

Prezentat în CP nr. 2/15.09.2022

Avizat în CA 423/16.09.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 12 TIMIȘOARA

RAPORT privind starea, calitatea învățământului și a educației în anul școlar 2021 – 2022

Contextul general

Anul școlar 2021-2022, a reprezentat o continuare a tot ceea ce s-a întreprins și realizat în perioada anterioară, având la bază țintele strategice și obiectivele asociate cuprinse în planul de dezvoltare școlară, respectiv programele operaționale și managerial.

Pe perioadele de întrerupere a cursurilor în format fizic (carantină, întreruperea agentului termic), întreaga instituție a trebuit să se adapteze unei noi realități accentuând necesitatea investițiilor în tehnologie, resurse, formare, astfel încât fiecare copil să aibă acces la educație. Pentru profesori, a fost o perioadă în care a trebuit să își demonstreze măiestria în domeniul pedagogiei dar și în domeniul folosirii tehnologiei, a unor platforme digitale, software, aplicații digitale electronice.

Ținte strategice – cuprinse în Planul de dezvoltare a școlii

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
3. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
4. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice.
5. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, comunitare, europene.
6. Orientarea spre performanță, spre succes, prin dezvoltarea spiritului competitiv.
7. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor

Obiective cuprinse în Planul cadru managerial

- Dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii.
- Dezvoltarea bazei didactico-materială și a infrastructurii unității școlare.
- Perfecționarea activității de predare-învățare.
- Îmbunătățirea evaluării și examinării.
- Formarea continuă și dezvoltarea profesională.
- Eliminarea absențelor nemotivate, prevenirea abandonului școlar.

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

POPULAȚIA ȘCOLARĂ EXISTENTĂ LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR

a. Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial:

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
1	Grupa mică lb. romana	1 grupă	20	
2	Grupa mijlocie lb. romana	1 grupă	20	
3	Grupa mare romana	1 grupă	23	
3	Grupa lb. Germana(mixtă)	1 grupă	17	
3	Clasa pregătitoare	2 clase	44	
4	Clasa I	2 clase	34	
5	Clasa a II-a	2 clase	45	
6	Clasa a III-a	2 clase	48	
7	Clasa a IV-a	2 clase	40	
8	Clasa a V-a	2 clase	44	
9	Clasa a VI-a	2 clase	38	
10	Clasa a VII-a	2 clase	52	
11	Clasa a VIII-a	2 clase	56	

Total elevi învățământ preșcolar: 80

Total învățământ primar: 211

Total învățământ gimnazial: 190

Total elevi existenți la finalul anului școlar: = 481

RESURSA UMANĂ

b. Componenta Consiliului de Administrație:

Nr. crt.	Funcția	Statut Grad didactic	Rol Responsabilitate
1.	Director	Titular I	Profesor Presedinte CA
2.	Director adjunct	Titular I	Profesor în inv. primar
3.	Șef grup de lucru invatatori	Titular I	Profesor în inv. primar
4.	Coordonator programe educative	Titular I	Profesor
5.	Parinte 1	parinte elev	Reprezentantul parintilor ciclul primar
6.	Parinte 2	parinte elev	Reprezentant al parintilor ciclul gimnazial
7.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local
8.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local
9.	Consilier local		Reprezentant Primaria Timisoara
Invitat	Lider de sindicat	Titular I	Observator din partea Federatiei Sindicale „SPIRU HARET”

a. Componenta Consiliului Profesoral:
40 cadre didactice

f. Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
NORMARE	33,41	7	10	16,41

g. Personal didactic angajat:

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	37	7	10	20
Cadre didactice suplinoare	3	0	0	2

h. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	necalificat
-	32	6	2	0	0

7. Personal didactic auxiliar: 4 persoane, 9 posturi

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul Studiilor
1.	Contabil	Universitare
2.	Secretar	Universitare
3.	Informatician	Universitare
4.	Administrator patrimoniu	Universitare

l. Personal nedidactic: 8 norme

Nr. crt.	Funcția
1.	Îngrijitor
2.	Îngrijitor
3.	Îngrijitor
4.	Îngrijitor
5.	Îngrijitor
6.	Îngrijitor
7.	Îngrijitor
8.	Muncitor II

Date statistice:

Unitatea școlară	Nivelul de învățământ	Nr. clase/ nivel	Nr. elevi/nivel	Nr. directori	Numar personal			
					Califi cat	Ne calif icat	Auxi liar	Nedi- dactic
Școala Gimnazi ala Nr.12 Timisoa ra	Prescolar	4	80		7	0	1	4
	Primar Gimnazial	10 8	211 190	1 1	10 20	0	3	4
	Total	22	481	2	37	0	4	8

Aprecieri privind evoluția efectivelor de elevi în raport cu anii anteriori

Puncte tari și progrese

- 100% personalului didactic calificat.
- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în majoritate din cadre didactice titulare 94,27%, ceea ce permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, colegiale, deschise nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Implicarea elevilor în proiecte cu parteneri din alte țări (Erasmus, eTwinning);
- Cursuri acreditate parcurse și promovate de personalul didactic.
- Ofertă CDS care reflectă preponderent interesele elevilor.

Puncte slabe și riscuri

- Rutina unui procent (reduc) de personal didactic, care nu vrea să se încadreze în procesul de înnoire al activității cotidiene (utilizarea mijloacelor didactice moderne, vizualizarea lecțiilor prin videoprojector, adaptarea la resursele moderne de predare în spațiul virtual , etc.).
- Rezultatele foarte bune la învățătură și concursuri școlare ale unor elevi din ciclul primar îi determină pe unii părinți să își transfere copiii în ciclul gimnazial la școli de elită axate pe performanță școlară;
- Lipsa de posibilitate a directorului, respectiv a Consiliului de Administrație de a stimula munca de excelență și de excepție prestată de profesorii și învățătorii acestei școli.
- Efectele migrației părinților, cei care se duc în străinătate la muncă și își lasă copiii acasă pe seama bunicilor sau chiar și nesupravegheați.
- Posibilități materiale reduse la nivel familial.
- Insuficienta implicare a părinților în activitatea de acasă în învățare și educare a copiilor.
- Lipsa de motivație pentru învățătură a anumitor elevi.
- Menținerea unor fenomene de comportamente nedorite în cadrul elevilor.
- Creșterea numărului elevilor care necesită educație specială.
- Nr. de elevi în ușoară scădere

RESURSE MATERIALE

În clădirea școlii învață elevi repartizați în 18 clase. Cursurile se țin doar de dimineață. Mijloace moderne: sală informatică dotată cu 25 de calculatoare, 6 calculatoare pentru secretariat-contabilitate, sala profesorală, administrator grădiniță, 18 laptopuri distribuite în sălile de clasă-pentru învățământ online. Mobilier corespunzător, holurile largi. Montarea sistemului de supraveghere video, sistem de alarmă și antiefracție, sistem de sonorizare, montare parchet laminat în sălile claselor pregătitoare și nu numai, jaluzele verticale și rulouri în toate sălile de clasă, igienizare grădiniță, schimbare mobilier (dulăpioare, bănci)

Baza materială

Școala dispune de 19 de săli de clasă (dintre care 4 cu dublă utilitate: 1 sală multimedia, 1 cabinet fizică, 1 cabinet biologie, 1 sala festivă), 1 cabinet de informatică, 1 sală profesorală, 1 bibliotecă, 3 birouri, 1 cabinet medical, 1 cabinet de psihologie, 2 sali de sport, 1 sală pt. corn și lapte, 1 atelier de pictură, 1 spațiu destinat efectuării reparațiilor curente.

Corpul de clădire A a fost reabilitat în anul 2004, iar la corpul de clădire B s-au făcut anual reparații curente.

În anul 2016 a fost reabilitată fațada clădirii B și a fost montată o nouă poartă de intrare conformă cu statutul de clădire istorică. În anul școlar 2017-2018 s-au reabilitat 9 săli de clasă și sala de informatică. La clasele pregătitoare s-a montat parchet laminat nou, majoritatea sălilor de clasă au fost dotate cu jaluzele verticale sau rulouri. În 2019 a fost igienizat peretele dinspre curte al clădirii II și gardul interior cu mijloace proprii.

În anul școlar 2019-2020 au fost achiziționate 2 sisteme mobile de sonorizare (boxe cu amplificator), 1 pt grădiniță/1 pt școală, 1 laptop, 4 lămpi UV cu ozon pentru asigurarea igienizării corespunzătoare a claselor, o motocoasă pt grădiniță. A fost reparată instalația de canalizare la grădiniță, s-au efectuat reparații curente la școală în sălile de clasă.

Anul școlar 2020-2021 a avut în prim plan achiziționarea de videoproiectoare - 10, care au fost montate în toate sălile de clasă pentru a facilita transferul de informații spre elevii care și-au derulat activitatea în mediul online, dar și în format fizic. S-a schimbat parchetul într-o sală de clasă, a fost achiziționate 22 camere performante, pentru predarea online. S-a montat cablu de internet în toate sălile de clasă. 4 săli de clasă au fost dotate cu mobilier nou. Cabinetul de fizică a fost dotat cu instrumentar nou. În vacanța de vară au fost realizate reparații curente la fațada interioară a clădirii și în unele săli de clasă.

În anul școlar 2021-2022 a fost achiziționat mobilier nou pentru 2 săli de clasă, 2 videoproiectoare și s-au efectuat reparații curente în 8 săli de clasă.

Școala are în structura ei o grădiniță (Grădinița cu PP CFR). Dispune de 5 săli de grupă, o sală de mese, 1 vestiar, 1 cabinet medical, o sală multifuncțională (la subsol) spălătorie, uscătorie (în pod), o sală depozitare. Spațiul grădiniței a fost reabilitat în anul 2016 și a fost dotat cu mobilier nou în anul 2017. Grădinița beneficiază de o curte generoasă cu rondouri de flori și jocuri pentru copii. Oferă servicii educaționale pentru 80 de copii.

Puncte tari și progrese

- ° Cursurile s-au desfășurat într-un schimb, în condiții bune, după ce o parte a clădirii B a fost renovată, sălile de clasă de la demisol au fost igienizate.

- Sălile de clasă sunt suficiente, cu mobilier adecvat, 2 săli de clasă au fost dotate cu mobilier nou.
- Cabinet de informatică nou, funcționează cu 25 de computere performante dotate cu sistem de operare.
- Toate sălile de clasă au fost dotate cu laptop-uri și videoproiectoare.
- Cabinetul de biologie a fost dotat cu 3 microscopie noi, moderne (finanțare din proiecte).
- Cabinetul de fizică a fost dotat cu 2 truse de experimente (finanțare din proiecte).
- La sfârșitul anului financiar – școala nu a avut datorii în relația cu furnizorii care ne asigură apă, curent, gaz metan, respectiv cu alți agenți economici care au prestat servicii pentru școală.
- A continuat reorganizarea bibliotecii din inițiativa și prin activitatea voluntară a unor profesori.

Puncte slabe și riscuri

- Săli de sport subdimensionate.
- Cabinetele de fizică și biologie nu sunt folosite la potențialul lor, fiind folosite și ca săli de clasă.
- Biblioteca funcțională parțial (câte 5 ore pe săptămână) prin voluntariatul unor cadre didactice din cauza lipsei de personal, inventarul se realizează greoi, proces îndelungat.
- Curtea școlii necesită reabilitare (teren de fotbal degradat)

Pe perioadele derulării activității on-line, întreaga instituție a trebuit să se adapteze unei noi realități accentuând necesitatea investițiilor în tehnologie, resurse, formare, astfel încât fiecare copil să aibă acces la educație. Au fost făcute achiziții de material pentru dezinfecție, în vederea desfășurării în siguranță a activităților la nivelul instituției.

ANALIZA PESTE

POLITICUL:

Școala se află în contextul politic actual, în căutarea și promovarea valorilor reale. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor, aplicarea unui curriculum școlar bazat pe competențe.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării.

De asemenea, pentru îndeplinirea recomandărilor specifice de țară și a obiectivelor de țară în domeniul educației și formării profesionale, se are în vedere dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională în jurul a 4 dimensiuni cheie:

1. *Relevanță* – sunt avute în vedere elementele care asigură o mai bună adaptare a competențelor la cerințele pieței muncii actuale și viitoare.

2. *Acces și participare* – sunt avute în vedere elementele care asigură facilitarea accesului la educație și formare profesională, cu accent special pentru grupurile vulnerabile și creșterea participării la programe de educație și formare profesională urmare a unui proces de orientare și consiliere adecvat nevoilor individuale.

3. *Calitate* – sunt avute în vedere elementele care asigură dezvoltarea unei culturi a calității în guvernarea sistemului de educație și formare profesională la nivelul tuturor funcțiilor: definirea calificărilor și curriculumului, organizarea procesului de învățare, evaluarea și certificarea competențelor, formarea cadrelor didactice.

4. *Inovare și cooperare* – sunt avute în vedere elementele care capitalizează potențialul de inovare și creativitate și stimularea cooperării, cu accent pe aspectele care vizează mobilitatea în cadrul procesului de formare și mobilitatea forței de muncă.

CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual pe plan local este caracterizat printr-o fluctuație destul de mare a forței de muncă și o migrare a personalului calificat spre locuri de muncă mai bine plătite în țară sau în străinătate.

Situația materială precară a părinților multor elevi (60 % au venituri sub medie) are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Neglijarea copiilor sau chiar abandonarea temporară sau definitivă a acestora pentru căutarea unor locuri de muncă mai bine plătite în străinătate are de asemenea, un efect extrem de grav asupra copiilor, de la dezinteres până la absenteism ridicat.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți sau suprasolicitarea acestora la locurile de muncă în vederea obținerii unor venituri îndestulătoare este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea burselor de ajutor social, a burselor pentru copiii cu rezultate foarte bune la învățătură, a alocațiilor speciale pentru copiii cu CES, acordarea suplimentului gratuit de hrană (biscuiți, lapte, măr) în învățământul primar și gimnazial; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele; acordarea rechizitelor școlare gratuite;

Elevii au beneficiat de program remedial oferit gratuit. În anul școlar 2021-2022 a fost realizat în mod voluntar de către profesori, în scopul menținerii cifrei de școlarizare.

Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasă a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic.

CONTEXTUL SOCIAL

Unitatea școlară este amplasată în Cartierul Iosefin, cu o populație școlară mixtă. Există familii care locuiesc în condiții la limită (în căminul din apropierea școlii, într-o cameră cu baie și toaletă comună) și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și instruire coerent și continuu.

La nivel demografic, se remarcă o scădere a populației școlare. Copiii crescuți într-un mediu familial cu posibilități materiale se înscriu la unitățile școlare cu prestigiu, părinții aleg școala copilului mai ales după modul de amplasare și statutul social al majorității elevilor.

La școala noastră se înscriu, în general, copii din familii de muncitori sau cu părinți șomeri, cu situație financiară dificilă. Părinții cu statut social și financiar ridicat din cartier aleg pentru copiii lor colegiile cu renume din apropiere, astfel că școlii noastre îi revine rolul cel mai important (și chiar unic) factor-sursă-context educațional pentru copiii defavorizați din cartier. Aproape 20% dintre elevii noștri au părinți care lucrează în țări străine și sunt crescuți de bunici sau alte rude. În majoritatea claselor sunt cuprinși 1-5 copii cu dizabilități de învățare sau nevoi educaționale speciale. Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este destul de scăzut.

Rezultatele școlare ale elevilor sunt de nivel mediu, dar se observă o tendință de scădere, atât a rezultatelor școlare, cât și a motivației elevilor în ultimii ani. Anual se constată situații de absenteism. Autoritățile locale apreciază școala noastră ca pe un factor important în integrarea socială a copiilor care fac parte din grupuri vulnerabile. Susținem că, în ciuda contextului nefavorabil din care provin majoritatea copiilor, toți au dreptul la o educație de valoare care să le ofere șansa unei bune integrări în societate.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. În anii trecuți s-a implementat programul AEL, dar în acest moment, la dispoziția elevilor, exista 25 calculatoare de ultimă generație. S-au făcut investiții masive pentru asigurarea unei predări online adecvate. Orele on-line s-au desfășurat pe platforma Classroom – Google meet, fiecare elev și profesor a beneficiat de un cont personal. Elevii care nu au beneficiat de dispozitive sau conexiune internet au primit tablete. Clasele având în medie 20-25 elevi, profesorii nu pot asigura întotdeauna un caracter interactiv, în special în perioada orelor online.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Leaf*). Începând cu anul 2013, Școala noastră a devenit Eco-Școală și a obținut distincția mondială Steagul Verde. În anul școlar 2021-2022, în urma unei evaluări desfășurate în contextul pandemiei, prin mijloace online, școlii noastre i-a fost reînnoit titlul de ECO-ȘCOALĂ și i-a fost reatribuit „Steagul Verde,,. În anul școlar 2021-2022, școala a colaborat cu diverse asociații care au sprijinit implementarea unor proiecte cu tematică ecologică. Beneficiarii proiectul „Reducerea risipei alimentare,, au fost 120 elevi din ciclul primar –gimnazial și 22 preșcolari de la grădinița arondată. În proiectul „SUPERTRANSFORMERS,, care are ca obiectiv reducerea risipei alimentare dar și și colectarea diferențiată a deșeurilor vegetale, în scopul compostării acestor, au participat 150 elevi.

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV
Situația promovabilității pe școală. an școlar 2021-2022
CICLUL PRIMAR

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului II an scolar 2021/2022 judetul TIMIS, SCOALA Gimnaziala NR.12,TIMISOARA		Elevi inscristi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul anului				Numar elevi promovati				TOTAL PROM OVATI (%)	Din care: Promovati pe medii:					Corigenti la:			Repet enți la 10 iunie	Cu situatia scolara neincheiata	Nescolariz ati cls I-X		Repetenti la 31 august				
		1				2				3					5					6					7	8		9		10	
		Total	din care: femin in	din care:T otal rromi	din care: fete rrome	Total	din care: femini n	din care:T otal rromi	din care: fete rrome	Total	din care: femini n	din care:T otal rromi	din care: fete rrome		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10	1 obie ct	2 obic te	3 obie cte				Total	din care: femin in	Total	din care: femi nin	Total	din care: femin in
0			1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.1.3	3.1	3.2	3.2	3.3.1	4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.3	6.1	6.2	6.3	7	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2		
PRIM AR	TOTAL cls I-IV		207	105	7	3	211	108	7	3	207	106	5	1	98	21	12	29	22	79	0	0	0	1	0	0	0	0	3	2	
	TOTAL PREG		44	19	1	0	44	20	1	0	44	20	1	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	din care	PREG. A	23	10	0	0	22	10	0	0	22	10	0	0	100						0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		PREG. B	21	9	1	0	22	10	1	0	22	10	1	0	100						0	0	0	0	0	0	0	0	0		
PRIM AR	TOTAL cls I		32	12	0	0	34	13	0	0	34	13	0	0	100	3	0	9	1	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	din care	IA	17	6	0	0	17	6	0	0	17	6	0	0	100	3	0	9	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		IB	15	6	0	0	17	7	0	0	17	7	0	0	100	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
PRIM AR	TOTAL cls II		46	26	1	0	45	26	1	0	45	26	1	0	100	1	2	5	12	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	din care	IIA	25	13	0	0	25	13	0	0	25	13	0	0	100	0	2	3	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		IIB	21	13	1	0	20	13	1	0	20	13	1	0	100	1	0	2	4	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
PRIM AR	TOTAL cls III		46	27	1	0	48	27	1	0	46	27	1	0	96	8	5	5	6	22	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
	din care	IIIA	23	14	0	0	24	14	0	0	23	14	0	0	96	4	4	3	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
		IIIB	23	13	1	0	24	13	1	0	23	13	1	0	96	4	1	2	4	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PRIM AR	TOTAL cls IV		39	21	4	3	40	22	4	3	38	20	2	1	95	9	5	10	3	11	0	0	0	0	0	0	0	2	2		
	din care	IVA	19	9	0	0	20	10	0	0	20	10	0	0	100	7	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		IVB	20	12	4	3	20	12	4	3	18	10	2	1	90	2	0	2	3	11	0	0	0	0	0	0	0	2	2		

CICLUL GIMNAZIAL

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul anului scolar 2021-2022, judetul TIMIS, UI. SCOALA Gimnazială NR.12,TIMISOARA		Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul anului				Numar elevi promovati				TOTAL PROMO VATI (%)	Din care: Promovati pe medii:					Corigenti la:			Repet enți la 15 iunie	Cu situatia scolara neincheiata		Nescolariza ti cls I-X		Repetenti la 31 august		
		1				2				3					5					6			7	8		9		10		
		Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e	Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e	Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10	1 obiect	2 obiect e	3 obiect e		Total	din care: femin in	Total	din care: femin in	Total	din care: femini n	
0			1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.1.3	3.1	3.2	3.2	3.3.1	4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3		7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	
GIMN AZIU	TOTAL cls V-VIII	189	90	5	0	190	92	4	0	184	89	2	0	97	3	3	38	61	79	0	0	0	1	0	0	0	0	5	2	
	TOTAL V		44	20	1	0	44	21	1	0	43	21	0	0	98	0	0	4	13	26	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	din	VA	19	8	0	0	20	9	0	0	20	9	0	0	100	0	0	4	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	care	VB	25	12	1	0	24	12	1	0	23	12	0	0	96	0	0	0	5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GIMN AZIU	TOTAL cls VI		37	17	3	0	38	18	2	0	35	17	1	0	92	3	3	4	6	19	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0
	din	VIA	18	9	0	0	19	10	0	0	19	10	0	0	100	0	0	1	4	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	care	VIB	19	8	3	0	19	8	2	0	16	7	1	0	84	3	3	3	2	5	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0
GIMN AZIU	TOTAL cls VII		52	26	0	0	52	26	0	0	52	26	0	0	100	0	0	17	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	din	VIIA	26	15	0	0	26	15	0	0	26	15	0	0	100	0	0	8	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	care	VIIIB	26	11	0	0	26	11	0	0	26	11	0	0	100	0	0	9	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GIMN AZIU	TOTAL cls VIII		56	27	1	0	56	27	1	0	54	25	1	0	96	0	0	13	22	19	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	din	VIIIA	28	14	1	0	28	14	1	0	27	13	1	0	96	0	0	5	11	11	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	care	VIIIB	28	13	0	0	28	13	0	0	27	12	0	0	96	0	0	8	11	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

MIȘCAREA ELEVILOR ȘI SITUAȚIA LA PURTARE – CICLUL PRIMAR

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatie privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul anului scolar. 2021/2022. judetul. TIMIS Șc. gimnazială NR.12 TIMISOARA			Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul anului	Miscarea elevilor					(*) Elevi cu abateri disciplinar e		Elevi eliminati				Elevi exmatriculati				Numar de elevi cu notele scazute la purtare				
			1	2	3						4	5				6				7				
			Total	Total	Plecati in judet	Plecati in alt judet	Plecati in strainat.	Veniti din judet	Veniti din alt judet	Veniti din	Total	Fet e	Pentru absente		Alte motive		Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
										straina t.			Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete			pentru absen te	alte motiv e
0			1	2	3.1.1	3.1.2		3.2.1	3.2.2		4.1	4.2	5.1.1	5.1.2	5.2.1	5.2.2	6.1.1	6.1.2	6.2. 1	6.2.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
P R I M A R	TOTAL Preg.-IV		207	211	2	2	0	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	TOTAL Preg.		44	44	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din	Preg. A	23	22	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	care	Preg.B	21	22	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL CLS I		32	34	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din	IA	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	care	IB	15	17	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL cls II		46	45	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din	IIA	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	care	IIB	21	20	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL cls III		46	48	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	din	IIIA	23	24	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	care	IIIB	23	24	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	TOTAL cls IV		39	40	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din	IVA	19	20	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	care	IVB	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MIȘCAREA ELEVILOR ȘI SITUAȚIA LA PURTARE – CICLUL GIMNAZIAL

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatia privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul anului scolar. 2021/2022. judetul. TIMIS Școala Gimnazială NR.12 TIMISOARA			Elevi inscristi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul anului	Miscarea elevilor					(*) Elevi cu abateri disciplinare ROFUIP/2005 art.118(a-g)		Elevi eliminati				Elevi exmatriculati				Numar de elevi cu notele scazute la purtare				
			1	2	3					4		5				6				7				
			Total	Total	Plecati in judet	Plecati in alt judet	Plecati in strainat .	Veniti din judet	Veniti din alt judet	Veniti din strain	Total	Fete	Pentru absente		Alte motive		Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
0			1	2	3.1.1	3.1.2		3.2.1	3.2.2		4.1	4.2	5.1.1	5.1.2	5.2.1	5.2.2	6.1.1	6.1.2	6.2.1	6.2.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
GIMNAZIAL	TOTAL cls V-VIII		189	190	1	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0
	TOTAL cls V		44	44	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
	din care	VA	19	20	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
		VB	25	24	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	TOTAL CLS VI		37	38	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	0
	din care	VIA	18	19	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VIB	19	19	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	0
GIMNAZIAL	TOTAL cls VII		52	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
	din care	VIIA	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
		VIIIB	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	TOTAL cls VIII		56	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	VIIIA	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VIIIB	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- Conducere operativă: director adj. – prof. Ban Monica, responsabil: prof. Bucur Elena-Alina, membri: prof. Borlovan Natalia, prof. Popa Mariana, reprezentantul părinților: Wind Loredana reprezentantul CL, reprezentantul sindicatului Prof. Roman Carmen

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021– 2022:

- Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

- În anul școlar 2021-2022, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 12, Timișoara a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2020-2021
- Conform Raportului procesului de autoevaluare 2020-2021, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.
- S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- S-au realizat/actualizat procedurile pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.
- Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI;
- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;
- Actualizarea avizierului CEAC
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru pe comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a VII-VIII-a;
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare;
- Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor și părinților;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și traininguri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală).
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

- Alte activități conform planificării

- ✓ Numirea responsabilitatilor si constit. com.
- ✓ Redactarea planului operational
- ✓ Aplicare chestionare cadre didactice, elevi, părinti
- ✓ Revizuire fise post si evaluare personal
- ✓ Revizuire, avizare proceduri
- ✓ Realizarea manualului calitatii
- ✓ Planificarea de programe de invatare
- ✓ Evaluari initiale
- ✓ Evaluari finale
- ✓ Monitorizarea promovarii ofertei educationale
- ✓ Monitorizarea asigurarii securitatii elevilor
- ✓ Verificare portofoliu cadre didactice
- ✓ Verificarea portofoliilor elevilor
- ✓ Observare lectii si completarea fise de observatie
- ✓ Monitorizare completarii cataloagelor scolare
- ✓ Monitorizarea progresului scolar
- ✓ Complet. fiselor de monit. despre implement. princip. de calitate
- ✓ Raportul de autoevaluare final
- ✓ Plan de imbunatatire
- ✓ Raport de monitorizare
- ✓ Intocmirea fiselor de sinteza asistente
- ✓ Sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor
- ✓ Verificarea documentelor oficiale
- ✓ Intocmirea de instrumente de lucru

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic.
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ;
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – EX: oferta școlarizare, cursuri de perfecționare;
- Sistem de delegare a sarcinilor insuficient organizat – unele responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii;
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în activitatea practica efectuată de elevi .
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- Nu toți profesorii stăpânesc suficient strategiile activităților desfășurate online

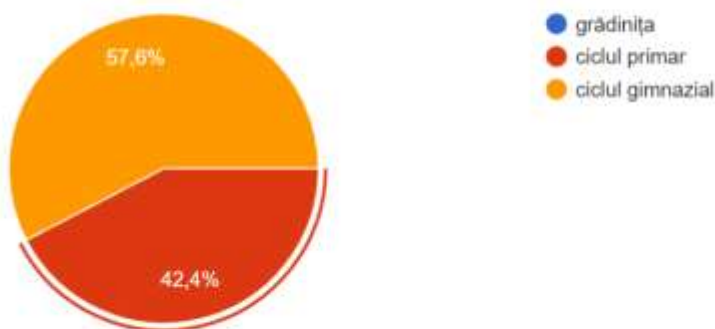
- Nu toți profesorii au participat la cursuri în vederea îmbunătățirii metodelor predării-evaluării online.

• CHESTIONAR PRIVIND SATISFACȚIA BENEFICIARILOR ACTULUI DIDACTIC

Chestionarul a fost aplicat pe un eșantion reprezentativ de părinți și a avut ca scop identificarea problemelor în ceea ce privește relația profesor-părinte- elev, dar și gradul de satisfacție al acestora cu privire la comunicarea cu angajații unității de învățământ.

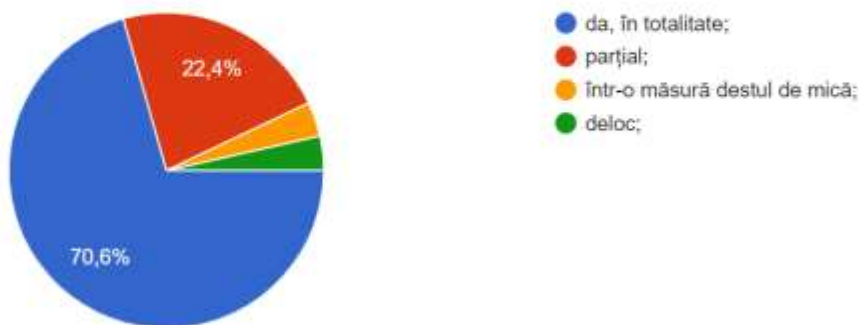
1. Copilul dvs. frecventează în cadrul unității noastre:

85 de răspunsuri



2. Considerați că unitatea de învățământ la care se află fiul/ fiica dvs. a manifestat un interes deosebit pentru siguranța copiilor în contextul actual?

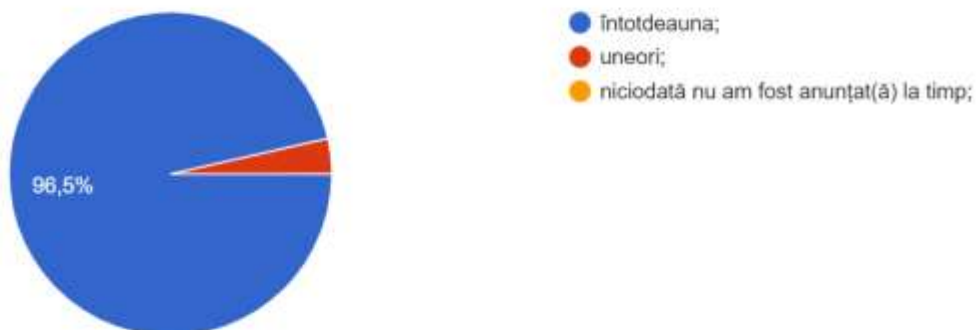
85 de răspunsuri



3. Ați fost înștiințat la timp cu privire la schimbările apărute în orarul/ programul copiilor, ca urmare a situației actuale?



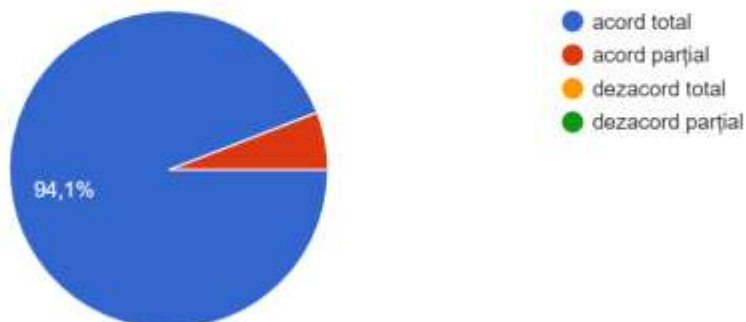
85 de răspunsuri



4. Cel mai des am discutat cu educatoarea/ învățătoarea/ dirigintele clasei:



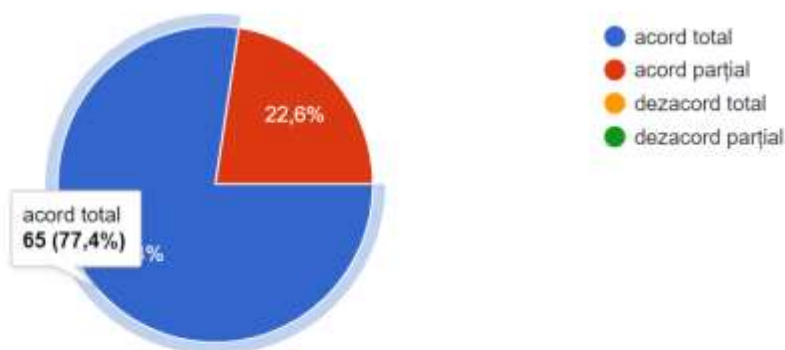
85 de răspunsuri



5. Când am avut o problemă, am găsit sprijin și înțelegere la managerii școlii:

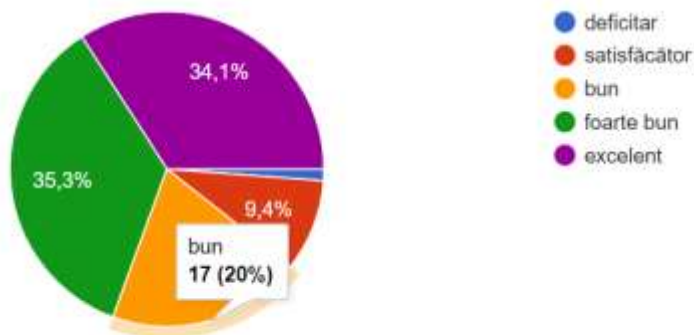


84 de răspunsuri



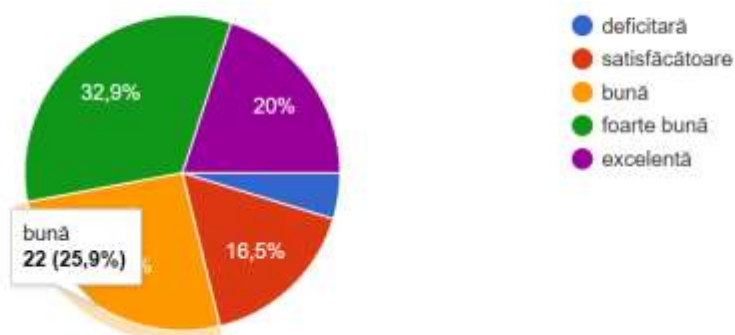
6. Nivelul de pregătire și experiența cadrelor didactice este:

85 de răspunsuri



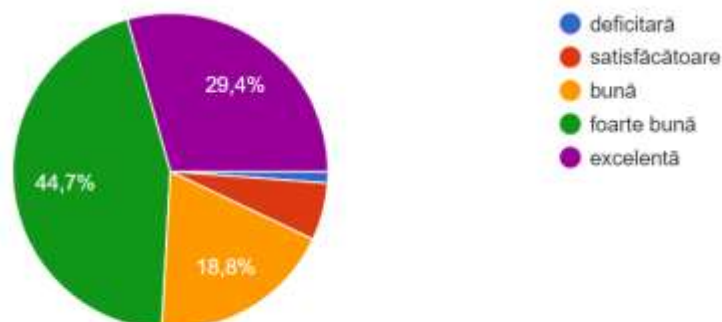
7. Considerați că activitatea de manageriere a activității întregii școli este:

85 de răspunsuri



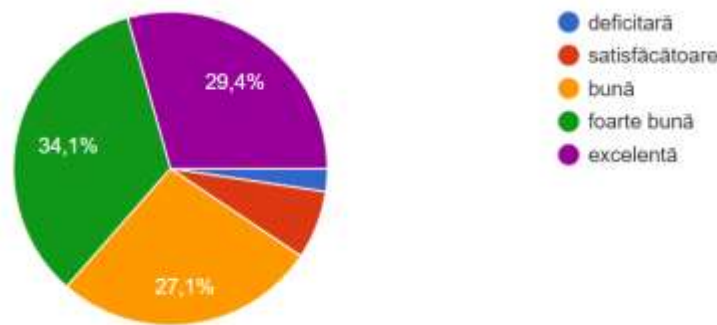
8. Relația profesorilor cu elevii este:

85 de răspunsuri



9. Amabilitatea și promptitudinea personalului școlii este:

85 de răspunsuri



Raport de activitate al grupului de lucru de la Grădinița P.P. CFR - Timișoara

An școlar 2021-2022

Grădinița cu program prelungit CFR, structură a Școlii Gimnaziale Nr.12, a funcționat în acest an cu 4 grupe de preșcolari. Toate grupele având copii de diferite vârste, cuprinse între 2 și 6 ani, conduse de cadre didactice calificate.

COMISIE PENTRU CURRICULUM

I. Membrii comisiei:

Componența comisiei pentru curriculum a educatoarelor din Grădinița cu PP CFR este următoarea:

- Berzescu Mihaela, profesor învățământ preșcolar, grupa mică, grad didactic II
- Kiss Ancuța, profesor învățământ preșcolar, grupa mică, grad didactic I
- Topală Adina, profesor învățământ preșcolar, grupa mare, grad didactic II
- Harabagiu Cristina, profesor învățământ preșcolar, grupa mare, grad didactic II
- Harhaci Stela, profesor învățământ preșcolar, grupa mijlocie, grad didactic I
- Cătrușan Corina, profesor învățământ preșcolar, grupa mijlocie, grad didactic II
- Nagy Ana, profesor învățământ preșcolar, grupa germană, grad didactic I

II. Obiective propuse

Pe parcursul anului școlar 2021/2022, comisia pentru curriculum a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional, întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- dezvoltarea competențelor de a utiliza/crea resurse educaționale interesante, eficiente;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste, resurse educaționale deschise etc.
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activităților la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor curriculumului preșcolar în vigoare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Cadrele didactice în activitatea de proiectare au folosit următoarele materialele curriculare pentru nivelul preșcolar: planuri de învățământ, programe școlare, aplicații, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri, resurse educaționale deschise.

III. Analiza SWOT a activității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența personalului didactic calificat și titlari pe post în proporție de 100%, permite realizarea unui învățământ de calitate. • Colaborarea cu partenerii educaționali favorizează constiuirea unui climat educațional solid. • Foarte bună colaborare între cadrele didactice ale școlii, între conducerea școlii și cadre didactice, între cadrele didactice și părinți. • Parteneriatele educaționale sunt stabilite în funcție de interesele și nevoile copiilor; • Existența unui număr mic de copii în grupe, favorizează o mai buna atenție asupra dezvoltarii fiecărui copil; • Stabilirea opționalelor in functie de cerintele si nevoile copiilor si părinților;	• Slaba implicare a unor părinților în activitățile grădiniței, dezinteresul total al unora; • Natalitatea scăzută în zona în care este amplasată grădinița; Majoritatea locuitorilor din zonă sunt bătrâni. • Planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru partenerii educaționali; • Se evită constant de către cadrele didactice utilizarea platformelor educaționale, care furnizeaza exemple de bune practici, atat la nivel național cât si la nivel international; • Starea materială precară a unor părinți; • Lipsa spațiului care favorizează supraaglomerarea în grupe. • Lipsa unei biblioteci proprii. • Lipsa aparaturii audio-vizuale performante

• Mobilier adecvat nevoilor copiilor; Spații de studiu moderne dotate corespunzător; • Prezența zilnică a asistentei medicale.	(cea existentă este slab calitativă); • Număr restrâns de proiecte de intervenție personalizată aplicate copiilor care necesită sprijin real în evoluția comportamentală;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Disponibilitatea unor organizații de a veni în sprijinul copiilor; (Biserica, Jandarmeria, Asociația Oviudiu.ro); • Folosirea resurselor educaționale deschise, a cursurilor și webinarilor gratuite din această perioadă • Abordarea unor aplicații noi, inovative, ce duc spre o viziune a educației în viitor; • Crearea unei „insule de lectură” comună, de unde copiii pot împrumuta cărți; • Participarea la un proiect Erasmus+, cu trei mobilități în Grecia; • Utilizarea noilor tehnologii în desfășurarea procesului instructiv-educativ. • Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe educaționale; • Valorificarea experienței parteneriatelor naționale și internaționale. Implicarea părinților și a unor firme în sprijinirea îmbunătățirii bazei materiale a grădiniței;	• Neapărguirea integrală a tuturor temelor propuse ca urmare a lipsei de timp; • Absenteismul școlar ca urmare a dezinteresului părinților și situației materiale. • Scăderea numărului de copii din comunitate; • Conservatorismul didactic.

IV. Activități extracurriculare și extrașcolare

În cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor. Pe parcursul anului semestrului fiecare grupă a participat la:

- Sărbătorirea zilelor de naștere;
- Vizionare de spectacole on-line;
- Activități în cadrul parteneriatelor;
- Plimbări și drumeții fizice și virtuale.

La **grupa mare**, s-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

NR. CRT.	DATA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE REALIZARE
1.	SEPTEMBRIE	Bine te-am găsit grădiniță! Corpul meu Activitate în cadrul proiectului „Alegeri sănătoase,,	Plimbări și observări prin grădiniță. Activitate practică de igienă personală.
2.	OCTOMBRIE	Toamna, frumusețe, bogăție și culoare! Vizităm Piața Iosefin Ziua internațională a alimentației	Activități practic-gospodărești – „Fruite și legume de sezon” Salată de fructe
3.	NOIEMBRIE	Toamna în parc!- vizită în Parcul Central	Procurarea unor elemente naturale specifice toamnei și confecționarea unor lucrări cu ajutorul acestora.
4.	DECEMBRIE	1 Decembrie –Ziua Națională a României Moș Nicolae- protectorul copiilor Vine, vine Moș Crăciun!	”Noi suntem români!” Atelier de artă Program artistic de Crăciun (înregistrare video)
5.	IANUARIE	Ziua culturii naționale – Mihai Eminescu	Concurs de poezii și desene
6.	FEBRUARIE	Educație rutieră ”Înger, Îngerașul meu”	Micul Pieton -Reguli de circulație. Memorizare rugăciune
7.	MARTIE	Mărțișoare pentru fiecare! E ziua ta, mamică dragă!	Realizarea mărțișoarelor și a felicitărilor, din materiale ecologice.
8.	APRILIE	Ouă roșii.	Activitate practică. Educație ecologică, lectură

		Hristos a înviat! În lumea apelor	după imagini
9.	MAI	Primăvară europeană – „Ziua Europei” ”Picnic la Domeniile Murani”	Să ne cunoaștem mai bine. Joc de rol Vizită
10.	IUNIE	E ziua ta, copile! Protejăm natura! – „Ziua mondială a mediului înconjurător”. Planuri de vacanță! Excursie la Zoo Reșița	Marcarea zilei prin diferite activități desfășurate în aer liber. Activitate de ecologizare, reciclare deșeuri. Drumeții, serbarea de sfârșit de an școlar (înregistrare video).

La **grupa mijlocie**, s-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

Data	Teme/ Activități extracurriculare	Locul de desfășurare	Responsabili
Septembrie	„Jocurile copilăriei”-jocuri din folclorul copiilor -Colaborare părinți–educatoare-copii	Curtea grădiniței	Educatoare Copii
Octombrie	„Curcubeul toamnei”Plimbare în parcul grădiniței-finalizat cu concurs” Micii pictori” și „Mâini dibace,,	Parcul grădiniței	Educatoare Părinți Copii
Noiembrie	„Atenție la semafor” -Cunoașterea și respectarea regulilor de circulație	Sala de grupă;curtea grădiniței	Educatoare Părinți Agent de circulație
Decembrie	„Sărbătoarea Crăciunului” -Bucuriile iernii- Sf.Nicolae și serbarea de Crăciun	Grădinița	Educatoare Părinți
Ianuarie	„Hai să dăm mână cu mână” -Hora Unirii	Curtea Grădiniței	Educatoare
Februarie	„Un zâmbet ,o floare ,o rază de soare”- concurs de pictură-în colaborare cu grupa germană	Curtea Grădiniței	Educatoare CopiiGrupa germană
Martie	-„Mărțișoare-mărțișoare” -„E ziua ta mămico!,, -Expoziție mărțișoare și daruri pentru mămiciconfecționate de copii	Sala de grupă Foișor Grădiniță	Educatoare Părinți Învățătoare

Aprilie	„Micul creștin” „Sărbători pascale,,	Sala de grupă,curtea grădiniței,eventual vizită la biserică	Educatoare Copii Preotul
Mai	-„Îngrijim natura,, Act.gospodărească	Curtea grădiniței	Educatoare Părinți,copii
Iunie	-1 IUNIE-ziua copilului „Carnavalul veseliei” -Serbare de sfârșit de an școlar	Parcul grădiniței	Educatoare Copii Părinți

La **grupa mică**, s-au desfășurat următoarele activități:

NR. CRT.	DATA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE REALIZARE
1.	SEPTEMBRIE	Bine te-am găsit grădiniță! Corpul meu	Plimbări și observări prin grădiniță. Activitate practică de igienă personală.
2.	OCTOMBRIE	Toamna, frumusețe, bogăție și culoare! Ziua internațională a alimentației	Procurarea unor elemente naturale specifice toamnei si confecționarea unor lucrări cu ajutorul acestora. Activități practic-gospodărești – „Fructe și legume de sezon”
3.	NOIEMBRIE	Obiceiuri frumoase!	Tradiții și obiceiuri. Activități practice și expoziții cu lucrări.
4.	DECEMBRIE	Anotimpul preferat! 1 Decembrie –Ziua Națională a României Moș Nicolae- protectorul copiilor Vine, vine Moș Crăciun!	Hora Unirii Atelier de artă Program artistic (înregistrare video)
5.	IANUARIE	Ziua culturii naționale – Mihai Eminescu	Concurs de poezii și desene
6.	FEBRUARIE	Știm să circulăm corect!	Reguli de circulație.
7.	MARTIE	Mărțișoare pentru fiecare! E ziua ta, mamică dragă!	Realizarea mărțișoarelor și a felicitărilor.

8.	APRILIE	Ouă roșii. Hristos a înviat!	Activitate practică.
9.	MAI	Primăvară europeană – „Ziua Europei” În lumea apelor	Să ne cunoaștem mai bine. Joc de rol – Educație ecologică
10.	IUNIE	E ziua ta, copile! Protejăm natura! – „Ziua mondială a mediului înconjurător”. Planuri de vacanță!	Marcarea zilei prin diferite activități desfășurate în aer liber. Activitate de ecologizare, reciclare deșeuri. Drumeții, serbarea de sfârșit de an școlar (înregistrare video).

La **grupa germană**, s-au desfășurat următoarele activități curriculare:

Data	Teme/ Activități extracurriculare	Locul de desfășurare	Mijloc de realizare
Septembrie	-„Grădinița -noua mea familie,,	Curtea grădiniței Sala de grupă	Plimbări ,vizite
Octombrie	-„Curcubeul toamnei”- -„Din obiceiurile noastre și ale popoarelor-Dragobete și Halloween-	Parcul grădiniței Sala de grupă	Plimbare în parcul grădiniței; Observare în natură; colecționare de materiale; expoziție de lucrări ale copiilor la grădiniță; act. Practică; Bal mascat
Noiembrie	-În lumea poveștilor/ Teatru de păpuși	Sala de grupă;	Vizionare
Decembrie	-„Bucuriile iernii,, -Moș Nicolae și darurile sale; -De Crăciun fii maibun- -Serbarea de Crăciun	Grădiniță	Confecționare de daruri ;Expoziție de desene; ;Donații către copiii defavorizați Serbare de Moș Crăciun
Ianuarie	-„Unde-s mulți ,puterea crește!,,-	Sala de grupă	Povestirea educatoarei,concurs
Februarie	-„Atenție la semafor”	Grădiniță	Joc demonstrativ;

	-Cunoașterea și respectarea regulilor de circulație – -,„Inimioare,inimioare,- (Valentine’s day)	Sala de grupă	Observare; confectionare, expoziție
Martie	-,,Mărțișoare-mărțișoare” -,„E ziua ta mămico,-	Sala de grupă	Activitate practică Expoziție de mărțișoare confectionate de copii;confectionare -felicitări pentru mămici
Aprilie	-,,Vine,vine,iepurașul!,, -,„Micul creștin”	Sala de grupă	-confectionare de materiale -convorbire: educatoare-copii- preot
Mai	-,,Îngrijim natura,,	Curtea grădiniței	-activitate gospodărească
Iunie	-,,Bucuriile copilăriei,, 1 Iunie –Ziua copilului	Sala de grupă Curtea grădiniței	Desene pe asfalt;divertisment muzical

Prin intermediul activităților extracurriculare, cadrele didactice au urmărit îmbogățirea informațiilor primite în cadrul activității didactice, au cultivat interesul pentru desfășurarea anumitor domenii, au atras copilul spre integrarea în viața socială, au contribuit folosirea timpului liber într-un mod plăcut și util, urmărind în felul acesta la formarea personalității copilului.

V. Implicarea în proiecte educaționale/parteneriate

Am dezvoltat parteneriate cu Biserica Ortodoxă Iosefin prin care ne propunem - formarea virtuților creștine și cultivarea unui comportament moral-religios. De asemenea am încheiat parteneriat cu Pompierii ISU, având ca scop educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generate de situații de urgență precum și un parteneriat educațional cu Direcția de Asistența Socială a Municipiului Timișoara, Centrul de Socializare și Petrecere a timpului liber – Clubul Pensionarilor.

VI.Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

În ceea ce privește implementarea activității proiectate, utilizarea tehnologiilor educaționale moderne reprezintă un obiectiv important al educatoarelor pe parcursul anului școlar 2021/2022, dată fiind experiența din școala on-line din ultimii doi ani. Cadrele didactice din unitatea noastră utilizează, în activitatea educațională, platforma GSuit (Classroom, Google Meet, Zoom), precum și alte platforme și aplicații Microsoft Teams, eTwinning s.a. în predarea efectivă a activităților, precum și pentru ședințele cu părinții, consiliere, cursuri, webinare, proiecte internaționale, sau în susținerea inspecțiilor de grad. Am beneficiat de o multitudine de resurse educaționale din mediul on-line, pe care le-am accesat în acest semestru, în vederea procesului instructiv-educativ cât mai captivant și atractiv pentru preșcolari: book creator, wizer me, wordwall, puzzle factory etc., astfel aducând în predarea clasică elementele dobândite în online în ultimii anii, implicând într-o mare măsură și părinții în activitatea educațională a copiilor.

Tehnologiile moderne sunt eficiente nu numai în transmiterea noilor cunoștințe, ci și în consolidarea deprinderilor formate și în realizarea transferului de informații între diferitele domenii ale cunoșterii.

VII. Activitatea de perfecționare

Activitatea metodică desfășurată la nivelul unității a răspuns nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor din unitate, toate educatoarele participând la webinarele „Exemple de bună practică în învățământul preșcolar” susținute de ISJ Timiș. Grădinița noastră, împreună cu Școala Gim.Nr.12 facem parte în perioada noiembrie 2021 -mai 2023 dintr-un proiect Erasmus, cu tema „Superbiblioteca”, proiect în care atât în grădinița, cât și în școală se vor desfășura numeroase activități cu scopul de a crește calitatea predării, a accesibilității și atractivității activităților prin crearea de noi resurse educaționale deschise. În cadrul proiectului, în luna mai au avut loc două mobilități în Grecia, la care au participat și educatoarele Berzescu Mihaela (grupa mică) în Piraeus și Topală Adina (grupa mare) în Heraklion. Un alt proiect din care grădinița noastră face parte și anul acesta este „Alegeri sănătoase”, desfășurat în voluntariat cu Organizația „Salvați copiii”. În semestrul al doilea am participat și la unul dintre proiectele desfășurate de către Asociația Ovidiu.ro, „Citește-mi 100 de povești”, proiect în cadrul căruia grădinița a amenajat o insula de lectură comună de unde copiii pot împrumuta cărți, precum și câte o insula de lectură pe fiecare grupă, atât cu cărți pe care le aveam deja, dar și cu cărțile primite de la asociație. Tot în desfășurarea proiectului educatoarele au creat o rutină zilnică de citit cu voce tare preșcolarilor, precum și întâlniri lunare cu un invitat din afara grădiniței, care să le citească copiilor. Deoarece ne-am propus numeroase activități în cadrul proiectului, ne dorim ca acesta să se continue și în următorul an școlar.

Topală Adina (martie) și Berzescu Mihaela (mai) au avut inspecția specială și susținerea lucrării pentru acordarea gradului didactic I, amândouă obținând punctaj maximum, iar din noul an școlar vor fi încadrate la gradul didactic I, iar educatoarele Harabagiu Cristina și Cătrușan Corina au susținut colocviul pentru alegerea temei lucrării de gradul I. Toate educatoarele au participat la Simpozionul Național „Prețuiește viața”, ediția a IV-a, Școala Gimnazială Săcălaz, precum și la Concursul internațional DISCOVERY-„Descoperă lumea”, atât la ediția XXVI din luna martie, cât și la ediția XXVII din luna iunie - unde numeroși preșcolari au fost premiați cu diplome și medalii.

Harhaci Stela și Cătrușan Corina educatoare la grupa mijlocie a parcurs o serie de cursuri de perfecționare în mediul online prin SC Sellification SRL.: *Câștigă două ore pe zi! 7 Tehnici simple de Managementul Timpului; Dezvoltarea Personală în Școli, Vizualizare eveniment Lansare Proiectul R.E.S.T.A.R.T., Ghid de bune practice în combaterea bullying-ului.* Precum și la cursuri susținute de Georgiana Popan prin intermediul Atelier de Cuvinte: *Arta povestirii prin Păpușile BiBaBo; Pandantul Comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare; Arta povestirii, Scena șiculisele ei* - în cadrul Zilei Internaționale a Artei Povestirii, prin proiectul educațional internațional „Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației”. Educatoarele grupei mijlocii au participat și la sesiunea de comunicare *CONFERENCE TOPIC: The benefits of the CELTA certificate-* Organizat de Shakespeare School-CELTA Training Division.

Topală Adina-educatoare la grupa mare a fost în mobilitate în perioada 16.05-22.05.2022- în Creta, Heraklion, Grecia,cu Programul Erasmus- *Educația Incluzivă*. A participat la concursuri precum:*Expoziție Concurs Interjudețean- Fantezie și culoare – Mai 2022; Concurs – Salvați Planeta Albastră-martie 2022. Înainte de mobilitatea în Grecia a început curs – INTEGRAREA COPIILOR CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ-* Centrul Național de Trening Eduexpert, pe care l-a finalizat în luna iunie. A mai participat și la simpozionul județean *Școala și Familia – Împreună pentru o educație de calitate*, Școala Gimnazială Costache Grigore Șuțu, Brăila, iunie 2022.

Berzescu Mihaela, educatoare la grupa mică a participat la cursurile *Creativity Lab*-organizat de IDEC S.A.-Piraeus, Grecia, în perioada 09-13-05.2022, iar înainte de mobilitate a participat la

cursul *Pandantul Comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste, sau faci o prezentare*, organizat de Atelier de Cuvinte.

Nagy Ana, educatoare la grupa germană a parcurs următoarele cursuri de perfecționare și webinare în mediul online: *Aspecte legate de trecerea de la grădiniță în clasa pregătitoare, Ne pregătim pentru școală, jucându-ne* (Spielend den Schuleintritt vorbereiten), *Ascultăm și vorbim în limba germană: teatru* (Wir hören und sprechen Deutsch: Theater) - organizate de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană; *Pandantul Comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare, Arta Povestirii, Scena și Culisele ei* – organizat de Atelier de Cuvinte; *Literație și povești. Studiu de caz „Povestea Zânei Papiotă”* – organizat de Asociația „Inițiativa în Educație”.

S-a putut observa un interes crescut pentru dezvoltarea și perfecționare a cadrelor didactice în semestrul al II-lea, precum și de a ține pasul cu noutățile din mediul online și nu numai.

VIII. Concluzii

Comisia pentru curriculum a educatoarelor își propune să dezvolte corespunzător următoarele aspecte:

- Dotarea bazei materiale;
- Menținerea și extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, ISU, Poliția, Biserica, cu alți parteneri educaționali, cu alte grădinițe din județ, din țară și străinătate;
- Formarea educatoarelor prin participarea la cursuri de formare și perfecționare prin cursuri și grade didactice;
- Perfecționarea personalului didactic al unității în domeniul educației timpurii;
- Participare la concursuri școlare, simpozioane locale și naționale, proiecte naționale și internaționale.

Responsabil,
Prof. înv. preșc. Berzescu Mihaela Georgiana

RAPORT DE ACTIVITATE

GRUP DE LUCRU - CICLULUI PRIMAR

AN ȘCOLAR 2021 / 2022

În anul școlar 2020-2021 activitatea Comisiei Metodice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al comisiei de perfecționare și formare metodică a cadrelor didactice din învățământul primar. Proiectarea activității la nivelul claselor de la ciclul primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

Toate cadrele didactice au parcurs ritmic programa, aplicând metode și procedee educativ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei

clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la nivelul ciclului primar.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, profesorii din învățământul primar au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

Profesorii pentru învățământul primar, au încorporat platformele digitale în demersul didactic și au constatat că folosirea rețelelor de socializare poate să-i implice pe elevi foarte bine în cadrul orei. Astfel pentru a încuraja participarea elevilor la ore, tehnologia poate fi utilizată pentru a completa proiectele de lecție cu materiale digitale, videoclipuri, știri, discuții online. Unul dintre principalele avantaje ale accesării paginilor de pe web este că majoritatea au hiperlinkuri ce ne conduc către o altă pagină și ne deschid o cantitate vastă de informații.

Ținând seama de toate aceste lucruri, grupul de lucru al ciclului primar și-a propus următoarele obiective:

- ✚ asigurarea calității actului educațional atât în prezență fizică, cât și în mediul online;
- ✚ parcurgerea ritmică a conținuturilor școlare;
- ✚ utilizarea de strategii activ-participative;
- ✚ folosirea activității independente, diferențiate;
- ✚ organizarea de activități extracurriculare;
- ✚ participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate;
- ✚ perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ✚ conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste online;
- ✚ colaborarea școală-familie.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, activitatea pedagogică a profesorilor pentru învăț. prim. s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Conținutul lecțiilor a fost structurat logic și echilibrat, au fost proiectate situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ.

Au fost proiectate sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate.

Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. Activitatea școlară a fost adaptată, prin conținutul ei și prin programul de lucru, intereselor și aptitudinilor elevilor. Au fost aplicate cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne.

Datorită valențelor formative pe care le dețin (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), au fost utilizate în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. . Au fost realizate lecții din perspectiva transdisciplinară.

În cadrul activităților la clasă profesorii de la ciclul primar au folosit atât manualele școlare cât și auxiliare digitale, au fost realizate diverse mijloace didactice necesare în procesul de predare- învățare- evaluare: exerciții online cu răspunsuri și punctaje imediate, imagini, prezentări ppt, jocuri online ș.a. ;

ACTIVITATEA MEMBRILOR GRUPULUI

Protocoale de colaborare, parteneriate

Nr crt	PROTOCOALE / PARTENERIATE
1	CCDG CENTRUL CARPATO-DUNĂREAN DE GEOECOLOGIE
2	INTERSECT (ong)”
3	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA NR. 14, TULCEA
4	CENTRUL DE RESURSE PENTRU INIȚIATIVE ETICE ȘI SOLIDARITATE- CRIES
5	CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU PĂRINȚI
6	ORGANIZAȚIA „SALVAȚI COPIII,,
7	LIC TEORETIC MARIN PREDĂ, BUCURESTI
8	MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN

Proiecte locale, județene, naționale

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1.	RĂZBOIUL DULCIURILOR- ÎN COLABORARE CU ONG	
2.	ALEGERI SĂNĂTOASE	Ban Monica
3.	SUPERTRANSFORMERS – proiect local, în parteneriat cu ONG - REDUCEREA RISIPEI ALIMENTARE	Toate cadrele
4.	“PE ARIPI DE POVESTI EUROPENE”	Bușe Ionela
5.	Proiectul organizat de SCOP	Benea Gabriela
6.	IMPREUNA PUTEM SALVA PLANETA	Vlase Adriana

Proiecte și programe europene

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1	ECO-ȘCOALA	Toate învățătoarele
2	REDUCEREA RISIPEI ALIMENTARE	Toate învățătoarele
3.	LeAF (Learning about forest)	Ban Monica
4.	SUPERBIBLIOTECA – proiect Erasmus	Toate învățătoarele

 Concursuri, olimpiade școlare*

Nr crt	CONCURSUL	PREMII				Cadre didactice coordonatoare
		I	II	III	M	
1	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER MATEMATICĂ , semestrul I	3	5	2	3	Ban Monica
		4	4	1	1	Roman Carmen
		10	3	3		Drăgoi Ana
		3	2	3	1	Borlovan Natalia
		6	4	4		Vlase Adriana
2	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER ROMÂNĂ , semestrul I	3	2	1	2	Ban Monica
		1	2	2		Roman Carmen
		2	4	4		Drăgoi Ana
		1	2	5	2	Borlovan Natalia
		3	2	1		Vlase Adriana
3	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER MATEMATICĂ , semestrul II	4	4	2	2	Ban Monica
		5	2	2	2	Roman Carmen
		10	4	1		Drăgoi Ana
		8	2	6		Vlase Adriana
4.	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER ROMÂNĂ , semestrul II	5	2	2	3	Ban Monica
		4	1	2	2	Roman Carmen
		2	5			Drăgoi Ana
		2	4	1		Vlase Adriana
5.	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER MATEMATICĂ , faza națională	1	1	1		Ban Monica
6.	CONCURS ȘCOLAR NAȚIONAL- COMPER ROMÂNĂ , faza națională	1	1		1	Ban Monica
		1				Roman Carmen
7.	CONCURS NAȚIONAL- FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ	1	1	2		Ban Monica
		1	1	1		Benea Gabriela
8.	CONCURS NAȚIONAL COMUNICARE-ORTOGRAFIE	1		1		Ban Monica
		1	1			Benea Gabriela
9.	CONCURS NAȚIONAL- SCIENCE FOR YOU	1				Ban Monica
10.	CONCURS REGIONAL-		1			Ban Monica

	UN ZÂMBET PENTRU MAMA					
11.	CONCURS REGIONAL- Delta Dunării – paradisul florei și faunei	1				Ban Monica
12.	CONCURS INTERJUDEȚEAN- MAMA-CUVÂNTUL CEL MAI SCUMP			1		Ban Monica
13.	CONCURS NAȚIONAL DE PROIECTE DE MEDIU		1			Ban Monica

Activități extracurriculare

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	Toate învățătoarele
2	ZIUA LECTURII NAȚIONALE	Toate învățătoarele
3	ZIUA ȘCOLII	Toate învățătoarele
4	MICA UNIRE	Toate învățătoarele
5	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII	Toate învățătoarele,
6	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	Toate învățătoarele
7	ÎN AȘTEPTAREA IEPURĂȘULUI	Toate învățătoarele
8	TEATRU DE PĂPUȘI: SĂ NE JUCĂM DE-A SCUFIȚA ROȘIE	Ban Monica, Roman Carmen, Vlase Adriana, Drăgoi Ana, Bușe Ionela, Forsea Ionela
9	ZIUA EUROPEI	Toate învățătoarele
10	BENEFICIILE CONSUMULUI DE FRUCTE SI PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE	Toate învățătoarele
11	ZIUA COPILULUI	Toate învățătoarele
12	TABĂRĂ ȘCOLARĂ LA NEVIS CAMP	Vlase Adriana, Ban Monica
13	CARNAVALUL „ECO”	Toate învățătoarele
14	EXPOZIȚIE DE RESURSE EDUCATIONALE CREATE DE ELEVI	Ban Monica, Roman Carmen, Borlovan Natalia
15	SĂ NE CUNOAȘTEM ORAȘUL- NAVIGARE CU VAPORETO PE CANALUL BEGA	Benea Gabriela Borlovan Natalia
16	OBȚINEREA COMPOSTULUI	Ban Monica

Cursuri perfecționare

Nr crt	CURSUL	Cadre didactice
1	GOOGLE EDUCATORS – 25 credite	Ban Monica
2	MANAGEMENTUL PROGRAMELOR EDUCATIONALE	Benea Gabriela, Vlase Adriana
3	MANAGEMENTUL CARIEREI SI DEZVOLTARII PERSONALE	Benea Gabriela

4	PROIECTARE, INSTRUIRE SI EVALUARE DIDACTICA	Benea Gabriela
5	PREVENIREA TRAFICULUI DE PERSOANE	Benea Gabriela
6	PANDANTUL COMIC	Roman Carmen
7	CREATIVITY LAB	Roman Carmen
8	INTEGRAREA COPIILOR CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ	Borlovan Natalia
9	INCLUSIVE EDUCATION FOR ALL	Borlovan Natalia

Participare simpozioane, sesiuni comunicare

Nr crt	SIMPOZIONUL / SESIUNEA DE COMUNICARE	Cadre didactice
1	Simpozion Multidisciplinar Internațional- ”Profesorul-creator de educație”	Borlovan Natalia

Publicatii (titlul, tipul)

Nr crt	TITLULPUBLICAȚIEI / TIPUL	Cadre didactice
1	„Pe aripi de povesti europene”	Coautor-Bușe Ionela
2	Revista internațională ”Explorator în educație” nr. 4 - lucrarea ”File din istoria vechii Opere timișorene, ISSN 2784-0646	Borlovan Natalia

Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)

Nr crt	ACTIVITATEA / REFERATUL	Cadre didactice
1	REFERATE SEMESTRUL I	
	“ Aplicații digitale și resurse didactice utilizate în predarea on-line, la clasele ciclului primar.”	Ban Monica
		Roman Carmen
	“ Jocul și învățarea la clasa pregătitoare”	Drăgoi Ana
	Jocuri creative in orele de compunere	Borlovan Natalia
	Tulburările de vorbire și dezvoltarea emoțională a școlarului mic Tulburările de vorbire și dezvoltarea emoțională așcolarului mic	Vlase Adriana
2	LECȚII SIMULATE SEMESTRUL I	
	Activitate extrașcolară demonstrativă: „Obținerea compostului,,	Ban Monica
		Roman Carmen
	Adunarea cu 2	Drăgoi Ana
	Relieful Romaniei	Borlovan Natalia
	Sunetul si litera L, l	Vlase Adriana
3	REFERATE SEMESTRUL II	

	„Practici stereotipe și clișee didactice,,	Ban Monica
	” Lectura textului de la silabisire la rezumatul ilustrat”	Roman Carmen
	“Învățarea cititului la clasa pregătitoare”	Drăgoi Ana
	Evaluarea națională pe interesul tuturor	Borlovan Natalia
	“Dezvoltarea la elevi a gândirii critice, inovării și creativității.”	Vlase Adriana
	„Metodologia activității de rezolvare a problemelor”	Jurca Liliana
	”Mărtisor, babe, mucenici”	Forsea Ionela
	„Empatia în cadrul educațional”	Bușe Ionela
		Oprea Mihaela
4	LECȚII SIMULATE SEMESTRUL II	
	Lecție demonstrativă MEM „ Nevoile plantelor-grădina urbană,,	Ban Monica
	Dramatizare: „ Cei trei purceluși”	Roman Carmen
	Sunetul și litera Z	Drăgoi Ana
	Exerciții și probleme recapitulative	Borlovan Natalia
	Sunetul și litera B	Vlase Adriana
	Operații cu numere naturale	Jurca Liliana
	Adunarea și scăderea numerelor naturale fără trecere peste ordin în centrul 0 – 100.	Forsea Ionela
	“Tabla înmulțirii cu 9”	Bușe Ionela

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-personal didactic cu o bună pregătire metodică-științifică, cu competențe în domeniu și o bogată experiență profesională; -încadrarea cu personal calificat la toate clasele; -existența unui număr maxim de cadre didactice calificate cu gradul didactic I și a unui număr considerabil de cadre didactice cu master; - abordarea integrată a disciplinelor școlare contribuie la formarea competențelor cheie; - preocuparea permanentă pentru propria dezvoltare profesională; - participarea la cursuri de perfecționare și formare; - inițierea și coordonarea, de către cadrele didactice, a unor proiecte și parteneriate comune; - asigurarea calității prin pregătirea cu responsabilitate pentru lecție; - participarea activă a elevilor la propria formare se datorează utilizării unor strategii moderne; - dezvoltarea unor forme alternative și complementare	-utilizarea sporadică a softurilor educaționale în cadrul unor discipline de învățământ; - utilizarea într-un procent mai scăzut a laboratoarelor; - implicarea mai redusă a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de conștientizare a dificultăților de învățare; - insuficienta implicare în mass media pentru creșterea imaginii școlii; - inaccesibilitate la toate programele de formare care au atribuite credite; - limitările de timp îngreunează o maximă antrenare a elevilor cu CES în cadrul lecțiilor; - interesul scăzut al elevilor pentru învățare; - comunicare inefficientă cu familiile

de educație permite recuperarea și ameliorarea în parcursul progresului școlar; - colaborarea bună cu profesorii de sprijin reprezintă premisa necesară în vederea recuperării elevilor CES și integrarea acestora în colectivitate; - stimularea lecturii prin citirea de texte accesibile, conform potențialului copiilor; - stimularea potențialului copiilor prin antrenarea lor la activități cu grad de dificultate accesibil - premiile obținute de elevi la concursurile școlare; - preocuparea cadrelor didactice pentru a realiza apropierea de copii; - stimularea copiilor și încurajarea în sensul valorizării chiar a minimelor performanțe; - clasele amenajate într-un mod atractiv, adaptat particularităților de vârstă ale elevilor; - personalizarea clasei prin expunerea lucrărilor realizate de elevi; - armonizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare adaptate colectivului de elevilor asigură coerența actului didactic; - arhiva de teste elaborate; -obținerea unor rezultate mai bune la evaluarea semestrială;	copiilor care înregistrează absențe numeroase; - nivel de educație scăzut în rândul multor părinți, cauzat de condiții precare de viață; - nivel scăzut al motivației la elevi; - numărul mic al activităților comune cu părinții; - limitările de timp ale părinților, care sunt prezenți la locul de muncă în același timp cu programul școlar; - dezinteres manifestat de unii părinți;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-interes din partea comunității școlare față de oferta educațională; -valorificarea experienței cadrelor didactice cu vechime și a cadrelor didactice metodiste; -valorificarea competențelor dobândite la unele programe de formare/dezvoltare profesională a cadrelor didactice; -oferta variată de proiecte și cursuri din Calendarul Activităților Educative; -creșterea interesului cadrelor didactice pentru acțiuni realizate în parteneriat	-situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; -diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; -venirea-plecarea elevilor din străinătate și acomodarea dificilă; -insuficiența unor servicii de suport educațional (servicii de logopedie, consiliere școlară); -desele schimbări care au loc în sistemul educațional - eterogenitatea colectivelor de elevi determină și slăbiciuni în utilizarea strategiilor moderne de predare-învățare; - utilizarea excesivă a metode- lor de grup sau individuale; -exemple negative în proximitatea familiei sau grupului din care fac parte elevii;

	-numărul semnificativ de părinți plecați să muncească în străinătate; - sprijin din partea membrilor comunității; - relații indirecte, prin terțe persoane, cu părinții plecați în străinătate cu contract de muncă; - nivel scăzut de educație în rândul celor mai multe familii;
--	---

Publicatii (titlul, tipul)

Nr crt	TITLULPUBLICAȚIEI / TIPUL	Cadre didactice
1	Îmbunătățirea managementului activității didactice prin acțiuni specifice - ISSN	Jurca Liliana
2	Studiu privind taxonomia activităților didactice - ISSN	Jurca Liliana

Prof. Borlovan Natalia, grup lucru învățătoare

Grup de lucru *Limba și comunicare* **Raport de activitate al grupului de lucru** **anului școlar 2021-2022**

În anul școlar 2021-2022, grupul de lucru al catedrei *Limba și literatura română* a fost compusă din 5 cadre didactice care predau disciplinele limba și literatura română, limba engleză, limba germană, limba latină.

Pe parcursul anului școlar, catedra de *Limba și literatura română* a realizat toate acțiunile stabilite în planul managerial și planul de activități, după cum urmează:

- fundamentarea propunerilor de CDS sau CA/CE pe nevoile exprimate de elevi și părinți; astfel, pe lângă orele cuprinse în trunchiul comun, s-au susținut următoarele opționale avizate de ISJ Timiș:
 - *Lectura și abilitățile de viață* (opțional integrat VIII B – prof. Bucur Alina),
 - *Lectura și abilitățile de viață* (VIII A - prof. Borugă Corina);
- **proiectarea** demersului didactic – s-au întocmit planificări anuale și semestriale la toate disciplinele, în conformitate cu programele școlare, care au fost predate spre avizare la termenele stabilite;
 - de asemenea, s-a întocmit programa adaptată de sprijin pentru elevii cu CES la disciplinele limba și literatura română, limba engleză, în colaborare cu prof. psih. Nuna Nicoleta;
- s-a acordat o atenție deosebită creșterii **calității procesului instructiv-educativ**, avându-se în vedere următoarele:

- adaptarea strategiilor didactice la obiectivele propuse și la conținuturi, precum și compararea acestor conținuturi cu cele realizate, dar și replanificarea lor în funcție de situație;
- adaptarea conținutului didactic la particularitățile psihologice ale elevilor
- sistematizarea informațiilor;
- utilizarea metodelor active în activitățile de învățare și compatibilizarea conținuturilor cu metodele alese, precum și alocarea de timp activităților independente sau pe grupuri;
- elaborarea mijloacelor necesare utilizării acestor metode; ca mijloace didactice au fost folosite fișe, caiete auxiliare de lucru, hărți, atlase geografice, Internet etc.; de asemenea, prin efortul cadrelor didactice, s-a realizat parțial punerea în stare de funcționare a bibliotecii școlii, urmând ca aceasta să fie deschisă în cel mai scurt timp;
- realizarea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru cei cu necesități de recuperare a materiei;
- furnizarea de feed-back și informarea elevilor cu privire la situația școlară și informarea părinților cu privire la progresul copiilor lor, prin participarea profesorilor la ședințele cu părinții, consultații sau întâlniri individuale cu părinții elevilor;
- **evaluarea rezultatelor școlare ale elevilor,**
 - în luna septembrie s-a realizat **testarea inițială** la disciplinele limba și literatura română, limba engleză: s-au proiectat și s-au aplicat testele predictive, după modelele elaborate de MEN; rezultatele obținute au fost analizate, fiind urmate de un plan de intervenție individualizat pentru anul școlar în curs; s-a întocmit un program de meditații de sprijin pentru elevii cu rezultate slabe;
 - pe parcursul orelor s-a urmărit selectarea tehnicilor și a instrumentelor de evaluare, utilizarea unor tipuri diverse de evaluare, pentru realizarea unei notări riguroase în cadrul evaluărilor ritmice, dar și a celor sumative;
 - la clasele a VIII-a s-a susținut **lucrarea scrisă** la limba și literatura română, după metodologia simulării E.N., cu subiect unic, formulat după modelul celui propus de MEN;
- s-au susținut **meditații cu elevii claselor a VIII-a**, la limba și literatura română, în vederea pregătirii acestora pentru susținerea Evaluării Naționale - prof. Borugă C. și prof. Bucur A.;
- s-au susținut **meditații cu elevii claselor a VIII-a**, la limba și literatura română, în vederea pregătirii acestora pentru susținerea Evaluării Naționale - prof. Borugă C. și prof. Bucur A. – pe tot parcursul anului școlar, inclusiv în perioada școlii online, astfel că *procentul de promovabilitate* a fost de aproximativ 80 %; de asemenea, au fost susținute lecții în parteneriat (limba română–limba engleză) pe aria curriculară Limbă și comunicare, la **clasele a VI-a**, pentru pregătirea Evaluării Naționale

Nr. crt.	Tipul activității					
	a)Protocoloale de colaborare, parteneriate cu:	Profesor	Termene Perioada implementare	Profesor responsabil	Indicato ri de realizare	Dovezi (ex: adeverinta, certificat, contract nr.serie)
1.	Programul Educational	-Cresterea responsabilizarii	Martie 2022	Moroz		adeverinta

	Always	elevilor -Cresterea interesului pentru Educatia pentru sanatate				
	Proiect „Concentrica” organizat de Biblioteca Judeteana Timis	formarea unor deprinderi artistice/culturale	7.06.202 2	Talpeș Borugă Panica Moroz Bucur	Citirea unui text in Piata Libertatii	Proces verbal instruire 1548/ 07.06.2022
	b)Proiecte locale, județene, naționale:	Obiective	Perioada impleme ntarii	Profesor responsabi l	Indicato ri realizare (activitati la care am participat)	Dovezi (adeverinta, certificat, decizie, contract)
1.	<i>Proiect educational – 9 mai Ziua Europei</i>	-Familiarizarea elevilor cu termeni specifici -Intelegerea unor notiuni cheie -Invatarea limbii engleze	9-12 mai 2022	Moroz	Realizare a de lucrari pe tema „Unitatii in diversitat e”	Proiectul educational - document
2.	<i>Proiect educational – Impreuna putem salva planeta! Stop poluare!</i>	-Dezvoltarea unor atitudini pozitive fata de mediul inconjurator -Identificarea impactului activitatii omului asupra mediului inconjurator -Participarea activa la actiuni ce promoveaza sanatatea mediului	18.05- 02.06. 2022	Moroz	Actiuni ecologice , realizare/ prezentar e proiecte, afise, postere	Proiect educational - document
3	<i>Proiect educational – Copiii sunt Viitorul!</i>	-Dezvoltarea abilitatilor sociale ale elevilor -Cunoasterea/ familiarizarea cu Drepturile	18.05- 02.06. 2022	Moroz	Realizare de postere, proiecte, afise	Proiect educational - document

		copilului				
4.	<i>Healthy plate</i>	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleza -Cunoasterea obiceiurilor și tradițiilor altor culturi -Cunoasterea mediului educational din alte state europene	Octombrie -prezent	Moroz	Materialele realizate au fost încarcate pe platforma E-twinning	Certificat
5.	<i>Ready, steady, go for real communication!</i>	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleza -Cunoasterea obiceiurilor și tradițiilor altor culturi -Cunoasterea mediului educational din alte state europene	Noiembrie -prezent	Moroz	Materialele realizate au fost încarcate pe platforma E-twinning	Certificat
6.	Studiu internațional privind educația civică și pentru cetățenie - ICCS 2022 Centrul Național ICCS -Echipa ICCS 2022 România, Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației (<i>Echipa ICCS Romania, Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației</i>)	dobândirea unor noi cunoștințe	ianuarie - mai 2022	Talpeș	Implementarea unor chestionare și teste: - chestionarele europene ale elevilor - chestionarele internaționale ale elevilor - formularele de test pentru	Adeverința de participare ICCS 2022 <i>Echipa ICCS Romania, Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației</i>

					elevi - un chestionar pentru școală - chestionarele pentru profesori	
	Proiect Educational 9 mai – Ziua EUROPEI 2022	formarea unor deprinderi artistice/culturale	5 - 9 mai 2022	Talpeș		Proiect Educational 1241/ 11.05.2022
	Activitate Antidrog în colaborare cu Penitenciarul din Timisoara (Penitenciarul Popa Sapca)	-	2.05.2022	Talpeș	-	Poze
3.	Eco- Școala – proiect mondial	- Educație ecologică	Anul școlar în curs	Bucur	- o activitate cu caracter ecologic lunar	- Certificat de participare
	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Responsabilitati	Indicatori realizare (activitati la care am participat)	Dovezi (adeverinta, certificat, decizie)
1.	<i>Proiect Erasmus – Superbiblioteca-FORMAREA COMPETENȚELOR CHEIE PRIN CREAREA DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE</i>	-Crearea unei biblioteci digitale -Stimularea creativitatii elevilor -Integrarea elevilor cu CES -Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleza	Noiembrie 2021-prezent	Moroz	Expozitie Serbare proiect	Poze, filmari

	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Responsabili (organizare , îndrumare elevi, evaluare)	Rezultate obținute (cupe/trofee, premii, mențiuni, diploma participării)	Dovezi (adeverința, diploma elevi nominal)
1.	<i>English Made Fun -faza județeană</i>	-dezvoltarea competenței de vorbire (Speaking)	02.04.2022	Moroz	Dragan Rianna Cristina – VIIIA, Mențiune Serengau Angela Veronica – VIIB, Mențiune	Diplome elevi
2.	<i>Once Upon a Time - faza județeană</i>	-creșterea interesului pt limba engleză; - implicarea elevilor în concursurile școlare	28.05.2022	Moroz	Tanasa Maria Ionela, IVB, Premiul I Zangli Iasmina Maria, IVB, Mențiune	Diplome elevi
3.	<i>Olimpiada limba engleză Faza județeană</i>	-dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză	Martie 2022	Moroz	Sarpe Elena, VIIIA, Mențiune Chirilov Luiza Cristina, VIIB, Mențiune Ispas Andrei Gabriel, VIIB, Mențiune	Diplome
4.	<i>2022 Shakespeare</i>	-Dezvoltarea	Februarie	Moroz	Diplome	Certificat de

	<i>School Essay Competition</i>	abilitatilor de scriere in limba engleza - Writing	- aprilie 2022		de participare elevi	Merit
5.	<i>Examene Cambridge</i>	-Dezvoltarea abilitatilor de Reading, Speaking, Listening, Writing	Semestru I II	Moroz	Certificat e elevi competente A2-B1	Certificate elevi
6.	Concurs de limba germana „Juchhe” – etapa judeteană	- dobandirea unor noi experiente	27 mai 2022	Talpeș	Premii, diploma participare Premiul I cls. a V-a, Premiul II cls. A VI-a, Diploma de participare cls. a V-a	Diploma elevi: Scherbahn Christine (<u>Premiul I</u> cls. a V-a), Stefanuti Raluca (<u>Premiul II</u> cls. A VI-a) Mardar Alexandra (<u>Diploma de participare</u> cls. a V-a)

	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesori responsabili	Rezultate (Creșterea nr. de elevi parinti care participa la activ extra)	Dovezi (adeverinta, tabel elevi, album foto, filmări)
1.	Educatie financiara Activitate in parteneriat cu Scoala de Valori	-Constientizarea utilizarii responsabile a resurselor financiare - Intelegerea	Oct .2021	Panica	Implicare a elevilor in activ extrascolare	Certificat

		mecanismelor financiare de baza				
2.	Pregatire Cambridge	-pregatirea elevilor in vederea sustinerii examenelor Cambridge	Octombrie- prezent	Panica		
3.	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – lectură de poezii patriotice	cultivarea sentimentului patriotic Formarea gustului pentru receptarea estetică a poeziilor cu tematică patriotică	26 noiembrie 2021	Borugă, Bucur	Clasa a V-a A	Proces-verbal
4.	Ziua Culturii Nationale – 15 ianuarie 2022	- Prezentarea vieții și creației marelui poet național, Mihai Eminescu - moment poetic	14 ianuarie 2021	Borugă, Bucur	Clasa a VII-a B	PPT, fotografii
5.	Expozitie de Halloween (dovleci pictati si decorati)	-formarea unor deprinderi artistice/culturale	23.10. 2021	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal Album foto Filmari
6.	1 Decembrie 1918 - Ziua Nationala a Romaniei (desene, elemente din costumul populare, film documentar)	-formarea unor deprinderi artistice/culturale/creative	26.11. 2021	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal Album foto Filmari
7.	Advent (confectionare calendare de Advent si prezentarea semnificatiei acesteia)	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative/culturale	03.12. 2021	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal Album foto Filmari
8.	Activitati organizate cu ocazia Zilei Scolii (confectionare felicitari de Craciun si decoratiuni pentru brad)	-formarea unor deprinderi artistice/culturale	06.12. 2021	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal Album foto Filmari
9.	„Targul de	- formarea in randul	21.12.-	Talpeș	-cresterea	Proces verbal

	Craciun” - expozitie de Craciun prezentata elevilor - proiectie - proiecte power point prezentate elevilor realizate de ei	elevilor a deprinderilor creative	20.12. 2021		nr de elevi participa nti activ	Album foto Filmari Prezentari online
10 .	Ziua Educației	Portretul învățătoarei	Octombrie 2021	Bucur		Desenele elevilor
11 .	<i>Proiect “Alegeri Sanatoase”</i>	-Responsabilizarea elevilor in ceea ce inseamna un stil de viata sanatos -Aprofundarea unor termeni, concepte	Octombrie 2021- mai 2022	Moroz	Implicare a elevilor in activ extrascol are	Fotografii Postere Procese- verbale
12 .	<i>Proiect „Niciodata nu e prea (tarziu) devreme!”</i>	-Cresterea interesului pentru gestionarea corecta a deseurilor. Pentru reciclare - Protectia mediului inconjurator	Febr. 2022- aprilie 2022	Moroz	Implicare a elevilor in activ extrascol are	Fotografii
13 .	Ziua Martisorului - martisoare, desene.	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – martisoare, desene.	01.03. 2022	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal
14 .	Ziua Mamei– felicitari, desene.	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – felicitari, desene.	08.03. 2022	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal, fotografii
15 .	Pastele „Cosul cu oua” (oua vopsite, felicitari, dsene)	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – felicitari, desene, oua vopsite.	15 – 22 aprilie 2022	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal, fotografii
16 .	“Beneficiile consumului de fructe si prevenirea risipei alimentare” Tema data de ISj si CJT	- formarea in randul elevilor a deprinderilor creative – proiecte, desene.	24 mai 2022	Talpeș	-cresterea nr de elevi participa nti activ	Proces verbal, fotografii
17 .	„ Importanta consumului de	formarea in randul elevilor a	26 mai 2022	Talpeș	-cresterea nr de	Proces verbal

	lapte pentru sanatate” - ISJ si CJT	deprinderilor creative – proiecte, desene.			elevi participanti activ	
18.	Vizita cu elevii clasei VIII B la Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret	-	12 mai 2022	Talpeș	-	-
19.	Tabără <i>Meșteșuguri și tradiții românești</i> , Horezu		24-30 07.2022	Borugă		diplomă, adeverință

	f. Cursuri perfectionare	Obiective	Perioada participării / instituția organizatoare	Profesor participant	Rezultate, competențe dobândite	Dovezi (certificat, diploma)
1.	Webinars Cambridge assessment	- dezvoltarea competențelor profesionale	octombrie 2021 British Council	Panica	Cresterea calitatii actului de predare	Adeverinte
2.	Predarea centrată pe competențe	Webinar I, II	20. 10. 2021 27.10. 2021- ISJ Timiș în colaborare cu CNPEE	Borugă		
3.	<i>Viziuni curriculare la disciplina limba și literatura română în anul școlar 2021-2022</i>	- identificarea și clarificarea unor elemente de noutate propuse de DOOM3 și noua gramatică	9.04. – 14. 05.2022, CCD	Borugă	Cresterea calității actului de predare	Adeverință,
4.	Consfatuiri ISJTM	Informare	21.09. 2021	Toți profesorii	-	online
5.	Webinar: The Benefits of the CELTA Certificate	- dezvoltarea competențelor profesionale	Februarie 2022 Cambridge Assessment English	Moroz	Cresterea calitatii actului de predare	Certificat de participare

6.	Inclusive Education for ALL	-dezvoltarea competentelor profesionale	16-22 mai 2022 Olokliros i Lifelong Learning Center, Grecia, Creta	Moroz	Cresterea calitatii actului de predare, evaluare, integrare elevi CES	Certificat de participare
	Curs EDU4SUCCES: Integrarea copiilor cu CES in invatamantul de masa	-dezvoltarea competentelor profesionale	12.04-24.06.2022 Centrul National de Training EDUEXP ERT	Moroz	Cresterea calitatii actului de predare, evaluare, integrare elevi CES	Certificat de participare
	g. Participare simpozioane, sesiuni comunicare	Obiective	Data participarii	Profesor participant	Observatii	Dovezi (certificat, diplome)
1.	Evaluator - Olimpiada faza judeteana Evaluator - English Made Fun Evaluator-Once Upon a Time	- dezvoltarea competentelor profesionale	19.03.2022 02.04.2022 28.05.2022	Moroz		Adeverinta Adeverinta Adeverinta
2.	Consfatuiri ISJTM	Informare	Sem II	Talpeș	-	-
	Participare simulare Evaluare Nationala clasa aVIII-a	-	-	Talpeș	Simulare	-
	Participare Evaluare Nationala clasa aVI-a	-	25 mai 2022	Talpeș	-	-
	Participare Evaluare Nationala 2022 clasa a VIII-a la Școala Gimnazială nr.12-Timișoara	-	14, 16 iunie 2022	Talpeș	Examen	Adeverinta 1632/16.06.2022
.	Participare Bacalaureat 2022 la Colegiul	-	20, 21, 22 iunie 2022	Talpeș	-	Adeverinta

	National Pedagogic „Carmen Sylva” Timisoara					
	h. Publicatii (titlul, tipul)	Obiective, scopul	Data apariției	Autor	Observatii	Dovezi (carte, cd, revista)
1.						
2.						
	i. Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)	Dovezi (adeverinta)
1.	<i>Platforme educaționale pentru ora de română</i>		7 ianuarie 2022	Borugă	referat	-
2.	Limba română – între tradiție și inovație	Vizarea competențelor cheie în proiectarea demersului didactic.		Bucur	Referat	Proces verbal

Coordonator grup de lucru, Borugă Corina

Grupul de lucru al ariei curriculare OM ȘI SOCIETATE

Nr. crt.	Tipul activității					
	a)Protocoloale de colaborare, parteneriate cu:	Obiective	Termene Perioada implementare	Profesor responsabil	Indicatori de realizare	Observatii
1.	<i>Școala și Biserica</i>	Formare de caractere moral – religioase Apropierea mai mult de Dumnezeu	Septembrie 2021 iunie 2022	Popa Mariana	Sf. Impărtășanie Pictarea de icoane	Contract.

	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Profesori responsabili	Indicatori realizare	Observatii
	Proiectul internatioanal ECO ȘCOALA	- implicarea unui număr foarte mare în activitati cu caracter ecologic	2021-2022	-Papa Mariana Mioc Laurentiu	-activități cu caracter ecologic	-certificat
	Proiect european Erasmus+ SUPERBIBLIOTECĂ	- Crearea unei biblioteci digitale - Creșterea rezultatelor la învățatura	2021-2022	Popa Mariana	- Articole, computere ale elevilor	- revista
	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Profesor responsabil	Rezultate obținute	Observatii
1.	<i>Împreună cu Hristos prin lume la început de mileniul III, editia a VI-a, etapa I,, Hristos se naste slăviti-L-Concurs internațional</i>	Dezvoltarea spiritului creștin Formarea caracterului moral-religios	19 dec.2021	Popa Mariana	Premii I, II, III, Mențiune	PR. II –Iancu Eliza PR.III- Gheorghe Mihai Alexandru PR.I –Pintea Andreea
2.	<i>Bucuria Nașterii Domnului în suflet de copil</i>	Dezvoltarea spiritului creștin Formarea caracterului moral-religios	decembrie	Îndrumător Popa Mariana	Premii I, II, III, Mențiune	PR.I-Ștefănuți Raluca PR.I- Șarpe Elena Pr.I Baniaș

						Andreea
	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesori responsabili	Rezultate (Creșterea nr. de elevi parinti care participa la activ extra)	Dovezi (adeverinta, tabel elevi, album foto, filmări)
1.	<i>Un stil de viață sănătos</i>	- stimularea privind conștientizarea importanței alimentare Modul de economisire a banilor	Septembrie-iunie 2021-2022	Popa Mariana Mioc Laurențiu	Implicare a unui număr cât mai mare de elevi	Foto
2.	<i>Atelier de educație financiară</i>		29 septembrie		Toate clasele	foto
3.	<i>Activitate in cadrul gandirii critice „ FAPTE SI OPINII”</i>	- sa facă distincția între fapte si opinii	18 noiembrie	Membru îndrumător	Clasa a 5 B	foto
4.	<i>Comemorarea Zilei Naționale a României (1 Decembrie 1918)</i>	cunoașterea istorie politice și militare a Timișoarei, a Banatului și a României	29.11.2021 ora 10-11	Prof. Mioc Laurențiu		Fotografii atașate la raportul de activitate extracurriculară pe luna în cauză realizate de colegii de la Școala

						Gimnazială nr. 12 din Timișoara
5.	Ziua internațională a non-violenței	-constientizarea căte de gravă consecința atunci când ești violent -asumarea atunci când ești agresiv	Octombrie 2021	Popa Mariana Grancea Nicoleta	Toată clasa	Postere
6	Bucuriile iernii	Confectionare de materiale specifice sărbătorilor; Crăciunul prin alte colțuri ale lumii; Ghicitori adecvate temei; Expoziție cu lucrări ale copiilor;	Decembrie 2021	Popa Mariana	Toată clasa /online	Postere
7.	Serbare 1IUNIE Ziua copilului		1iunie	Popa Mariana		Elevi V-VIII
	f. Cursuri perfecționare	Obiective	Perioada participării	Profesor participant	Rezultate, competențe dobândite	Dovezi (certificat, diploma)
1.	Pendantul Comic	Dezvoltarea modului de starnire a comicului	15.02.2022	Fondator Atelier de cuvinte		Adeverinta
2.	Creativity lab	Dezvoltarea laturii de lucru prin poveste	9-13.05.2022	IDEC		Certificat

				Erasmus		
	h. Publicatii (titlul, tipul)	Obiective, scopul	Data apariției	Editura	Observatii	Dovezi (carte, cd, revista)
1.	„Renașterea bănațeană”, cotidian	a. popularizarea istoriei contemporane universale b. promovarea imaginii Școlii Gimnazial nr. 12 Timișoara	3 ianuarie 2022	TIMPR ESS S.A.	—	1 articol publicat în „Paralela 45. Suplimentul de cultură și artă al cotidianului „Renașterea bănațeană” din luna ianuarie 2022
	i. Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)	Dovezi (adeverinta)
	Activitate de tutoriat a studentei Prodan Cristiana de la Facultatea de Sociologie și Psihologie, specializarea Pedagogie, a Universității de Vest din Timișoara, anul II de studii, în cadrul comisiei metodice „Om și	a. aceasta a asistat la 10 (zece) ore de Istorie și Educație socială, susținute de Prof. Mioc Laurentiu și a predat 6 ore de Educație socială, la clasele a VII-a A și B și a VIII-a A și B;	3-12 mai 2022	școală	lecție	Adeverința 33359/0-1/08.06.2022, emisă de Facultatea de Sociologie și Psihologie a Universității de Vest din Timișoara

	societate” din Școala Gimnazială nr. 12 din Timișoara					
--	--	--	--	--	--	--

	a)Protocoloale de colaborare, parteneriate cu:	Obiective	Termene Perioada implementare	Profesor responsabil	Indicatori de realizare
1 .	<i>Școala și Biserica</i>	Formare de caractere moral – religioase Apropierea mai mult de Dumnezeu	Septembrie 2020-iunie 2021	Popa Mariana	Sf. Impărtășanie Pictarea de icoane
2 .	Episcopia Ortodoxă a Italiei	Constientizarea importanței religiei în mileniul III	2 ani	concurs	-
	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Profesori responsabili	Indicatori realizare
1 .	Împreună reducem risipa alimentară, implementat în parteneriat cu Asociația INTERSECT, finanțat în programul Economia Socială-Vector de Integrare Europeană Sustenabilă *ES-VIES), POCU/449/416/1 28489	Reducerea și combaterea risipei alimentare	martie-iunie 2021	aplicarea de metode, procedee și tehnici inovative pe parcursul derulării programului educațional	Act ivități nonformale și interdisciplinare cu scopul de a trezi interesul elevilor de a investiga, înțelege, ocroti mediul înconjurător, de a acționa în vederea reducerii și combaterii risipei alimentare
2 .	Proiectul internațional ECO ȘCOALA	- implicarea unui număr foarte mare în activități cu caracter ecologic	2020-2021	- coordonator	-activității
	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Profesor responsabil / profesori implicați	Rezultate obținute (cupe / trofee,)

1 .	Impreună cu Hristos prin lume la început de mileniul III- Concurs internațional	Dezvoltarea spiritului creștin Formarea caracterului moral-religios	29 mai	îndrumător	Premii I, II, III, Mențiune
	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesori responsabili	Rezultate
	Un stil de viață sănătos	- stimularea privind conștientizarea importanței alimentare	Mai-iunie 2021	Membru, îndrumător	Implicarea unui număr cât mai mare de elevi
	Activitate de protecția persoanei în timpul pandemiei	Protecția individuală și colectivă Combaterea prin orice mijloace de transmitere a COVID-19	Septembrie	Popa Mariana Soltanei Andreea Mioc Laurentiu Vasiloni Nicolae	
	<i>Prietenii virtuali – activitate în parteneriat cu psihologul școlii</i>	-sa asocieze concepte generale privind utilizarea în siguranța a internetului cu semnificația lor; -sa recunoască websiturile potrivite și utile vârstei lor; -sa aprecieze când trebuie să întrebe un adult în care au încredere dacă e bine sau nu să acceseze un anumit site.	Nov. 2020	Popa M.	Implicarea elevilor în activ extrascolare
	<i>Vizionare film</i>	Socializarea	21.01.2021	Popa M.	Toată clasa
	<i>Lectorate cu părinții</i>	Colaborarea mai din aproape cu părinții	Noiembrie – decembrie 2016	Popa Mariana	Toată clasa
	Comemorarea Zilei Naționale a României (1 Decembrie 1918)	cunoașterea istoriei politice și militare a Timișoarei, a Banatului și a României	29.11.2020 ora 10-11	Prof. Mioc Laurențiu	
1 .	<i>Ziua internațională a non-violenței</i>	-constientizarea că e de gravă consecința atunci când ești violent -asumarea atunci când ești agresiv	Octombrie 2020	Popa Mariana Soltanei Andreea	Toată clasa

1	Bucuriile iernii	Confecționare de materiale specifice sărbătorilor; Crăciunul prin alte colțuri ale lumii; Ghicitori adecvate temei;	Decembrie 2020	Popa Mariana	Toata clasa /online
	Consfătuiri pe discipline, semestrul I	comunicări	Septembrie 2020	Toate cadrele didactice	
	h. Publicatii (titlul, tipul)	Obiective, scopul	Data apariției	Editura	Observatii
.	„Renașterea bănațeană”, cotidian	a. popularizarea istoriei contemporane universale b. promovarea imaginii Școlii Gimnazial nr. 12 Timișoara	8 iunie 2021 5 iulie 2021 2 august 2021	TIMPRES S S.A.	—
	i. Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)
	APLICATIA MEET – MIJLOC DE COMUNICARE DIRECTA ONLINE		aprilie	Comisie metodică - școală	DEZBATERE

Responsabil grup lucru: Popa Mariana

RAPORTUL GRUPULUI DE LUCRU ARIILE CURRICULARRE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE,

I. Membrii acestei comisii sunt:

1. Prof. Aprodu Mitel- matematică la clasele: VIB, VA, VB, VIIIB;
2. Prof. Drăguț Ana- fizică la clasele: VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB;
- chimie la clasele VIIA și VIIB;
3. Prof. Cecan Adrian- biologie la toate clasele;
- chimie la clasa VIIIA;
- educație pentru sănătate la clasele: VA, VIIB, VIIA, VIA;
4. Prof. Costaiche Loredana-Lăcrimioara- chimie la clasa VIIIB;
5. Prof. IărgerPiroska- matematică la clasele: VIA, VIIA, VIIB, VIIIA;

II. Obiective propuse pentru semestrul II

În anul școlar 2021-2022, grupul de lucru a avut următoarele obiective:

- Utilizarea metodelor participativ-active de predare-învățare și adaptarea strategiilor didactice la cerințele vieții cotidiene;
- Perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile comisiei și la cele ale cercurilor pedagogice în sistem online;
- Planificarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor, olimpiadelor online.
- Predarea online ca o alternativă în perioada pandemiei;
- Asigurarea unui climat deschis inovației și creativității;
- Asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințelor elevilor de clasele a VIII-a;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

III. Analiza SWOT

Puncte tari: a) Resurse umane

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este: cu grad didactic I –toți cei 5 profesori;
- Membrii comisiei manifestă disponibilitate în utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elevi;
- Se folosesc strategii diverse, bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- Portofoliile individuale sunt bogate și bine întocmite;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirea motivației învățării;
- Folosirea tuturor membrilor comisiei a aplicațiilor Classroom, Zoom și WhatsApp.

b) Resurse materiale

- conectare la internet, utilizarea următoarelor dispozitive personale și ale școlii de către cadrele didactice: smartphone, desktop, laptop și tabletă;

Puncte slabe: a) Aspectul uman

- Existența unui număr mare de elevi cu deprinderi minime de muncă independentă, total nemotivați pentru învățare;
- Multiple schimbări în programe, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaj;
- Pesimism în ceea ce privește viitorul educației pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educațional.

b) Aspectul material

- nu au avut acces la internet toți elevii, deoarece unii au fost duși de către părinți la bunici pentru a fi sub supraveghere continuă sau din comoditate au refuzat să participe la lecțiile online.

Oportunități:

- Susținerea școlii de către Primărie și Comunitatea locală. Deschiderea spre cooperare a partenerilor educaționali;

- Antrenarea elevilor într-un număr cât mai mare la concursuri școlare conduce la consolidarea spiritului competițional;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și muncă în echipă de la distanță prin rețelele de socializare;

Amenințări:

- Scăderea populației școlare;
- Interesul scăzut al unor părinți pentru activitatea școlară a propriilor copii;
- Volum prea mare de statistici, situații, care îndepărtează de munca efectivă cu elevul;
- Programe școlare prea încărcate și manuale neatractive.

IV. Activitatea metodică

- participarea tuturor membrilor comisiei la Consfăturile cadrelor didactice din luna februarie;
- întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională- clasa a VIII-a și clasa a VI-a;
- cadrele didactice din această comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, folosirea platformei Classroom);

D-nul prof. **Aprodu Mitel** a organizat ședințe cu părinții elevilor clasei a VI-a B, a colaborat cu toți profesorii care predau la clasa unde este diriginte, a folosit aplicația Classroom și Zoom în lecțiile online, a fost asistent la Evaluarea Națională clasa a VIII-a la Școala Gimnazială nr.12 Timișoara, evaluator la clasele a VI-a și evaluator la simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a. A susținut referatul "Aplicarea cunoștințelor de matematică în alte discipline" în mod online, a participat la Consfăturile profesorilor de matematică de la începutul semestrului II, a participat la activitatea metodică online pe oraș la CNB, a fost asistent la examenul de Bacalaureat, a participat la activitatea "Împreună reducem risipa alimentară".

D-na prof. **Drăguț Anaș** și d-na prof. **Costaiche Loredana** au participat la Consfăturile profesorilor de fizică și chimie și la cercurile metodice pe județ, toate susținute online.

D-na prof. Drăguț Ana a susținut pe școală un referat-dezbateri: exemple de bune practici în activitatea online, a monitorizat întocmirea planului de activitate în vederea integrării elevilor cu CES, a reorganizat biblioteca a fost asistent la un liceu la examenul de Bacalaureat, a fost evaluator la Evaluarea Națională la clasa a VI-a, a organizat o acțiune de achiziții de cărți pentru bibliotecă, a făcut posibilă ca școala să primească o donație de cărți în cadrul proiectului "Badea Cârțan- ai carte ai parte" organizat de radio Timișoara.

D-nul profesor **Cecan Adrian** a coordonat înscrierea elevilor la licee și școli profesionale, fiind dirigintele clasei a VIII-a A, a fost asistent la Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială nr. 12 Timișoara, a fost evaluator la Evaluarea Națională la clasa a VI-a, a prezentat o lecție de educație ecologică în colaborare cu Garda de Mediu Timiș.

D-na prof. **Iarger Pirooska** am prezentat referatul ”Aplicarea cunoștințelor de matematică în alte discipline”, am participat la Consfăturile profesorilor de matematică online, am participat la o activitate metodică la CNB, am evaluat lucrările elevilor de clasa a VIII-a la simularea Evaluării Naționale, am fost evaluator la EN clasa a VI-a, evaluator la EN a elevilor de clasa a VIII-a în centrul de evaluare de la Școala Gimnazială nr. 6 Timișoara.

Săptămânal am pregătit elevii de clasa a VIII-a la EN.

V. Participarea la concursuri școlare-olimpiade, rezultate

În luna ianuarie s-a ținut etapa pe școală a Olimpiadei Gazeta Matematică. S-au calificat la etapa locală elevii din clasele a V-a, elevii ai d-nului profesor **Aprodu Mitel**.

În cadrul etapei pe școală prof. **Iarger** a alcătuit subiectele.

Din clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, în total 30 de elevi au participat la concursul de matematică Comper, la ambele etape.

D-nul prof. **Cecan Adrian** a îndrumat elevii, la Concursul Județean de Protecție a Mediului ”Deșeurile și efectele asupra aerului”, a organizat, a îndrumat, a evaluat la etapa pe școală Concursul Școlar Național de Biologie ”George Emil Palade”, a organizat în colaborare cu Garda de Mediu Timiș și ADID Timiș concursul ”Colectarea selectivă a deșeurilor”.

D-na prof. **Drăguț Ana**, a participat ca asistent la Olimpiada de chimie, faza județeană.

VI. Activități extrașcolare

D-nul prof. **Cecan Adriana** organizat vizite la Garda de Mediu Timiș, în Parcul Copiilor, la Catedrala Mitropolitană, a organizat activități cu Salvați Copiii!

D-na prof. **Drăguț Ana** a organizat o activitate dedicată lui Caragiale, a participat cu un grup de elevi la un moment de lectură publică ”Concentrica”.

D-na prof. **Iarger** a organizat trei luni la rând o activitate intitulată ”Turism virtual”, în cadrul căreia elevii au dobândit cunoștințe turistice din țara lor și din țările din Europa. În permanență elevii cu rezultate mai bune la matematică i-au ajutat pe cei cu rezultate foarte slabe.

VII. Implicarea în proiecte educaționale

D-nul prof. **Cecan Adrian** – protocol de colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, protocol de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică, parteneriat cu Palatul Copiilor din Timișoara, unde a fost organizator și coordonator de activități.

D-na prof. **Iarger** a participat la Proiectul ”Niciodată nu e prea târziu/devreme”.

VIII. Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

Membrii comisiei au utilizat în perioada anului școlar 2021-2022, următoarele dispozitive pentru lecțiile online: smartphone, desktop, laptop sau tabletă. Au folosit aplicația Classroom.

IX. Activitatea de perfecționare

D-na prof. **Drăguț Ana** - ”270 NASE course BOXES ONLINE, Astrobiology;
”Google EDUCATOR, nivelul 1- intermediari.

X. Concluzii

Cadrele didactice care predau matematică, fizică, chimie întâmpină dificultăți, de fiecare dată, în înțelegerea de către elevi a lecțiilor predate, mai ales acum după pandemie.

Au fost și aspecte pozitive ale muncii comisiei. Unii elevi au înțeles că pentru obținerea rezultatelor cât mai bune este nevoie să exersezi cât mai mult. Matematica nu se poate memora și nu o poți înțelege doar ascultând sau citind. Unii au înțeles că trebuie să rezolve exerciții și probleme cât mai multe, aplicând formulele învățate. Matematica necesită concentrare maximă.

Ca neresușită a activității comisiei ar fi:

- marea majoritate a elevilor învață pentru note;
- reținerea lecțiilor este de scurtă durată;
- nu fac legătura cu ce au învățat în anii anteriori;
- familia nu se implică suficient, nu-i verifică dacă și-au îndeplinit datoria de elev.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățătură considerăm că foarte mult contează comunicarea cu părinții elevilor, astfel încât ei să ne susțină în activitatea didactică.

**Responsabil grup lucru,
Iarger Piroksa,**

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ARTE ȘI TEHNOLOGII

AN ȘCOLAR 2021-2022

În anul școlar 2020-2021 din grupul de lucru de educație fizică-arte/tehnologii au făcut parte următorii profesori: Prisecian Eugen, Iuga Claudiu, Ion-Coni Adelina, Ștefan Daniela, Hațegan Delia.

În cadrul catedrei toți membrii au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare; au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei, au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic; au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei. La începutul anului școlar am realizat proiectarea didactică semestrială și anuală, iar conținutul documentelor de proiectare respecta planul-cadru și programele școlare în vigoare, fiind adaptate la specificul și tradiția școlii, la obiectivele generale a educației fizice și sportului, cât și la particularitățile morfo-funcționale a grupelor și claselor de elevi, incluzând și testele inițiale pentru clasele pregătitoare, a V-a. De asemenea, a fost realizată documentația pentru cercul metodic, planificările calendaristice, planurile pe unități de învățare.

PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE s-a realizat prin:

- Participarea la activitățile desfășurate cu ocazia zilei școli (6 decembrie).
- Participarea în cadrul proiectelor desfășurate de către instituțiile publice și private, care au parteneriate cu Școala Gimnazială nr.12 Timișoara: C.S.S., L.P.S., C.S.S. BEGA, PALATUL COPIILOR, U.V.T.
- Participarea la activitățile proiectului Erasmus + SUPERBIBLIOTECA
- Participarea la activitățile

COMPETIȚII ȘI PROIECTE DERULATE:

- Tenis de masă; - Faza pe centru metodic - loc 1, gimnaziu
 - Faza pe județ - loc 3
- Fotbal ciclul primar și gimnazial; - loc 3 ciclul primar centru metodic
 - loc 2 ciclul gimnazial centru metodic
- Participarea la proiectul euroregional „Un zâmbet pe 8 roți,”
- Participare cu elevii școlii la crosul organizat de Ziua Europei
- Participare la faza zonală de badminton
- Participare la faza zonală de oină și calificarea la etapa națională, unde am obținut locul 2

DOTĂRI

Dotarea sălii de sport cu saltele de gimnastică, mingi de fotbal, rachete de badminton, cronometre fluier, copete, jaloane, 2 aparate de fitness multifuncționale

Amenajarea sălii de arte și tehnologii, achiziționarea unor materiale didactice – din fondurile unor proiecte.

Responsabil, Iuga Claudiu

RAPORT GRUPULUI DE LUCRU RESPONSABIL CU MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Diriginții și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea grupului de lucru al Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea grupului diriginților la începutul anului școlar 2021-2022, în ședința grupului de lucru în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

SEM I

Septembrie:

Organizarea activității:

- constituirea comisiei diriginților pt. an școlar 2021-2022
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;

- analiza programelor școlare în vigoare
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;
- analiza SWOT a comisiei diriginților pentru anul școlar 2020-2021;

Responsabili: Prof. Popa Mariana;

Septembrie

Mapa dirigințelui:

- diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea județeană;
- prezentarea planului managerial al comisiei diriginților pe anul școlar 2021-2022;
- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora.
- discutarea activităților propuse în cadrul grupului.

Responsabil -prof. Popa Mariana; consilier educativ- prof.Bucur Alina

Octombrie

- Identificarea familiilor cu probleme speciale din punct de vedere social, material și moral-toți diriginții
- Monitorizarea absențelor și elaborarea unor planuri de măsuri adecvate-toți diriginții

Noiembrie

- Referat : Caracterizarea psihopedagogică a unui elev ;prof. Fluieraș Adina
- Colaborarea diriginților cu psihologul școlii
- Dezbateri : factorii interni și externi ai succesului/ insuccesului școlar; toți diriginții.

Decembrie

- Referat: Personalitatea cadrului didactic, aptitudinea didactică bazată pe competențe: prof. Bucur Alina
- Ziua porților deschise -6 decembrie
- Acțiune

SEM II

Ianuarie

- Monitorizarea absențelor și elaborarea unor planuri de măsuri adecvate-toți diriginții
- **Organizarea olimpiadei de matematică, religie –faza pe școală**
- **Activitate cu Agenția Națională Antidrog**
- **Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu**
- **Ziua Unirii Principatelor Române**
- **Ziua Internațională a siguranței pe internet**
- **Ziua Mărțisorului**
- **Ziua Mamei-felicitări**

Februarie

- **Activități desfășurate în cadrul proiectului Eco Edu Banat**
- **Lecții de educație ecologică**

Martie

- **Lecție transdisciplinară- un mediu sănătos**
- **Efectele nocive ale drogurilor**

Octombrie 2021- Iunie 2022

- *Fiecare diriginte a ținut legătura cu propria clasă în perioada de pandemie pentru a se putea desfășura orele pe diferitele aplicații folosite de restul colegilor.*

1.Membrii grupului :

- Cerbu Enache V A - informatică
- Moroz Margarele VB – lb engleză
- Bucur Alina-VI A Lb. română
- Aprodu Mitel-VI B Matematică
- IargerPiroska - VII A Matematică
- Talpeș Karin-VII B Lb. Germană
- Cekan Adrian -VIII A Biologie
- Popa Mariana-VIII B Religie

2.Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoană unică valoroasă
- Formarea atitudinilor, achiziționarea cunoștințelor și abilităților inter-personale
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare.
- Dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei.
- Exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

3.Activități prin care s-au realizatobiectivele :

Acesteobiective s-au realizat, prinurmătoareleactivități:

- **activități interactive** privind:
 - realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități.
 - stabilirea sarcinilor membrilor comisie metodice
 - realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii.
- **dezbateri** având ca subiect:
 - stabilirea programului de activități al comisiei
 - analiza de conținut a unor modele de planificari și proiectări.
- **exemple de bună practică**
 - prezentarea de lectii demonstrative –prof.BucurAlina ,
 - Mediu curat-aplicație practică în orizontul local-prof.Cekan Adrian .
 - prezentarea referatelor:Aprodu Mitel–Siguranța elevilor în caz de dezastre.

Popa Mariana- Voluntariatul

4. Mijloace de remediere a disfuncționalitățilorconstatate

- o implicaremaiactivă a tuturormembrilorgrupului;
- respectarea cu strictețea sarcinilorspecifice de cătrefiecaremembruși a termenelor de realizare a activităților;

7. Concluzii

Grupul de lucru Consiliereșiorientare a realizatîn mare parte obiectivelepropușe, astfelcadreledidacticeși-au îndeplinitmisiunea la clasă.

Punctetari	Puncteslabe
Managementul -structura organizatorică este corespunzătoare și facilitează o buna organizare și dezvoltare profesională. -comunicare formală, informală și nonformală bună. Resurse umane -profesoridirigințalificațicu grade didacticeși titulare -situația la învățatură este bună -un existătendințe de neșcolaritatesauabandonșcolar -staredisciplinarăbună Resursele materiale si de TIC -dotareamaterialăfoartebună a clădiriișcolii -dotarecumijloace TIC atâtpentruелеvicâtșipentru cadreledidactice -o conexiuni la internet cuaccespecabludinșcoalășidinspațiileexterioare ; mobilieradecvat, planșenoi -Activitatea de baza -sustinereaactivităților din planulanual de activități; -implcaredirigințilorînparticipareaelevilor la concursurișcolare -obiectivelepropusesuntînconformitate cu nevoile de formare ale cadrelordidacticeșirăspundnevoilorșcoliiși ale colectivului de elevi	Managementul -motivareamoralășisalarialănuajutăcadrul didactic înactivități Resurse umane -stareamotivațională a elevilor este scazută Resursele materiale si de TIC -desiexistă o dotare TIC foartebună, materialele un suntîntotdeauna integrateîn procesal instructiv-educativ la orele de dirigenție -slabapreocupareadirigințilorpentruatragerea de sponsorizari ; Activitatea de baza -creareaunuiclimatpropicestudiului , facilitareauneicâtmaibunetranzițiiprimar-gimnazial -activitățile propuse în programul de activități au fost parcurse Asistențele la ore au fost făcute în proporție de 50 %. -implicarea mai mare a profesorilor diriginți în parteneriate cu comunitatea locală sau cu alte instituții cu proiecte de dezvoltare personală a elevilor, cu activități în parteneriat.

Responsabil, Prof. Popa Mariana

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE DESFĂȘURATE ÎN ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

Raport Consiliere educativă

Anul școlar 2021-2022

În anul școlar 2021-2022, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, s-au desfășurat o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 au fost emise decizii interne pentru numirea: 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,

responsabililor comisiilor; 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiară, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisia pentru verificarea documentelor școlare (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale, Comisia dirigenților, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2021-2022, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină, dar și evitarea abandonului școlar;
- Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național si internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor dirigenți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre dirigenți și majoritatea elevilor;

- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Derularea de proiecte internaționale cu un impact deosebit asupra elevilor (Proiectul ERASMUS + *SUPERBIBLIOTECA*)

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Elevi cu probleme de comportament care provin din medii defavorizate;
- Impactul nefast al mass-mediei.

1.Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrelor I și al II-lea al anului școlar 2021-2022, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În cele două semestre ale anului școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție ;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate în semestrul I și II au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

Nr. Crt.	Denumirea activității extrașcolare
1	Ziua Educației
2	1 Decembrie- Ziua Națională a României
3	Eminescu – Poet național
4	Bine te-am găsit grădiniță!
5	Corpul meu
6	Toamna, frumusețe, bogăție și culoare!
7	Ziua internațională a alimentației
8	Obiceiuri frumoase!

9	Vine, vine Moș Crăciun!
10	Activitati ecologice cu Garda de Mediu-Comisariatul Judetean Timis
11	Serbare de Halloween
12	Activitati lunare cu Salvati Copiii
13	Activitate de educatie financiara
14	Pregătire Cambridge
15	Prietenia adevărată
16	Internetul și lecțiile online
17	Cine sunt eu?
18	Fii isteț pe internet
19	Activitate dedicată lui Caragiale
20	Concentrica
21	Beneficiile consumului de fructe și reducerea risipei alimentare
22	Ziua Europei
23	Știm să circulăm corect!
24	Mărțișoare pentru fiecare! E ziua ta, mamică dragă!
25	„ Importanta consumului de lapte pentru sanatate” - ISJ si CJT
26	Importanța consumului de fructe și legume- ISJ si CJT
27	Donații de cărți
28	Expoziție de proiecte educative
29	Serbare – 1 Iunie
30	Festivitatea de încheiere a anului școlar

3. Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2021-2022:

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, cat si cel gimnazial, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialitatea matematica, geografie și limba franceză obținând numeroase premii și medalii din care :

1. Olimpiada județeană de limba și literatura română
2. Concurs Județean COMPER
3. Olimpiada de matematică
4. Olimpiada de limba engleză
5. Once upon a time
6. Olimpiada de religie
7. Olimpiada de biologie – George Emil Palade
8. *Împreună cu Hristos prin lume la început de mileniul III, editia a VI-a, etapa I., Hristos se naste slăviti-L-*
9. Concursul școlar județean ” Meseriile- Poarta către viitorul tehnologizat”
10. CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ “MICUL ȘCOLAR”
12. DE PASTI - CONCURS DE CRATIE ARTISTICO PLASTICA
13. *Bucuria Nașterii Domnului în suflet de copil*
14. Comunicare ortografie.ro
15. Eurojunior
16. Olimpiada judeteana de limba germana
17. „Cu Europa... la joacă-Micul Artist,,-EUROPREȘCOLARUL-Etapazonală/ interjudețeană
- I-Probă de cultură generală
18. Concurs „Mărțișorul românesc,,
19. „Întrebări glumețe pentru minți istețe”
20. Concursul Județean de Protecție a Mediului ”Deseurile si efectele asupra aerului”
21. Concursul ”Colectarea selectiva a deseurilor”organizat in colaborare cu Garda de Mediu Timis
22. 2022 Shakespeare School Essay Competition
23. Examene Cambridge
24. Concurs de limba germana „ Juchhhe” – etapa judeteana
25. Concursul Județean de Protecție a Mediului ”Deseurile si efectele asupra aerului

4. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu numeroase instituții: Politia, Primaria, Biserica, Biblioteca și alte unități școlare, etc.

Nr, crt.	Denumirea propriiectului	Unitatea parteneră
1	Program educațional de consiliere a părinților –Școala părinților	
2	Parteneriat educational Școală-Familie „Împreună pentru copiii noștri,,	
3	Umblați în lumină-parteneriat cu biserica ortodoxă Iosefin	Biseria Ortodoxă Iosefin

4	Parteneriat cu Palatul Copiilor din Timisoara	Palatul Copiilor din Timisoara
5	Scoala și Biserica	Biserica Ortodoxă Iosefin
6	Protocol de colaborare Program national Eurojunior	Programului National Eurojunior
7	PARTENERIAT CU MUZEUL SATULUI	Muzeul Satului
8.	Parteneriat cu British Council Romania	British Council Romania
9.	Protocol de colaborare cu Directia de Sanatate Publica Timis	Directia de Sanatate Publica Timis
10.	Protocol de colaborare cu Agentia pentru Protectia Mediului Timis	Agentia pentru Protectia Mediului Timis

5. Comisiile din școală

Toate comisiile din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au încheiat numeroase parteneriate educationale cu diferite institutii, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

6. Proiecte și programe desfășurate:

1. Proiectul ERASMUS + SUPERBIBLIOTECA
2. Programul mondial ECO - ȘCOALA
3. Healthy plate
4. Ready, steady, go for real communication!
5. Școală-Familie . Împreună pentru copiii noștri
6. Umblați în lumină-parteneriat cu biserica ortodoxă Iosefin
7. Proiect de parteneriat educational cu jandarmeria „Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”
8. Proiecte eTwinning
9. Proiect Alegeri Sanatoase
10. Proiectul ” Niciodată nu e prea târziu/devreme”
11. Programul Educational Always
12. Proiect educational – Împreună putem salva planeta! Stop poluare!
13. Proiect educational – Copiii sunt Viitorul!
14. Campania de conștientizare cu privire la efectele bullying-ului asupra elevilor “Stop bullying în mediul școlar”
15. Studiu international privind educatia civica si pentru cetatenie - ICCS 2022-Centrul National ICCS -Echipa ICCS 2022 România, Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației(Echipa ICCS Romania, Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației)

8.SIMPOZIOANE, WEBINARE

NR. CRT.	SIMPOZION/ WEBINAR
1.	Webinar-„Bun venit la școală,,
2	Webinar-„Improvizația ,posibilă metodă în evaluarea inițială,,
3	Webinar-„Jocuri de improvizație,,
4	Webinar-„Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii
5	Ziua internațională a Dascălului Bănățean
6	Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii
7	Cum relaționăm eficient cu părinții? Partea I și partea a -II-a
8	Inteligențe multiple
9	Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit
10	Curs„Cum să faci din GDPR aliatul tău ,ca profesor sau director de școală ,(3 ore)
11	Curs „Folosește tabla interactivă virtuală Vboard,,(12 ore)
12	Curs„Proiectul Clasa Deschisă-Cum să primești și să oferi Feedback de ajutor,,(3 ore)
13	Curs„Căștigă 2 ore pe zi!7 Tehnici Simple de Managementul Timpului,,(3 ore)
14.	Webinars Cambridge assessment
15.	Conferinta Copilul tau, Campion la viata
16.	Conferinta SHINE
17.	Evaluator Eurojunior
18	Predarea centrată pe competențe
19.	Webinar: The Benefits of the CELTA Certificate
20.	Inclusive Education for ALL
21	Creative teacher
22	Simpozionul național „Prețuiește viața”, ediția a IV-a
23	Managementul calitatii
24	Managementul programelor educationale
25	Managementul carierei si dezvoltarii personale
26	Proiectare, instruire si evaluare didactica

13. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum si a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. „educarea parintilor”, in scopul unei participari active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2021-2022, *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* are următoarea componență:

- Responsabil: prof. consilier: Mioc Laurențiu Teofil
- Membri: prof. Flueraș Adina-Brândușa, prof. Talpeș Karin-Mihaela, prof. Cătrușan Corina Melania, prof. Jurca Elena-Liliana, prof. Sfetcu Adrian Silviu
- Reprezentant părinți: Wind Loredana

OBIECTIV GENERAL

Diminuarea fenomenului violenței în cadrul unității școlare Școala Gimnazială nr. 12, Timișoara

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar
2. Dezvoltarea unui management educațional centrat pe prevenirea și diminuarea violenței
3. Promovarea drepturilor copiilor în școală și comunitate
4. Consilierea și asistența psiho-pedagogică acordată subiecților violenței în școală
5. Oferirea de activități educaționale atractive prin participarea la activități extracurriculare
6. Monitorizarea actelor violente din mediul școlar

ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a anului școlar 2021-2022, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma „comportament civilizat” se înțelege:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintei sau direcțiunii).
- d) Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
- e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoaștere a actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe bază de fișe avizate;
- Introducerea unor măsuri privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activități dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITATI GENERALE DERULATE

Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;

AGRESIVITATEA IN MASS-MEDIA-Acțiune de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității mass-mediei asupra elevului;

SAPTAMANA TOLERANTEI-Dezbateri, studii de caz, concurs de desene –aplicații pe tema toleranței

VIOLENȚA VERBALĂ ÎN RÂNDUL ELEVILOR - discuții liber Dezbateri, studii de caz;

Ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar

CICLUL PRIMAR

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DATA
1	“ Cum afectează violența copiii? ”	Septembrie .2021
2	“Așa da, așa nu! ”	Noiembrie .2021
3	“ Să învățăm cum să ne salvăm colegii ”	Ianuarie .2021

4	“ Cum evităm actele de violență? ”	Martie .2022
5	“ Puterea pumnului sau puterea minții? ”	Mai 2022
6	“ De la violența în familie la violența în școală ”	Dec.2021

CICLUL GIMNAZIAL

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DATA
1	“ De la violența verbală la violența fizică” - dezbateri	Octombrie . 2021
2	“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere	Decembrie .2021
3	“ Ce este violența? ” - discuții libere	Februarie 2022
4	“Atitudini pozitive și negative față de sine”	Aprilie 2022
5	Activitati in cadrul saptamaniiScoala Altfel: „ Violenta in imagini ” -prezentarea a unor materiale; vizionarea unor filme tematice și dezbateri pe marginea acestora; alcătuirea de eseuri, compuneri, desene și caricaturi având temă nonviolența.	Mai 2022
7	Prezentarea de rapoarte specifice ale dirigintelui la sfârșit de semestru, privitor la starea disciplinară a clasei, documente din care să reiasă măsurile de sancționare în cazul nerespectării RI, pv. ale sedintelor cu părinții	Iunie 2022
8	Raportul de evaluare al activitatii comisiei	Iunie 2022

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare e deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină:

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul acestei comisii, pe anul școlar 2021-2022, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cumultă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

Întocmit, responsabilul, Mioc Laurențiu

COMPLETAREA CORECTĂ A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI NOTARE RITMICĂ RAPORT COMISIEAN ȘCOLAR 2021-2022

OBIECTIVE URMĂRITE:

- completarea corectă a cataloagelor la începutul anului școlar și la sfârșitul primului semestru;
- verificarea notării ritmice a elevilor;
- semnarea la zi a condiției de prezență.

În data de 01.10.2020 au fost verificat cataloagele ciclului primar și gimnazial urmărindu-se următoarele aspecte:

- Numerotarea paginilor;
- Completarea orarului /profesorilor care predau la clasă;
- Completarea numărului matricol;
- Completarea numelui și prenumelui elevilor cu majuscule;

- Completarea denumirii disciplinelor de învățământ acolo unde nu sunt tipărite;
- Completarea consiliului clasei;
- Completarea datelor personale ale elevilor;
- Semnarea cataloagelor de către director;
- Ștampilarea cataloagelor.

S-a constatat mici imperfecțiuni, care au fost corectate imediat.

Lunar am verificat notarea elevilor și am observat că doamnele profesoare și domnii profesori îi notează ritmic.

La sfârșitul fiecărei luni am verificat condica de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, am pus bilețele de avertizare, astfel încât la sfârșitul primului semestru condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

La sfârșitul primului semestru au fost controlate din nou toate cataloagele urmărindu-se următoarele aspecte:

- Completarea mediilor semestriale;
- Completarea numărului de elevi promovați, respectiv corigenți;
- Completarea numărului de absențe.

S-a constatat că toate cataloagele au fost completate corect de către doamnele profesoare și domnii profesori.

Am verificat condicile de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, cadrele didactice au fost atenționate, astfel încât până în data de 11 martie, dată de la care școala s-a realizat online în condițiile pandemiei de coronavirus, condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

În data de 09.06.2022 au fost verificate cataloagele ciclului primar și gimnazial și s-a constatat că toate au fost completate corect la sfârșitul anului școlar.

La disciplinele la care existau două calitative/note s-au încheiat mediile pe semestrul al doilea, iar la cele la care exista doar un calificativ /notă, sau nu exista nici un calificativ /notă, media de pe primul semestru a devenit medie și pentru semestrul al doilea, conform ordinului ministrului.

De asemenea, tabelele de la sfârșitul cataloagelor cu mobilitatea elevilor cu numărul de elevi promovați și cu numărul de absențe au fost completate.

Datorită faptului că mult timp orele s-au desfășurat online datorită epidemiei de coronavirus, în sem II am verificat ritmicitatea notării elevilor de abia la sfârșitul lunii mai și apoi spre sfârșitul lunii iunie. Am constatat că elevii au fost notați ritmic atât în perioada online, cât și în perioada prezenței fizice.

Am verificat condicile de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, cadrele didactice au fost atenționate, astfel încât până în data de 25.06.2021, condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

În data de 24.06.2021 am verificat cataloagele ciclului primar și gimnazial și am constatat că toate au fost completate corect la sfârșitul anului școlar.

De asemenea tabelele de la sfârșitul cataloagelor cu mobilitatea elevilor cu numărul de elevi promovați și cu numărul de absențe au fost completate.

Raportul grupului de lucru care se ocupă cu achiziționarea manualelor școlare

Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.103/28.01.2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar

Ordinul reglementează regimul manualelor școlare, asigurate conform următoarelor metodologii:

- Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 1
- Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 2
- Metodologia de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 3.

Acordurile-cadru încheiate înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin sunt supuse dispozițiilor legale în vigoare la data când acestea au fost încheiate în tot ceea ce privește încheierea, modificarea, interpretarea, efectele, executarea și încetarea acestora.

În anul școlar, 2021-2022, Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara, a beneficiat de achiziția de manuale noi atât pentru ciclul primar cât și gimnazial.

La clasa I, manualele primite de către elevi nu sunt transmisibile, deoarece așa prevede ordinul ministrului educației. Restul claselor de primar și gimnazial au primit manuale care trebuie restituite la final de an școlar.

Achiziția manualelor s-a făcut și pe parcursul anului școlar în curs. Manualele au fost predate de către reponabilul comisiei pe baza de tabel nominal cu numele fiecărui elev și numărul de manuale primite atât la început de an școlar cât și la sfârșit.

Responsabil, Prof. Popa Mariana

Raportul comisiei CES

An școlar 2021-2022

Comisia este alcătuită din prof. Drăguț Ana și p.î.preșcolar/ p.î.școlar /diriginții care au în clasă elevi cu CES.

Profesorii de sprijin din școală sunt: Nuna Nicoleta și Wind Loredana.

Obiectivele principale ale comisiei sunt:

- identificarea elevilor cu CES și monitorizarea integrării lor;
- întocmirea documentației necesare pentru punerea în aplicare a HG 564/2017 (finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă).

La sfârșitul anului școlar sunt în evidența școlii și beneficiază de servicii de sprijin 28 elevi cu CES:

- 15 elevi în ciclul primar
- 13 elevi în ciclul gimnazial.

27 elevii au promovat, 1 elev amanat/repetent prin neprezentare. Nu au note scăzute la purtare.

Membrii comisiei au desfășurat următoarele activități:

- Profesorii au elaborat programe diferențiate, probe de evaluare diferențiată;
- Au avut loc întâlniri directe și on-line cu părinții elevilor cu CES pe parcursul anului școlar și spre finalul lui pentru analiza situației la învățătură;
- s-a lucrat diferențiat cu elevii cu CES, pe diferite platforme: google classroom, zoom, whatsapp, chiar telefonic.

3 elevi cu CES au absolvit clasa a VIII-a:

- B. C. s-a prezentat la examen, a luat note sub 5. S-a înscris la Liceul Millenium.
- B. R. nu s-a prezentat la examen. S-a înscris la Școala profesională Gh. Atanasiu.
- P. A. a rămas corigentă. În cazul în care va promova, se va orienta tot spre Școala profesională Gh. Atanasiu.

Tot în atribuțiile comisiei intră și aplicarea prevederilor HG 564/2017. În acest scop:

- A fost informată comisia despre prevederile HG 564/2017;
- Lunar, toți învățătorii și diriginții au întocmit fișe individuale de prezență pentru fiecare elev cu CES beneficiar al HG 564/2017 (fiecare pentru elevii din clasa pe care o coordonează) - inclusive pe perioada în care cursurile s-au desfășurat on-line.
- Elevii au încasat și pe perioada în care cursurile s-au desfășurat on-line drepturile bănești în baza HG 564/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea acestui ajutor a contribuit la responsabilizarea majorității elevilor cu CES (a părinților lor mai bine zis), frecvențelor înregistrând o îmbunătățire.

Întocmit:
Responsabil comisie CES
Prof. Ana Drăguț,

Raport de activitate al grupului de lucru privind reorganizare a bibliotecii An școlar 2020-2021

Grupul de reorganizare a bibliotecii are următoarea componență:

- Prof. Drăguț Ana, responsabil
- Prof. Talpeș Karin – prof lb germană;
- Prof. Borugă Corina – prof. limba și literatura română

În anul școlar 2021-2022, comisia de reorganizare a bibliotecii a desfășurat acțiuni în următoarele direcții:

- A continuat organizarea bibliotecii pe domenii, colecții etc
- Au fost revizuite procedurile care reglementează activitatea bibliotecii.
- Au fost înregistrate cărți provenite din donații (mai noi și mai vechi);
- Biblioteca și-a reluat activitatea de bază - împrumut cărți.

Din cei 133 elevi activi (care au împrumutat cel puțin o carte) , 48 elevi au împrumutat cel puțin trei cărți. Recordul – I. D. , clasa a VII-a B (18 titluri), P. M., clasa a V –a B (15 cărți), A. R., clasa a V-a A (9 cărți). Cea mai mare parte a titlurilor împrumutate au fost din literatura recomandată de profesorii de limba română, limba engleză.

Cititorii au fost din clasele II-VIII.

Elevii au fost implicați în diverse acțiuni:

- de curățenie, organizare pe domenii a cărților, triere, recondiționare etc,
- îndrumarea elevilor: elevii din clasele mai mari au îndrumat pe cei din clasele mai mici în alegerea cărților, i-au ajutat să se ”orienteze” în mulțimea cărților. De un real folos au fost elevele: A. S. și B. R. (VIII-A), A. R. (V A).
- Au fost donate cărți în cadrul proiectului ”Badea Cârțan – ai carte ai parte” organizat de Radio Timișoara.
- A fost organizate și alte activități:
 - Moment Caragiale – coordonator prof. Bucur Alina;
 - Participare la ”Concentrica” – organizată de Biblioteca județeană ”Sorin Titel” - clasa a VII-a B, prof. Karin Talpeș, Corina Borugă, Ana Drăguț;

R A P O R T **de analiză a activității anului școlar** **2020-2021**

Compartiment financiar-contabil

Activitatea financiar contabilă este condusă de d-na Ionescu Adela în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2021-2022 aprobat, cu rectificările făcute ulterior, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local
- Venituri proprii.

BUGETUL DE STAT

În anul școlar septembrie 2021-august 2022 din bugetul de stat s-au efectuat plăți cu salariile angajaților după cum urmează:

Cheltuieli de personal	3.166.659,00 lei
Cheltuieli cu salariile în bani și contribuții	3.054.269,00 lei
Alte cheltuieli- vouchere de vacanță	65.250,00 lei
Cheltuieli cu Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	44.770,00 lei
Ajutoare sociale în natură	2.370,00 lei

BUGETUL LOCAL

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli cu bunuri și servicii
- Cheltuieli cu asistență socială
- Alte cheltuieli

Cheltuieli cu bunuri și servicii-total- secțiunea funcționare	617.179,00 lei
Bunuri și servicii - furnituri de birou, materiale de curățenie, încălzire, iluminat, apă, salubritate, telefon, prestări servicii și alte materiale de întreținere.	409.520,00 lei
Pregătire profesională	5.536 lei
Ajutoare sociale în numerar -copii cu CES	80.443,00 lei
Burse	121.680,00 lei
INVESTITII – secțiunea dezvoltare	0 lei

VENITURI PROPRII

În această perioadă Școala Gimnazială nr. 12 din Timișoara, a realizat venituri în valoare de **77.668 lei** din contribuția preșcolarilor pentru cantină. Din veniturile proprii s-au efectuat cheltuieli cu:

Hrană pentru oameni- catering gradinita	77.668,00 lei
---	----------------------

În anul școlar 2021-2022, serviciul de contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea

documentelor, a întocmit darea de seama lunară pe perioada septembrie 2021- august 2022 pentru bugetul local și bugetul de stat, a efectuat C.F.P.P. Bilanțul contabil a fost depus la termen Primăriei și I.S.J din Timișoara.

S-au depus toate formularele lunare, trimestriale și anuale cerute în aplicația FOREXEBUG.

Administrator Financiar,
Ec. Ionescu Adela

Raportul anual a fost întocmit pe baza rapoartelor comisiilor și grupurilor de lucru care își desfășoară activitatea la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 12, Timișoara.

Director adjunct,

Prof. Ban Monica



Director,

Prof. Pășeran Nicolae Eugen

