donare de cărți în vederea actualizării/completării fondului de carte; cărțile au fost introduse în inventar și au în circuit.
Au fost donate peste 300 de cărți, cei mai importanți donatori fiind:
 - I. L., clasa a II-a B
 - N. V., clasa a II-a B, W. C., clasa a III-a B
 - B. A., clasa a III-a B
- Parteneriat cu Radio Timișoara în cadrul proiectului *Badea Cârțan - Ai carte, ai parte*. În cadrul acestui parteneriat au fost donate aproape 1500 volume din cărțile donate bibliotecii școlii, dar care nu prezentau interes pentru noi.
- Activitate în colaborare cu Grădinița PP CFR;
- A propus pentru casare cărțile deteriorate, cu conținut depășit
Au fost casate 453 de volume, depășite fizic și moral.
- A continuat organizarea bibliotecii pe domenii, colecții etc
- A revizuit procedurile care reglementează activitatea bibliotecii.

Toate cadrele didactice implicate în organizarea activității din bibliotecă o fac în regim de voluntariat, nefiind plătite pentru această activitate.

Întocmit

Responsabil Comisie reorganizare bibliotecă

Prof. Drăguț Ana

R A P O R T

de analiză a activității anului școlar

2023-2024

Compartiment financiar-contabil

Activitatea financiar contabilă este condusă de d-na Ionescu Adela în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2021-2022 aprobat, cu rectificările făcute ulterior, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local
- Venituri proprii.

Activitatea financiar contabilă este condusă de d-na Ionescu Adela în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2023-2024 aprobat, cu rectificările făcute ulterior, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local

- Venituri proprii.

BUGETUL DE STAT

În anul școlar septembrie 2023-august 2024 din bugetul de stat s-au efectuat plăți cu salariile angajaților după cum urmează:

Cheltuieli de personal	4.915.121,00 lei
Cheltuieli cu salariile în bani și contribuții	4.417.458,00lei
Alte cheltuieli- vouchere de vacanta	67.050,00 lei
Cheltuieli cu Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	0,00 lei
Ajutoare sociale in natura	563,00 lei
BURSE	430.050,00 lei

BUGETUL LOCAL

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli cu bunuri si servicii
- Cheltuieli cu asistenta socială
- Alte cheltuieli

Cheltuieli cu bunuri și servicii-total- secțiunea funcționare	617.317,00 lei
Bunuri și servicii - furnituri de birou, materiale de curățenie, încălzire, iluminat, apă, salubritate, telefon, prestări servicii și alte materiale de întreținere.	499.257,00 lei
Pregătire profesională	5.469 lei
Ajutoare sociale în numerar -copii cu CES	111.911,00 lei
Burse	680,00 lei
INVESTITII – secțiunea dezvoltare	0 lei

VENITURI PROPRII

În aceasta perioada Școala Gimnazială nr. 12 din Timișoara, a realizat venituri în valoare de **102.455 lei** din contribuția preșcolarilor pentru cantină. Din veniturile proprii s-au efectuat cheltuieli cu:

Hrană pentru oameni- catering gradinita	102.455,00 lei
---	-----------------------

În anul școlar 2023-2024, serviciul de contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama lunară pe perioada septembrie 2023- august 2024 pentru bugetul local și bugetul de stat, a efectuat C.F.P.P. Bilanțul contabil a fost depus la termen Primăriei și I.S.J din Timișoara.

S-au depus toate formularele lunare, trimestriale și anuale cerute în aplicația FOREXEBUG.

Administrator Financiar,

Ec. Ionescu Adela

Raportul școlii a fost întocmit pe baza rapoartelor comisiilor și a diverselor grupurilor de lucru care activează la nivelul școlii.

Diretor adj,

Prof.



Director,

Prof.

