

Prezentat în CP nr. 3./23.09.2021

Avizat în CA 356/24.09.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 12 TIMIȘOARA

RAPORT

privind starea, calitatea învățământului și a educației în anul școlar 2020 – 2021

Contextul general

Anul școlar 2020-2021, a reprezentat o continuare a tot ceea ce s-a întreprins și realizat în perioada anterioară, având la bază țintele strategice și obiectivele asociate cuprinse în planul de dezvoltare școlară, respectiv programele operaționale și manageriale.

Pe perioada activităților on-line, octombrie-aprilie/mai 2021, întreaga instituție a trebuit să se adapteze unei noi realități, accentuând necesitatea investițiilor în tehnologie, resurse, formare, astfel încât fiecare copil să aibă acces la educație. Pentru profesori, a reprezentat o perioadă cu necunoscute și exerciții de adaptare în scopul accesării unor aplicații pe care nu le cunoșteau și pentru dobândirea/consolidarea unor deprinderi de bază în educația online.

Ținte strategice – cuprinse în Planul de dezvoltare a școlii

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
3. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
4. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice.
5. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, comunitare, europene.
6. Orientarea spre performanță, spre succes, prin dezvoltarea spiritului competitiv.
7. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor

Obiective cuprinse în Planul cadru managerial

- Dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii.
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale și a infrastructurii unității școlare.

- Perfecționarea activității de predare-învățare.
- Îmbunătățirea evaluării și examinării.
- Formarea continuă și dezvoltarea profesională.
- Eliminarea absențelor nemotivate, prevenirea abandonului școlar.

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

POPULAȚIA ȘCOLARĂ EXISTENTĂ LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR

a. Învățământ de zi preșcolar, primar și gimnazial:

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
1	Grupa mică lb. romana	1 grupă	24	
2	Grupa mijlocie lb. romana	1 grupă	24	
3	Grupa mare romana	1 grupă	22	
3	Grupa lb. Germana(mixtă)	1 grupă	14	
3	Clasa pregătitoare	2 clase	32	
4	Clasa I	2 clase	47	
5	Clasa a II-a	2 clase	46	
6	Clasa a III-a	2 clase	49	
7	Clasa a IV-a	2 clase	46	
8	Clasa a V-a	2 clase	38	
9	Clasa a VI-a	2 clase	51	
10	Clasa a VII-a	2 clase	51	
11	Clasa a VIII-a	2 clase	38	

Total elevi invatamânt preșcolar: 84

Total învățământ primar: 220

Total învățământ gimnazial: 183

Total elevi existenți la finalul anului școlar: = 487

RESURSA UMANĂ

b. Componenta Consiliului de Administrație:

Nr. crt.	Funcția	Statut Grad didactic	Rol Responsabilitate
1.	Director	Titular I	Profesor Presedinte CA
2.	Director adjunct	Titular I	Profesor în inv. primar
3.	Șef comisie metodică învatatori	Titular I	Profesor în inv. primar
4.	Coordonator programe educative	Titular I	Profesor
5.	Parinte 1	parinte elev	Reprezentantul parintilor ciclul primar
6.	Parinte 2	parinte elev	Reprezentant al parintilor ciclul

			gimnazial
7.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local
8.	Consilier		Reprezentantul Consiliului Local
9.	Consilier local		Reprezentant Primaria Timisoara
Invitat	Lider de sindicat	Titular I	Observator din partea Federatiei Sindicale „SPIRU HARET”

a. Componenta Consiliului Profesorat:
39 cadre didactice

f. Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
NORMARE	33,41	7	10	16,41

g. Personal didactic angajat:

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	37	7	10	20
Cadre didactice suplinoare	2	0	0	2

h. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	necalificat
-	31	6	3	0	0

7. Personal didactic auxiliar: 4 persoane, 9 posturi

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul Studiilor
1.	Contabil	Universitare
2.	Secretar	Universitare
3.	Informatician	Universitare
4.	Administrator patrimoniu	Universitare

l. Personal nedidactic: 8 norme

Nr. crt.	Funcția
1.	Îngrijitor
2.	Îngrijitor
3.	Îngrijitor
4.	Îngrijitor
5.	Îngrijitor
6.	Îngrijitor

7.	Îngrijitor
8.	Muncitor II

Date statistice:

Unitatea scolară	Nivelul de învățământ	Nr. clase/ nivel	Nr. elevi/nivel	Nr. directori	Numar personal			
					Califi cat	Ne calif icat	Auxi liar	Nedi- dactic
Scoala Gimnazi ala Nr.12 Timisoa ra	Prescolar	4	84		7	0	1	4
	Primar Gimnazial	10 8	220 183	1 1	10 20	0	3	4
	Total	22	487	2	34	0	4	8

Aprecieri privind evoluția efectivelor de elevi în raport cu anii anteriori

Puncte tari și progrese

- 100% personalului didactic calificat.
- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în majoritate din cadre didactice titulare 94,87 %, ceea ce permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, colegiale, deschise nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Implicarea elevilor în proiecte cu parteneri din alte țări (eTwinning);
- Cursuri acreditate parcurse și promovate de personalul didactic.
- Ofertă CDȘ care reflectă preponderent interesele elevilor.

Puncte slabe și riscuri

- Rutina unui procent (redus) de personal didactic, care nu vrea să se încadreze în procesul de înnoire al activității cotidiene (utilizarea mijloacelor didactice moderne, vizualizarea lecțiilor prin videoproiector, adaptarea la resursele moderne de predare în spațiul virtual , etc.).
- Rezultatele foarte bune la învățătură și concursuri școlare ale unor elevi din ciclul primar îi determină pe unii părinți să își transfere copiii în ciclul gimnazial la școli de elită axate pe performanță școlară;
- Lipsa de posibilitate a directorului, respectiv a Consiliului de Administrație de a stimula munca de excelență și de excepție prestată de profesorii și învățătorii acestei școli.
- Efectele migrației părinților, cei care se duc în străinătate la muncă și își lasă copiii acasă pe seama bunicilor sau chiar și nesupravegheați.
- Posibilități materiale reduse la nivel familial.
- Insuficienta implicare a părinților în activitatea de acasă în învățare și educare a copiilor.
- Lipsa de motivație pentru învățătură a anumitor elevi.
- Menținerea unor fenomene de comportamente nedorite în cadrul elevilor.

- Creșterea numărului elevilor care necesită educație specială.

RESURSE MATERIALE

În clădirea școlii învață elevi repartizați în 18 clase. Cursurile se țin doar de dimineață. Mijloace moderne: sală informatică dotată cu 25 de calculatoare, 5 calculatoare pentru secretariat-contabilitate, sala profesorală, administrator grădiniță, 18 laptopuri distribuite în sălile de clasă-pentru învățământ online. Mobilier corespunzător, holuri largi. Montarea sistemului de supraveghere video, sistem de alarmă și antiefracție, sistem de sonorizare, montare parchet laminat în sălile claselor pregătitoare și nu numai, jaluzele verticale și rulouri în toate sălile de clasă, igienizare grădiniță, schimbare mobilier (dulăpioare,bănci)

Baza materială

Școala dispune de 19 de săli de clasă (dintre care 4 cu dublă utilitate: 1 sală multimedia, 1 cabinet fizică, 1 cabinet biologie, 1 sala festivă), 1 cabinet de informatică, 1 sală profesorală, 1 bibliotecă, 3 birouri, 1 cabinet medical, 1 cabinet de psihologie, 2 sali de sport, 1 sală pt.corn și lapte, 1 atelier de pictură, 1 spațiu destinat efectuării reparațiilor curente.

Corpul de clădire A a fost reabilitat în anul 2004, iar la corpul de clădire B s-au făcut anual reparații curente.

În anul 2016 a fost reabilitată fațada clădirii B și a fost montată o nouă poartă de intrare conformă cu statutul de clădire istorică. În anul școlar 2017-2018 s-au reabilitat 9 săli de clasă și sala de informatică. La clasele pregătitoare s-a montat parchet laminat nou, majoritatea sălilor de clasă au fost dotate cu jaluzele verticale sau rulouri. În 2019 a fost igienizat peretele dinspre curte al clădirii II și gardul interior cu mijloace proprii.

În anul școlar 2019-2020 au fost achiziționate 2 sisteme mobile de sonorizare (boxe cu amplificator), 1 pt grădiniță/1 pt școală, 1 laptop, 4 lămpi UV cu ozon pentru asigurarea igienizării corespunzătoare a claselor, o motocoasă pt grădiniță. A fost reparată instalația de canalizare la grădiniță, s-au efectuat reparații curente la școală în sălile de clasă.

Anul școlar 2020-2021 a avut în prim plan achiziționarea de videoproiectoare - 10, care au fost montate în toate sălile de clasă pentru a facilita transferul de informații spre elevii care și-au derulat activitatea în mediul online, dar și în format fizic. S-a schimbat parchetul într-o sală de clasă, a fost achiziționate 22 camere performante, pentru predarea online. S-a montat cablu de internet în toate sălile de clasă. 4 săli de clasă au fost dotate cu mobilier nou. Cabinetul de fizică a fost dotat cu instrumentar nou. În vacanța de vară au fost realizate reparații curente la fațada interioară a clădirii și în unele săli de clasă.

Școala are în structura ei o grădiniță (Grădinița cu PP CFR). Dispune de 5 săli de grupă, o sală de mese, 1 vestiar, 1 cabinet medical, o sală multifuncțională (la subsol) spălătorie, uscătorie (în pod), o sală depozitare. Spațiul grădiniței a fost reabilitat în anul 2016 și a fost dotat cu mobilier nou în anul 2017. Grădinița beneficiază de o curte generoasă cu rondouri de flori și jocuri pentru copii. Oferă servicii educaționale pentru 84 copii.

Puncte tari și progrese

- Cursurile s-au desfășurat într-un schimb, în condiții bune, după ce o parte a clădirii B a fost renovată, sălile de clasă de la demisol au fost igienizate.

- Sălile de clasă sunt suficiente, cu mobilier adecvat, 2 săli de clasă au fost dotate cu mobilier nou.
- Cabinet de informatică nou, funcționează cu 25 de computere performante dotate cu sistem de operare.
- Toate sălile de clasă au fost dotate cu laptop-uri și videoproiectoare.
- Cabinetul de biologie a fost dotat cu 3 microscopie noi, moderne (finanțare din proiecte).
- Cabinetul de fizică a fost dotat cu 2 truse de experimente (finanțare din proiecte).
- La sfârșitul anului financiar – școala nu a avut datorii în relația cu furnizorii care ne asigură apă, curent, gaz metan, respectiv cu alți agenți economici care au prestat servicii pentru școală.
- A continuat reorganizarea bibliotecii din inițiativa și prin activitatea voluntară a unor profesori.

Puncte slabe și riscuri

- Săli de sport subdimensionate.
- Cabinetele de fizică și biologie nu sunt folosite la potențialul lor, fiind folosite și ca săli de clasă.
- Biblioteca nefuncțională (deocamdată) din cauza lipsei de personal, inventarul se realizează greoi, proces îndelungat.
- Curtea școlii necesită reabilitare (teren de fotbal degradat)

Pe perioada derulării activității on-line, octombrie-aprilie/mai 2021, întreaga instituție a trebuit să se adapteze unei noi realități accentuând necesitatea investițiilor în tehnologie, resurse, formare, astfel încât fiecare copil să aibă acces la educație. Au fost făcute achiziții de material pentru dezinfectie, în vederea păstrării distanțării, în scopul organizării activităților de pregătire a elevilor de clasa a VIII-a, a desfășurării Evaluării Naționale și a celorlalte activități la nivelul instituției.

ANALIZA PESTE

POLITICUL:

Școala se află în contextul politic actual, în căutarea și promovarea valorilor reale. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor, aplicarea unui curriculum școlar bazat pe competențe.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării.

De asemenea, pentru îndeplinirea recomandărilor specifice de țară și a obiectivelor de țară în domeniul educației și formării profesionale, se are în vedere dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională în jurul a 4 dimensiuni cheie:

1. *Relevanță* – sunt avute în vedere elementele care asigură o mai bună adaptare a competențelor la cerințele pieței muncii actuale și viitoare.

2. *Acces și participare* – sunt avute în vedere elementele care asigură facilitarea accesului la educație și formare profesională, cu accent special pentru grupurile vulnerabile și creșterea participării la programe de educație și formare profesională urmare a unui proces de orientare și consiliere adecvat nevoilor individuale.

3. *Calitate* – sunt avute în vedere elementele care asigură dezvoltarea unei culturi a calității în guvernarea sistemului de educație și formare profesională la nivelul tuturor funcțiilor: definirea calificărilor și curriculumului, organizarea procesului de învățare, evaluarea și certificarea competențelor, formarea cadrelor didactice.

4. *Inovare și cooperare* – sunt avute în vedere elementele care capitalizează potențialul de inovare și creativitate și stimularea cooperării, cu accent pe aspectele care vizează mobilitatea în cadrul procesului de formare și mobilitatea forței de muncă.

CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual pe plan local este caracterizat printr-o fluctuație destul de mare a forței de muncă și o migrare a personalului calificat spre locuri de muncă mai bine plătite în țară sau în străinătate.

Situația materială precară a părinților multor elevi (60 % au venituri sub medie) are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Neglijarea copiilor sau chiar abandonarea temporară sau definitivă a acestora pentru căutarea unor locuri de muncă mai bine plătite în străinătate are de asemenea, un efect extrem de grav asupra copiilor, de la dezinteres până la absenteism ridicat.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți sau suprasolicitarea acestora la locurile de muncă în vederea obținerii unor venituri îndestulătoare este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea burselor de ajutor social, a burselor pentru copiii cu rezultate foarte bune la învățătură, a alocațiilor speciale pentru copiii cu CES, acordarea suplimentului gratuit de hrană (biscuiți, lapte, măr) în învățământul primar și gimnazial; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele; acordarea rechizitelor școlare gratuite;

Elevii au beneficiat de program remedial oferit gratuit. În anul școlar 2020-2021 a fost realizat în mod voluntar de către profesori, în scopul menținerii cifrei de școlarizare.

Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic.

CONTEXTUL SOCIAL

Unitatea școlară este amplasată în Cartierul Iosefin, cu o populație școlară mixtă. Există familii care locuiesc în condiții la limită (în căminul din apropierea școlii, într-o camera cu baie și toaletă comună) și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și instruire coerent și continuu.

La nivel demografic, se remarcă o scădere a populației școlare. Copiii crescuți într-un mediu familial cu posibilități materiale se înscriu la unitățile școlare cu prestigiu, părinții aleg școala copilului mai ales după modul de amplasare și statutul social al majorității elevilor.

La școala noastră se înscriu, în general, copii din familii de muncitori sau cu părinți șomeri, cu situație financiară dificilă. Părinții cu statut social și financiar ridicat din cartier aleg pentru copiii lor colegiile cu renume din apropiere, astfel că școlii noastre îi revine rolul cel mai important (și chiar unic) factor-sursă-context educațional pentru copiii defavorizați din cartier. Aproape 20% dintre elevii noștri au părinți care lucrează în țări străine și sunt crescuți de bunici sau alte rude. În majoritatea claselor sunt cuprinși 1-5 copii cu dizabilități de învățare sau nevoi educaționale speciale. Implicare părinților în procesul instructiv-educativ este destul de scăzut.

Rezultatele școlare ale elevilor sunt de nivel mediu, dar se observă o tendință de scădere, atât a rezultatelor școlare, cât și a motivației elevilor în ultimii ani. Anual se constată situații de absenteism. Autoritățile locale apreciază școala noastră ca pe un factor important în integrarea socială a copiilor care fac parte din grupuri vulnerabile. Susținem că, în ciuda contextului nefavorabil din care provin majoritatea copiilor, toți au dreptul la o educație de valoare care să le ofere șansa unei bune integrări în societate.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. În anii trecuți s-a implementat programul AEL, dar în acest moment, la dispoziția elevilor, exista 25 calculatoare de ultimă generație. S-au făcut investiții masive pentru asigurarea unei predări online adecvate. Orele on-line s-au desfășurat pe platforma Classroom – Google meet, fiecare elev și profesor a beneficiat de un cont personal. Elevii care nu au beneficiat de dispozitive sau conexiune internet au primit tablete. Clasele având în medie 20-25 elevi, profesorii nu pot asigura întotdeauna un caracter interactiv, în special în perioada orelor online.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Leaf*). Începând cu anul 2013, Școala noastră a devenit Eco-Școală și a obținut distincția mondială Steagul Verde. În anul școlar 2019-2020, în urma unei evaluări desfășurate în contextul pandemiei, prin mijloace online, școlii noastre i-a fost reînnoit titlul de ECO-ȘCOALĂ și i-a fost reatribuit „Steagul Verde,,. În anul școlar 2020-2021, școala a colaborat cu diverse asociații care au sprijinit implementarea unor proiecte cu tematică ecologică. Beneficiarii proiectul „Reducerea risipei alimentare,, au fost 120 elevi din ciclul primar –gimnazial și 22 preșcolari de la gradinita arondată.

CICLUL PRIMAR

[illegible]

CICLUL GIMNAZIAL

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului I an scolar 2007/2008 judetul TIMIS, UI. SCOALA CU CLS. I- VIII NR.12,TIMISOARA		Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul anului				Numar elevi promovati				TOTAL PROMO VATI (%)	Din care: Promovati pe medii:					Corigenti la:			Repet enți la 15 iunie	Cu situatia scolara neinceziata	Nescolariza ti cls I-X		Repetenti la 31 august			
		1				2				3					5					6			7	8		9		10		
		Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e	Total	din care: femin in	din care: Total rromi	din care: fete rrom e	Total	din care: femi nin	din care: Total rromi	din care: fete rrom e		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10	1 obiect	2 obiect e	3 obiect e		Total	din care: femin in	Total	din care: femin in	Total	din care: femin in	
0		1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.1.3	3.1	3.2	3.2	3.3.1	4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	6.2	6.3		7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	
GIMN AZIU	TOTAL cls V-VIII	178	84	4	1	183	85	4	1	181	83	3	1	99	0	8	38	62	73	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	TOTAL V	38	18	2	0	40	18	2	0	40	18	1	0	100	0	5	7	7	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	din care	VA	16	8	0	0	19	9	0	0	19	9	0	0	100	0	0	0	2	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VB	22	10	2	0	21	9	2	0	21	9	1	0	100	0	5	7	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMN AZIU	TOTAL cls VI	51	25	1	1	52	25	1	1	52	25	1	1	100	0	1	10	21	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	din care	VIA	25	13	0	0	26	13	0	0	26	13	0	0	100	0	0	5	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VIB	26	12	1	1	26	12	1	1	26	12	1	1	100	0	1	5	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMN AZIU	TOTAL cls VII	51	25	1	0	51	25	1	0	49	23	1	0	96	0	0	15	16	18	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	din care	VIIA	26	13	1	0	26	13	1	0	26	13	1	0	100	0	0	11	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VIIIB	25	12	0	0	25	12	0	0	23	10	0	0	92	0	0	4	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
GIMN AZIU	TOTAL cls VIII	38	16	0	0	40	17	0	0	40	17	0	0	100	0	2	6	18	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	din care	VIIIA	20	7	0	0	20	7	0	0	20	7	0	0	100	0	1	5	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VIIIB	18	9	0	0	20	10	0	0	20	10	0	0	100	0	1	1	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MIȘCAREA ELEVILOR ȘI SITUAȚIA LA PURTARE – CICLUL PRIMAR

[illegible]

MIȘCAREA ELEVILOR ȘI SITUAȚIA LA PURTARE – CICLUL GIMNAZIAL

Ministerul Educatiei si Cercetarii Situatie privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul semestrului I an scolar. 2007/2008. judetul. TIMIS UI SCOALA CU CLS. I-VIII NR.12 TIMISOARA			Elevi inscristi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul anului	Miscarea elevilor						(*) Elevi cu abateri disciplinare ROFUIP/2005 art.118(a-g)	Elevi eliminati				Elevi exmatriculati				Numar de elevi cu notele scazute la purtare				
			1	2	3						4		5				6				7			
			Total	Total	Plecati in judet	Plecati in alt judet	Plecati in	Veniti din judet	Veniti din alt judet	Veniti din strain	Total	Fete	Pentru absente		Alte motive		Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
							strainat .						Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete			pentru absente	alte motive
0			1	2	3.1.1	3.1.2		3.2.1	3.2.2		4.1	4.2	5.1.1	5.1.2	5.2.1	5.2.2	6.1.1	6.1.2	6.2.1	6.2.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
GIMNAZIAL	TOTAL cls V-VIII		178	183	0	1	0	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	7	7	0
	TOTAL cls V		38	40	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	5	0
	din care	VA	16	19	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VB	22	21	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	5	0
GIMNAZIAL	TOTAL CLS VI		51	52	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
	din care	VIA	25	26	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
		VIB	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	TOTAL cls VII		51	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	din care	VIIA	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VIIIB	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	TOTAL cls VIII		38	40	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0
	din care	VIIIA	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0
		VIIIB	18	20	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- Conducere operativă: director adj. – prof. Ban Monica, responsabil: prof. Bucur Elena-Alina, membri: prof. Borlovan Natalia, prof. Popa Mariana, reprezentantul părinților: Wind Loredana reprezentantul CL, reprezentantul sindicatului Prof. Roman Carmen

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020– 2021:

- Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

- În anul școlar 2020-2021, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 12, Timișoara a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2019-2020
- Conform Raportului procesului de autoevaluare 2019-2020, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.
- S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- S-au realizat/actualizat procedurile pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.
- Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI;
- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;
- Actualizarea avizierului CEAC
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru pe comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceeași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a VII-VIII-a;
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare;
- Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor și părinților;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și traininguri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală).
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

- Alte activități conform planificării

- ✓ Numirea responsabilitatilor si constit. com.
- ✓ Redactarea planului operational
- ✓ Aplicare chestionare cadre didactice, elevi, părinti
- ✓ Revizuire fise post si evaluare personal
- ✓ Revizuire, avizare proceduri
- ✓ Realizarea manualului calitatii
- ✓ Planificarea de programe de invatare
- ✓ Evaluari initiale
- ✓ Evaluari finale
- ✓ Monitorizarea promovarii ofertei educationale
- ✓ Monitorizarea asigurarii securitatii elevilor
- ✓ Verificare portofoliu cadre didactice
- ✓ Verificarea portofoliilor elevilor
- ✓ Observare lectii si completarea fise de observatie
- ✓ Monitorizare completarii cataloagelor scolare
- ✓ Monitorizarea progresului scolar
- ✓ Complet. fiselor de monit. despre implement. princip. de calitate
- ✓ Raportul de autoevaluare final
- ✓ Plan de imbunatatire
- ✓ Raport de monitorizare
- ✓ Intocmirea fiselor de sinteza asistente
- ✓ Sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor
- ✓ Verificarea documentelor oficiale
- ✓ Intocmirea de instrumente de lucru

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic.
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ;
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – EX: oferta școlarizare, cursuri de perfecționare;
- Sistem de delegare a sarcinilor insuficient organizat – unele responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii;
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în activitatea practica efectuată de elevi .
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- Nu toți profesorii stăpânesc suficient strategiile activităților desfășurate online

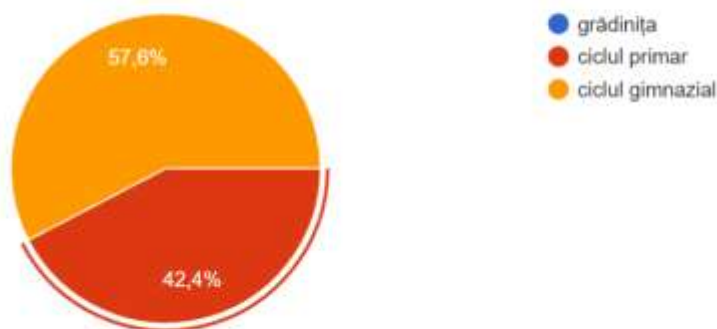
- Nu toți profesorii au participat la cursuri în vederea îmbunătățirii metodelor predării-evaluării online.

• CHESTIONAR PRIVIND SATISFAȚIA BENEFICIARILOR ACTULUI DIDACTIC

Chestionarul a fost aplicat pe un eșantion reprezentativ de părinți și a avut ca scop identificarea problemelor în ceea ce privește relația profesor-părinte- elev, dar și gradul de satisfacție al acestora cu privire la comunicarea cu angajații unității de învățământ.

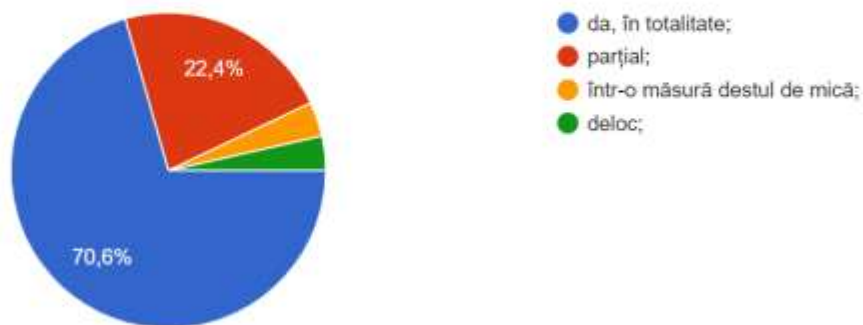
1. Copilul dvs. frecventează în cadrul unității noastre:

85 de răspunsuri



2. Considerați că unitatea de învățământ la care se află fiul/ fiica dvs. a manifestat un interes deosebit pentru siguranța copiilor în contextul actual?

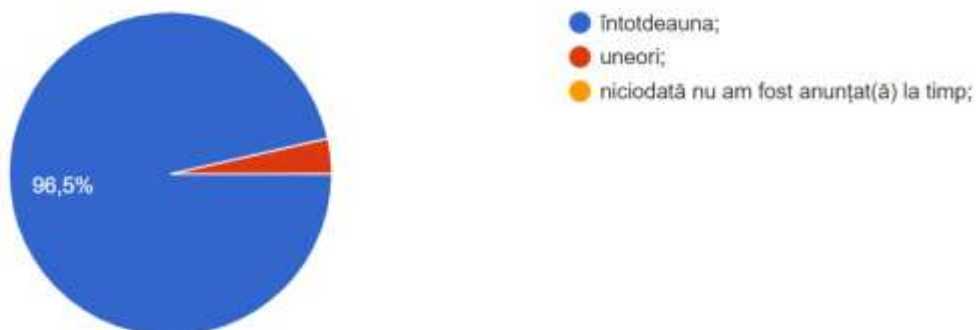
85 de răspunsuri



3. Ați fost înștiințat la timp cu privire la schimbările apărute în orarul/ programul copiilor, ca urmare a situației actuale?



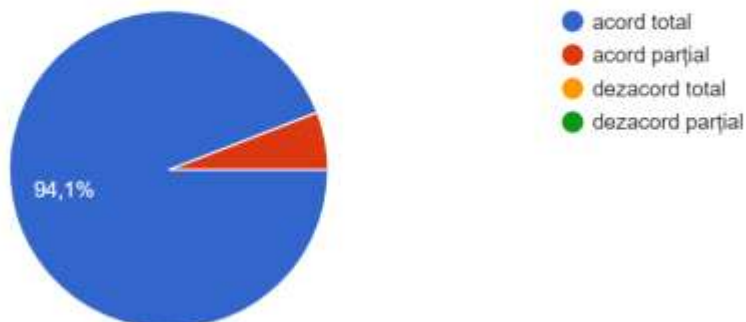
85 de răspunsuri



4. Cel mai des am discutat cu educatoarea/ învățătoarea/ dirigintele clasei:



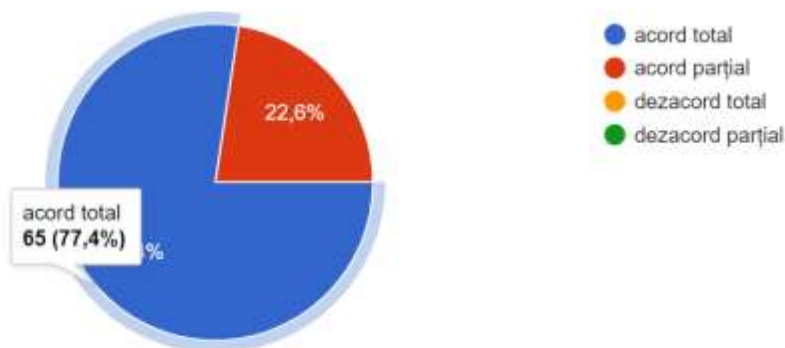
85 de răspunsuri



5. Când am avut o problemă, am găsit sprijin și înțelegere la managerii școlii:

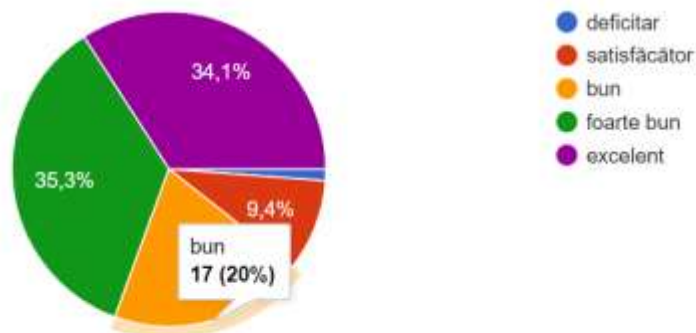


84 de răspunsuri



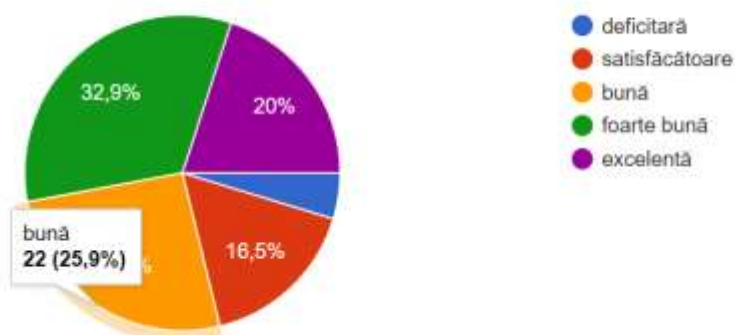
6. Nivelul de pregătire și experiența cadrelor didactice este:

85 de răspunsuri



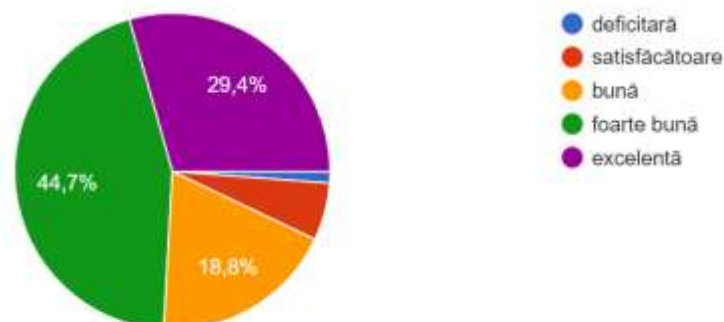
7. Considerați că activitatea de manageriere a activității întregii școli este:

85 de răspunsuri



8. Relația profesorilor cu elevii este:

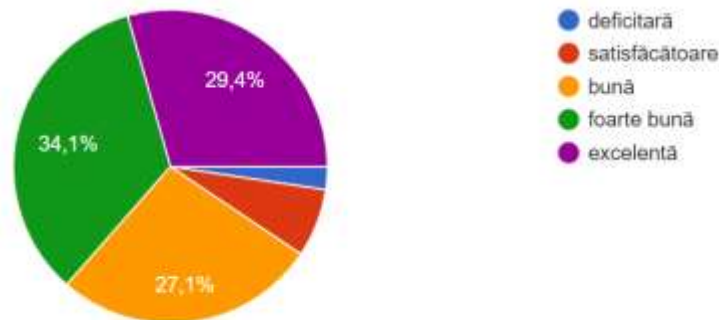
85 de răspunsuri



9. Amabilitatea și promptitudinea personalului școlii este:



85 de răspunsuri



10. Dacă aveți sugestii în vederea îmbunătățirii relației părinților cu profesorii (învățătorii/ educatoarele) și managerii școlii, vă rugăm să ni le transmiteți:

16 răspunsuri

Nu am sugestii.

Nu

.

BUNĂ!

Ca și profesorii...trebuie sa facă în așa fel încât să atragă elevi și să nu îi respingă ...cum se întâmplă ...

.Va rugam sa aerisiri mai susținut sălile de clasa, copiii sa ia masa afara(în aer liber) ori de cate ori o permite vremea și sa solicitați introducerea testărilor periodice pentru detectarea Covid 19 în rândul copiilor și cadrelor didactice. Multumim!

Nu am sugestii

Nu am nimic de comentat

Raport de activitate al grupului de lucru de la Grădinița P.P. CFR -Timișoara

An școlar 2020-2021

Membri și responsabilitățile membrilor :

NR.CRT.	NUME, PRENUME	Responsabilități
1.	Prof MIHAELA BERZESCU.	RESPONSABIL COMISIE DE LUCRU -- întocmește dosarul comisiei metodice si raspunde de completarea acestora cu materiale aferente.
2.	Prof. CĂTRUȘAN CORINA	SECRETAR -Intocmește procesul verbal la fiecare dintre activitățile din cadrul comisiei metodice
3.	Prof.ADINA TOPALĂ	-Asigură legătura comisiei metodice cu comitetul de părinți
4.	Prof. STELA HARHACI	-Monitorizează parcurgerea planificării la fiecare grupă de preșcolari
5.	Prof. KISS ANCUȚA	-Asigură amenajarea spațiului cabinetului metodic al grădiniței
6.	Prof. HARABAGIU CRISTINA	-Responsabil cu recondiționarea materialului didactic al cabinetului metodic
7.	Prof. NAGY ANA	-Asigură amenajarea spațiului cabinetului metodic al grădiniței

1. Curriculum

În anul școlar 2020-2021, introducerea și aplicarea noului curriculum pentru educație timpurie impune o pregătire profesională de calitate și eficiență.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

S-au organizat întâlniri săptămânale pentru întocmirea planificărilor, a documentelor grupei cu scopul clarificării problemelor întâmpinate în aplicarea acestora.

2. Curriculum la decizia școlii

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor. Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

3. Activități Curriculare, Extracurriculare și Extrașcolare

În cadrul activităților curriculare extracurriculare și extrascolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin utilizarea problematicii la experiențele copiilor.

Colaborăm cu teatrul de păpuși, "Merlin". În incinta teatrului, actorii păpușari au desfășurat reprezentații foarte atractive și educative pentru copii. Toată grădinița a fost implicată în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Participarea la diferite expoziții, Act. în cadrul parteneriatelor, Sărbătorirea zilelor de naștere, Halloween, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Sărbători specifice începutului de primăvară, fiecare grupă organizând activități în maniera proprie. Serbările prezentate au fost la un nivel calitativ și au încântat auditoriul. Părinții au fost antrenați în confecționarea și procurarea costumelor și a accesoriilor.

Toată grădinița a fost implicată în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Pământului; participarea la diferite expoziții-online; activități în cadrul parteneriatelor prin activități online-documentare; Sărbătorirea zilelor de naștere;

4. Evaluarea rezultatelor preșcolare

Evaluările inițiale au fost efectuate la timp și s-au realizat în concordanță cu obiectivele urmărite și itemii propuși, rezultatele acestora contribuind la întocmirea unor planificări în concordanță cu nivelul de dezvoltare al grupei și al individului.

Fiecare cadru didactic a urmărit în cadrul procesului instructiv-educativ evaluarea continuă a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților, a competențelor acumulate. Evaluarea, ca o componentă indispensabilă a actului educațional, s-a constituit într-o serie de activități etapizate având caracterul unui proces. Evaluările copiilor la nivelul fiecărei grupe și la nivelul unității, au vizat pe de o parte, stimularea tendințelor pozitive și pe de altă parte, sesizarea aspectelor vulnerabile.

La nivelul comisiei metodice din grădiniță s-au conceput fișe de evaluare inițială și continuă. Rezultatele evaluărilor au ilustrat capacitățile intelectuale și abilitățile psiho-motrice ale copiilor pe categorii de vârstă. S-au folosit instrumente de lucru și s-au aplicat, de către fiecare educatoare, într-un program riguros monitorizat de conducerea unității. Aceste acțiuni au fost finalizate prin măsuri și propuneri de ameliorare a managementului educațional.

Toate aceste demersuri au avut ca efect optimizarea calității vieții și activității copiilor în grădiniță și implicit a procesului de pregătire a acestora pentru școală și viață.

Evidențiez consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele atitudinilor și comportamentele preșcolarilor.

5. Formarea profesionala continua

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbatut si aprobat in cadrul primei ședințe a comisiei metodice la începutul lunii octombrie. Tot atunci a fost prezentată și, Tema anuala de studiu.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregatirea profesionala în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- 1) participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unitatii;
- 2) realizarea unor interasistente în scopul valorificării experienței didactice
- 3) susținerea unor lecții demonstrative la nivel de grădiniță
- 4) realizarea unor referate si dezbateri cu tematică pedagogică

În cadrul **activităților extracurriculare** și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor. Pe parcursul anului semestrului fiecare grupa a participat la:

- Sărbătorirea zilelor de naștere;
- Vizionare de spectacole on-line;
- Activități în cadrul parteneriatelor;
- Plimbări și drumeții virtuale.

La **grupa mare**, s-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

NR. CRT.	DATA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE REALIZARE
1.	SEPTEMBRIE	Bine te-am găsit grădiniță! Corpul meu	Plimbări și observări prin grădiniță. Activitate practică de igienă personală.
2.	OCTOMBRIE	Toamna, frumusețe, bogăție și culoare! Ziua internațională a alimentației	Procurarea unor elemente naturale specifice toamnei si confecționarea unor lucrări cu ajutorul acestora. Activități practic-gospodărești – „Fructe și legume de sezon”
3.	NOIEMBRIE	Obiceiuri frumoase!	Tradiții și obiceiuri. Activități practice și expoziții cu lucrări.
4.	DECEMBRIE	Anotimpul preferat!1 Decembrie –Ziua Națională a României Moș Nicolae-	Hora Unirii Atelier de artă Program artistic (înregistrare video)

		protectorul copiilor Vine, vine Moș Crăciun!	
5.	IANUARIE	Ziua culturii naționale – Mihai Eminescu	Concurs de poezii și desene
6.	FEBRUARIE	Știm să circulăm corect!	Reguli de circulație.
7.	MARTIE	Mărțișoare pentru fiecare! E ziua ta, mamică dragă!	Realizarea mărțișoarelor și a felicitărilor.
8.	APRILIE	Ouă roșii. Hristos a înviat!	Activitate practică.
9.	MAI	Primăvară europeană – „Ziua Europei” În lumea apelor	Să ne cunoaștem mai bine. Joc de rol – Educație ecologică
10.	IUNIE	E ziua ta, copile! Protejăm natura! – „Ziua mondială a mediului înconjurător”. Planuri de vacanță!	Marcarea zilei prin diferite activități desfășurate în aer liber. Activitate de ecologizare, reciclare deșeuri. Drumeții, serbarea de sfârșit de an școlar (înregistrare video).

La **grupa mijlocie**, s-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

Data	Teme/ Activități extracurriculare	Locul de desfășurare	Responsabili
Septembrie	„Ne jucam , dar distanta o pastram”-jocuri cu respectarea distanțării fizice -Colaborare părinti–educatoare-copii	Curtea gradinitei	Educatoare Copii
Octombrie	„Strangem frunze”-Plimbare in parcul Central	Parcul Central	Educatoare Copii
Noiembrie	„Sunt atent la traversare!” -Cunoasterea si respectarea regulilor de circulatie	Sala de grupa;curtea gradinitei	Educatoare Părinți Agent de circulație
Decembrie	„Sărbătorim Crăciunul!” -Bucuriile iernii- Sf.Nicolae și serbarea de Crăciun	Grădinița	Educatoare Părinți

Ianuarie	„Cu zapada ne jucam!” „Hora Unirii”	Curtea Grădiniței	Educatoare
Februarie	„Un zambet ,o floare ,o raza de soare”-concurs de pictura-in colaborare cu grupa mijlocie	Sala de grupa	Educatoare Copii Grupa germană
Martie	„1 Martie, Calator, va aduce un Mărțișor” -Expoziție mărțișoare ecologice confectionate de copii	Curteagradinitei	Educatoare Părinți Învățătoare
Aprilie	„Micul creștin” -Vizită la Biserica Sinaia „Decoram oua de Pasti”	Biserica Sinaia	Educatoare Copii Preotul
Mai	„Excursia primăverii” -Excursie cu copiii și părinții		Educatoare Părinți
Iunie	„Sarbatoarea Copilariei” -Serbare de sfârșit de an școlar	Parcul grădiniței	Educatoare Copii Părinți

La grupa mică, s-au desfășurat următoarele activități:

Data	Teme/ Activități extracurriculare	Locul de desfășurare	Responsabili
Septembrie	„Jocurile copilariei”-jocuri din folclorul copiilor -Colaborare părinti – educatoare - copii	Curtea gradinitei	Educatoare Copii
Octombrie	„Curcubeul toamnei”Plimbare in parcul grădiniței	Parcul gradinitei	Educatoare Părinți Copii
Noiembrie	„Atentie la semafor” -Cunoasterea si respectarea regulilor de circulatie	Sala de grupa;curtea gradinitei	Educatoare Părinți Agent de circulatie
Decembrie	„Sărbătoarea Crăciunului” -Bucuriile iernii- Sf.Nicolae și serbarea de Crăciun	Grădinița	Educatoare Părinți
Ianuarie	„Hai sa dam mana cu mana” -Hora Unirii	Curtea Grădiniței	Educatoare
Februarie	„Un zambet ,o floare ,o raza de soare”-concurs de pictura-in colaborare cu grupa mijlocie	Curtea Grădiniței	Educatoare Copii Grupa germană
Martie	„Mărțișor-mărțișor” -Expoziție mărțișoare confectionate de copii	Foisor Gradinita	Educatoare Părinți Învățătoare
Aprilie	„Micul creștin” -Vizită la Biserica Sinaia	Biserica Sinaia	Educatoare Copii Preotul

Mai	„Excursia primăverii” -Excursie cu copiii și părinții		Educatoare Părinți
Iunie	„Carnavalul veseliei” -Serbare de sfârșit de an școlar	Parcul grădiniței	Educatoare Copii Părinți

La **grupa germană**, s-au desfășurat următoarele activități curriculare:

Data	Teme/ Activități extracurriculare	Locul de desfășurare	Mijloc de realizare
Septembrie	-„Grădinița -noua mea familie,,	Sala de grupă	Plimbări ,vizite
Octombrie	-„Curcubeul toamnei”- -„Din obiceiurile noastre și ale popoarelor-Dragobete și Halloween-	Sala de grupă Zoom	Plimbare în parcul grădiniței virtual expoziție de lucrări ale copiilor la grădiniță; Bal mascat virtual
Noiembrie	-În lumea poveștilor/ Teatru de păpuși	Internet;	Vizionare online
Decembrie	-„Bucuriile iernii,, -Moș Nicolae și darurile sale; -De Crăciun fii mai bun- -Serbarea de Crăciun	Google Classroom Zoom	Confecționare de daruri ;Expoziție de desene; Donații către copiii defavorizați Serbare de Moș Crăciun online
Ianuarie	-„Unde-s mulți ,puterea crește!,,-	Sala de grupă	Povestirea educatoarei,concurs

Februarie	-„Atenție la semafor” -Cunoașterea și respectarea regulilor de circulație – -„Inimioare,inimioare,,-(Valentine’s day)	Grădiniță Sala de grupă	Joc demonstrativ; Observare; confecționare, expoziție
Martie	-„Mărțișoare-mărțișoare” -„E ziua ta mămico,,-	Sala de grupă	Activitate practică Expoziție de mărțișoare confecționate de copii;confecționare -felicitări pentru mămici
Aprilie	-„Vine,vine,iepurășul!,, -„Micul creștin”	Sala de grupă	-confecționare de materiale -convorbire: educatoare-copii-preot
Mai	-„Îngrijim natura,,	Curtea	-activitate gospodărească

		grădiniței	
Iunie	- „Bucuriile copilăriei”, 1 Iunie – Ziua copilului	Sala de grupă Curtea grădiniței	Desene pe asfalt;divertisment muzical

Prin intermediul activităților extracurriculare (chiar și în on-line), cadrele didactice au urmărit îmbogățirea informațiilor primite în cadrul activității didactice, au cultivat interesul pentru desfășurarea anumitor domenii, au atras copilul spre integrarea în viața socială, au contribuit folosirea timpului liber într-un mod plăcut și util, urmărind în felul acesta la formarea personalității copilului.

Implicarea în proiecte educaționale/parteneriate

Am dezvoltat parteneriate cu Biserica Ortodoxă Iosefin prin care ne propunem - formarea virtuților creștine și cultivarea unui comportament moral-religios, cu Jandarmeria, prin care ne propunem Informarea copiilor în sensul cunoașterii legislației – la nivelul lor de înțelegere - și a riscurilor de încălcare a acesteia. De asemenea am încheiat parteneriat cu Pompierii ISU, având ca scop educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generate de situații de urgență, precum și cu Poliția de la Secția 4 cu rolul educarea și informarea copiilor cu privire la reguli de circulație, modele de comportament civilizat între semeni.

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

În ceea ce privește implementarea activității proiectate, utilizarea tehnologiilor educaționale moderne reprezintă un obiectiv important al educatoarelor pe parcursul anului școlar 2020/2021, dat fiind și contextul pandemic. Cadrele didactice din unitatea noastră utilizează, în activitatea educațională, platformele Classroom, Google Meet, Zoom, Microsoft Teams s.a. în predarea efectivă a activităților, precum și pentru ședințele cu părinții, consiliere, consilii profesionale, sau în susținerea inspecțiilor de grad (Berzescu Mihaela - luna martie, Cătrușan Corina – luna mai, Harabagiu Cristina – luna mai 2021). Am beneficiat de o multitudine de resurse educaționale din mediul on-line, pe care le-am accesat și în semestrul al II-lea, în vederea proces instructiv-educativ cât mai captivant și atractiv pentru preșcolari: book creator, wizer me, wordwall, puzzle factory etc., astfel implicând într-o mare măsură și părinții în activitatea educațională a copiilor.

Tehnologiile moderne sunt eficiente nu numai în transmiterea noilor cunoștințe, ci și în consolidarea deprinderilor formate și în realizarea transferului de informații între diferitele domenii ale cunoșterii.

Activitatea de perfecționare

Activitatea metodică desfășurată la nivelul unității a răspuns nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor din unitate, toate educatoarele participând la webinarele „Exemple de bună practică în învățământul preșcolar” susținute de ISJ Timiș. Harhaci Stela și Cătrușan Corina educatoare la grupa mică au parcurs o serie de cursuri de perfecționare în mediul online prin SC Sellification SRL.: „Inteligența Emoțională în actul de Predare”, „Tehnici de Motivare a elevilor prin NPL (Programarea Neurolingvistică)”, „Starea de bine a educatorului”, „Jocuri didactice la Școală, în Tabără și în On-line”, „Idei Creative de Activități în Școala Altfel”, Atelier de formare continuă „Literație și povești. Studiu de caz pe baza cărții „CERCUL” (InEdu).

Educatorele grupei mijlocii au avut în acest semestru o publicatie "Lumina Învierii –prin suflet de copil" într-un ghid metodic cu ISBN, precum și participarea la concursul național „Primăvara ca o poveste”.

Atât educatoarele de la grupa mare, cât și cele de la grupa mijlocie au participat la concursul internațional Discovery, unde copiii au obținut rezultate foarte bune, răsplătite cu diplome și medalii.

Berzescu Mihaela, Harhaci Stela, Harabagiu Cristina, Topală Adina și Cătrușan Corina au participat la simpozionul național „Prețuiește viața”, ediția a III-a, organizat de ISJ Timiș, Școala Gimnazială Săcălaz.

Nagy Ana, educatoare la grupa germană a parcurs următoarele cursuri de perfecționare în mediul online: „Einsatz digitaler Medien im Unterricht”, „Dezvoltarea social- emoțională la copii”, „Planificarea scenariului zilnic în grădiniță”.

S-a putut observa un interes crescut pentru dezvoltarea și perfecționare a cadrelor didactice în acest an precum și de a ține pasul cu noutățile din mediul online.

Concluzii

În acest an Comisia pentru curriculum a educatoarelor consideră că a atins următoarele aspecte:

- Dotarea bazei materiale;
- Menținerea și extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, ISU, Poliția, Biserica, cu alți parteneri educaționali, cu alte grădinițe din județ, din țară și străinătate;
- Formarea educatoarelor prin participarea la cursuri de formare și perfecționare prin cursuri și grade didactice;
- Perfecționarea personalului didactic al unității în domeniul educației timpurii;
- Participare la concursuri școlare, simpozioane locale și naționale.

RAPORT DE ACTIVITATE

GRUP DE LUCRU - CICLULUI PRIMAR

AN ȘCOLAR 2020 / 2021

În anul școlar 2020-2021 activitatea Comisiei Metodice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al comisiei de perfecționare și formare metodică a cadrelor didactice din învățământul primar. Proiectarea activității la nivelul claselor de la ciclul primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

Toate cadrele didactice au parcurs ritmic programa, aplicând metode și procedee educativ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la nivelul ciclului primar.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, profesorii din învățământul primar au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

Pandemia de coronavirus a adus cu ea o criză care afectează educația, pusă în fața unei noi provocări: cea digitală.

Educația online este unul dintre numeroasele progrese pe care tehnologia și lumea digitală le-a pus la dispoziție. Nu mai trebuie să fim prezenți fizic la clasă pentru a învăța și, în timp ce mediul învățării online este diferit de configurația tradițională a clasei, nu înseamnă neapărat că este mai puțin eficient.

Există avantaje și dezavantaje clare ale utilizării noilor media în clasă. Acum dezbateră este mai presantă ca niciodată, deoarece programele de învățământ încorporează tot mai mult tehnologia și profesorii experimentează noi metode de predare. Pe de o parte, tehnologia îți permite să experimentezi în pedagogie, să reorganizezi sala de clasă și să implici mai bine elevii. Pe de altă parte, unii susțin că tehnologia din clasă poate distra atenția și poate încuraja înșelăciunea.

Elevii sunt nativi digitali. Au crescut cu tehnologia. De fapt, este una dintre abilitățile de bază ale secolului XXI de care vor avea nevoie în școală și la locul de muncă.

A avut loc o trecere, relativ rapidă, de la paginile cărților la paginile web online.

Copiii din învățământul primar învață cum să folosească noile media mai rapid și mai bine decât părinții lor.

Profesorii pentru învățământul primar, au încorporat platformele digitale în demersul didactic și au constatat că folosirea rețelelor de socializare poate să-i implice pe elevi foarte bine în cadrul orei. Astfel pentru a încuraja participarea elevilor la ore, tehnologia poate fi utilizată pentru a completa proiectele de lecție cu materiale digitale, videoclipuri, știri, discuții online. Unul dintre principalele avantaje ale accesării paginilor de pe web este că majoritatea au hiperlinkuri ce ne conduc către o altă pagină și ne deschid o cantitate vastă de informații.

Ținând seama de toate aceste lucruri, grupul de lucru al ciclului primar și-a propus următoarele obiective:

- ✚ asigurarea calității actului educațional atât în prezență fizică, cât și în mediul online;
- ✚ parcurgerea ritmică a conținuturilor școlare;
- ✚ utilizarea de strategii activ-participative;
- ✚ folosirea activității independente, diferențiate;
- ✚ organizarea de activități extracurriculare;
- ✚ participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate;
- ✚ perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

✚ conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste online;

✚ colaborarea școală-familie.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, activitatea pedagogică a profesorilor pentru învă. prim. s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ- participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Conținutul lecțiilor a fost structurat logic și echilibrat, au fost proiectate situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ.

Au fost proiectate sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate.

Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. Activitatea școlară a fost adaptată, prin conținutul ei și prin programul de lucru, intereselor și aptitudinilor elevilor. Au fost aplicate cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne.

Datorită valențelor formative pe care le dețin (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), au fost utilizate în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. . Au fost realizate lecții din perspectiva transdisciplinară.

În cadrul activităților la clasă profesorii de la ciclul primar au folosit atât manualele școlare cât și auxiliare digitale, au fost realizate diverse mijloace didactice necesare în procesul de predare- învățare- evaluare: exerciții online cu răspunsuri și punctaje imediate, imagini, prezentări ppt, jocuri online ș.a. ;

ACTIVITATEA MEMBRILOR GRUPULUI

✚ Protocoale de colaborare, parteneriate

Nr crt	PROTOCOALE / PARTENERIATE	Cadre didactic
1	UNITED WEY-ROMÂNIA	Ban Monica
2	CN PEDAGOGIC „REGELE FERDINAND”	Ban Monica
3	ATELIER DE CUVINTE	Roman Carmen
4	CENTRUL DE RESURSE PENTRU INIȚIATIVE ETICE ȘI SOLIDARITATE- CRIES	Ban Monica
5	GRUP EDITORIAL EDU Tg. Mureș	Don Elena
6	ORG. „SALVAȚI COPIII”	Ban Monica

7	USAMVB Timisoara	Roman C
---	------------------	---------

Proiecte locale, județene, naționale

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1	POVESTE DE CRĂCIUN	Roman Carmen
2	ALEGERI SĂNĂTOASE	Ban Monica
3	CONSUM RESPONSABIL- La Pas-Slowing Down	Ban Monica
4	ECO-ȘCOALA	Benea G, Don E, Drăgoi A, Roman C
5	REDUCEREA RISIPEI ALIMENTARE	Benea G, Don E, Drăgoi A, Roman C, Ban
6		

Proiecte și programe europene

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1	ECO-ȘCOALA	Ban M. Benea G, Don E, Drăgoi A, Roman C
2	REDUCEREA RISIPEI ALIMENTARE	Ban M. Benea G, Don E, Drăgoi A, Roman C
3.	LeAF (Learning about forest)	Ban Monica

Concursuri, olimpiade școlare*

Nr crt	CONCURSUL	PREMII				Cadre didactice
		I	II	III	M	
1	Concurs regional „PRIETENI ADEVĂRAȚI”		1			Ban Monica
2	Concurs național „EMINESCU- CULOARE ȘI CUVÂNT”				1	Ban Monica
3						

*Obs. Având în vedere că în anul școlar 2020-2021, majoritatea concursurilor școlare avizate au fost suspendate, în acest an școlar, participarea elevilor noștri la concursuri nu a fost reprezentativă.

Activități extracurriculare

Nr crt	PROIECTUL	Cadre didactice
1	Ziua Culturii Naționale- Mihai Eminescu	Forsea I, Roman C, Ban M, Bușe I, Jurca L, Benea G, Don E, Borlovan N, Drăgoi A, Vlase A
2	Ziua Educației	Forsea I, Roman C, Ban M, Bușe I, Jurca L, Benea G, Don E, Borlovan N, Drăgoi A, Vlase A
3	Selectarea deșeurilor în recipiente corespunzătoare	Ban Monica
4	Parcurile Timișoarei – vizită virtuală	Ban Monica

5	Sărbătorim Ziua Școlii- Scrierea literelor din denumirea școlii cu ajutorul fructelor	Ban Monica
6	Povestea bradului de Crăciun – serbare școlară online	Ban Monica
7	Povești în parc	Forsea I, Ban M, Bușe I
8	Rățușca cea urâtă	Forsea I
9	Activitate de protecție a persoanei pe perioada pandemiei.	Forsea I, Roman C, Ban M, Bușe I, Jurca L, Benea G, Don E, Borlovan N, Drăgoi A, Vlase A
10	Timișoara, casa noastră	Forsea I, Roman C, Ban M, Bușe I, Jurca L, Benea G, Don E, Borlovan N, Drăgoi A, Vlase A
11	Obiceiuri de Crăciun	Forsea I, Roman C, Ban M, Bușe I, Jurca L, Benea G, Don E, Borlovan N, Drăgoi A, Vlase A
	Excursie la Alba Iulia - Vizitarea virtuală a orașului , a Muzeului Unirii	Jurca Liliana
	Excursie la Oradea – Vizitarea virtuală a orașului Oradea și Băile Felix	Don Elena
1	Expoziție de jucării din fructe și legume	Benea G, Don E, Drăgoi A, Forsea I, Vlase A, Jurca L, Roman C
2	Ziua Mondială a Apei	Benea G, Don E, Drăgoi A, Forsea I, Vlase A, Jurca L, Roman C
3	Reducere risipei alimentare	Ban, Benea G, Don E, Drăgoi A, Forsea I, Vlase A, Jurca L, Roman C
4	Carnavalul „ECO”	Benea G, Drăgoi A, Forsea I, Vlase A, Jurca L, Roman C, Ban
5	Vizionare ”MARY POPPINS”- la Teatrul Merlin	Benea G
6	VIZITA LA STN	Roman C



Cursuri perfecționare

Nr crt	CURSUL	Cadre didactice
1	„Cercul Povestitorilor,,	Ban Monica
2	Curs P.I.E.D.-Proiectare, instruire, evaluare didactica	Vlase Adriana
3	”ABC-ul emoțiilor”	Benea G, Jurca L
4	Google Meet pentru învățământ on line și hibrid	Roman Carmen
5	Organizarea mediului educațional al profesorului în G Suite	Roman Carmen
6	CRED- curriculum relevant	Ban, Borlovan, Bușe

Participare simpozioane, sesiuni comunicare

Nr crt	SIMPOZIONUL / SESIUNEA DE COMUNICARE	Cadre didactice
1	Simpozion național Alba Iulia - ”Metode interactive de fixare și evaluare”	Benea Gabriela
2	Simpozion național- Convergențe și provocări în domeniul științelor economice	Jurca Liliana

Publicatii (titlul, tipul)

Nr crt	TITLUL PUBLICAȚIEI / TIPUL	Cadre didactice
1	Îmbunătățirea managementului activității didactice prin acțiuni specifice - ISSN	Jurca Liliana
2	Studiu privind taxonomia activităților didactice - ISSN	Jurca Liliana

Activitate în cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)

Nr crt	ACTIVITATEA / REFERATUL	Cadre didactice
1	REFERAT: Proiectarea demersului didactic în baza competențelor	Ban Monica
2	LECȚIE SIMULATĂ: Utilizarea diverselor aplicații digitale în lecția de CLR	Ban Monica
3	REFERAT: “Soluții alternative folosite în învățământul primar	Forsea Ionelia
4	LECȚIE SIMULATĂ: MATEMATICĂ: Adunări și scăderi cu 0; 1; 2. Probleme cu una sau două operații.	Forsea Ionelia
5	REFERAT: “Calitatea predării online -factor determinat și determinant în educație pe termen lung”	Bușe Ionela
6	LECȚIE SIMULATĂ: MATEMATICĂ:”Scăderea cu trecere peste ordin 0-20”	Bușe Ionela
7	REFERAT: „Strategii de predare online”	Don Elena
8	LECȚIE SIMULATĂ: ȘTIINȚE ALE NATURII Corpuri solide, lichide și gazoase	Don Elena
9	REFERAT: “ Avantajele și dezavantajele predării online ”	Drăgoi Ana
10	LECȚIE SIMULATĂ: MATEMATICĂ: Probleme care se rezolvă prin cele patru operații	Drăgoi Ana
11	REFERAT: “ Învățătorul constructivist – o alternativă la dimensiunea postmodernistă”	Vlase Adriana
12	LECȚIE SIMULATĂ: MATEMATICĂ: Probleme care se rezolvă prin metoda grafica	Vlase Adriana

13	REFERAT: ”Predarea online, provocare și succes”	Benea Gabriela
14	LECȚIE SIMULATĂ: MATEMATICĂ: Ordinea operațiilor	Benea Gabriela
15	REFERAT: “Incluziunea scolară-deziderat al educației actuale”	Jurca Liliana
16	LECȚIE SIMULATĂ: MATEMATICĂ: Înmulțirea când avem factor pe 6.	Jurca Liliana
17	REFERAT: Aplicații și situri de resurse deschise pentru ciclul primar	Roman Carmen
1	REFERAT: Biblioteca digitală- RED	Ban Monica
2	LECȚIE SIMULATĂ: Serbare online	Ban Monica
3	REFERAT: “Soluții alternative folosite în învățământul primar.”	Forsea Ionelia
4	LECȚIE SIMULATĂ: M. E. M. Adunarea și scăderea în concentrul 0 – 31 cu trecere peste ordin.	Forsea Ionelia
5	REFERAT: „Elevul și interpretarea comportamentului său”	Don Elena
6	LECȚIE SIMULATĂ: Verbul-recapitularea și sistematizarea cunoștințelor	Don Elena
7	REFERAT: “Rolul educației ecologice în viața viitoarelor generații”	Drăgoi Ana
8	LECȚIE SIMULATĂ: ISTORIE „Al. I. Cuza și Unirea Principatelor Române”	Drăgoi Ana
9	REFERAT: „ Motivația învățării în ciclul primar”	Vlase Adriana
10	LECȚIE SIMULATĂ: LIMBA ROMANA Părțile secundare de propoziție	Vlase Adriana
13	REFERAT: ”Rolul familiei în predarea online”	Benea Gabriela
11	LECȚIE SIMULATĂ: Matematică: ”Unități de măsură pentru lungimi”	Benea Gabriela
12	REFERAT: Strategii ale predării centrate pe elev	Jurca Liliana
13	LECȚIE SIMULATĂ: MEM- Operații cu nr. naturale	Jurca Liliana
14	REFERAT: “Viata on line a elevilor si alienarea socio-emotionala’	Roman Carmen

15	LECȚIE SIMULATĂ: MEM-Nr nat 0-31 consolidare	
----	--	--

În absența relaționării față în față cu elevii, în contextul fizic al clasei, trecem printr-un proces de adaptare, flexibilizare și meta-învățare. Cu alte cuvinte, exersăm alături de elevi și suntem modele pentru elevi pentru a ne îmbunătăți exact acele laturi pe care le cere viitorul care vine...astăzi.

Într-adevăr, implicarea resurselor digitale în procesul educațional, care să corespundă nevoilor și particularităților grupului de elevi, este o adevărată provocare.

Pentru anul școlar viitor gândim un alt cadru de manifestare a potențialului uriaș - profesional și creativ- al profesorilor din învățământul primar în sensul continuării reușitelor, performanței și formării în spiritul UE.

De asemenea, vom avea în vedere să eliminăm cauzele care au dus uneori la mici insuccese sau neîmpliniri și să oferim părinților și elevilor ocazii de învățare și de formare în conformitate cu personalitatea și nevoile lor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-personal didactic cu o bună pregătire metodică-științifică, cu competențe în domeniu și o bogată experiență profesională; -încadrarea cu personal calificat la toate clasele; -existența unui număr maxim de cadre didactice calificate cu gradul didactic I și a unui număr considerabil de cadre didactice cu master; - abordarea integrată a disciplinelor școlare contribuie la formarea competențelor cheie; - preocuparea permanentă pentru propria dezvoltare profesională; - participarea la cursuri de perfecționare și formare; - inițierea și coordonarea, de către cadrele didactice, a unor proiecte și parteneriate comune; - asigurarea calității prin pregătirea cu responsabilitate pentru lecție; - participarea activă a elevilor la propria formare se datorează utilizării unor strategii moderne; - dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație permite recuperarea și ameliorarea în parcursul progresului școlar; - colaborarea bună cu profesorii de sprijin reprezintă premisa necesară în vederea recuperării elevilor CES și integrarea acestora în colectivitate; - stimularea lecturii prin citirea de texte accesibile, conform potențialului copiilor; - stimularea potențialului copiilor prin antrenarea lor la activități cu grad de dificultate accesibil - premiile obținute de elevi la concursurile școlare;	-utilizarea sporadică a softurilor educaționale în cadrul unor discipline de învățământ; - utilizarea într-un procent mai scăzut a laboratoarelor; - implicarea mai redusă a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de conștientizare a dificultăților de învățare; - insuficienta implicare în mass media pentru creșterea imaginii școlii; - inaccesibilitate la toate programele de formare care au atribuite credite; - limitările de timp îngreunează o maximă antrenare a elevilor cu CES în cadrul lecțiilor; - interesul scăzut al elevilor pentru învățare; - comunicare inefficientă cu familiile copiilor care înregistrează absențe numeroase; - nivel de educație scăzut în rândul multor părinți, cauzat de condiții precare de viață; - nivel scăzut al motivației la elevi; - numărul mic al activităților comune cu părinții; - limitările de timp ale părinților, care sunt prezenți la locul de muncă în același timp cu programul școlar;

- preocuparea cadrelor didactice pentru a realiza apropierea de copii; - stimularea copiilor și încurajarea în sensul valorizării chiar a minimelor performanțe; - clasele amenajate într-un mod atractiv, adaptat particularităților de vârstă ale elevilor; - personalizarea clasei prin expunerea lucrărilor realizate de elevi; - armonizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare adaptate colectivului de elevi asigură coerența actului didactic; - arhiva de teste elaborate; - obținerea unor rezultate mai bune la evaluarea semestrială;	- dezinteres manifestat de unii părinți;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- interes din partea comunității școlare față de oferta educațională; - valorificarea experienței cadrelor didactice cu vechime și a cadrelor didactice metodiste; - valorificarea competențelor dobândite la unele programe de formare/dezvoltare profesională a cadrelor didactice; - oferta variată de proiecte și cursuri din Calendarul Activităților Educative; - creșterea interesului cadrelor didactice pentru acțiuni realizate în parteneriat	- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; - diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; - venirea-plecarea elevilor din străinătate și acomodarea dificilă; - insuficiența unor servicii de suport educațional (servicii de logopedie, consiliere școlară); - dese schimbări care au loc în sistemul educațional - eterogenitatea colectivelor de elevi determină și slăbiciuni în utilizarea strategiilor moderne de predare-învățare; - utilizarea excesivă a metodelor de grup sau individuale; - exemple negative în proximitatea familiei sau grupului din care fac parte elevii; - numărul semnificativ de părinți plecați să muncească în străinătate; - sprijin din partea membrilor comunității; - relații indirecte, prin terțe persoane, cu părinții plecați în străinătate cu contract de muncă; - nivel scăzut de educație în rândul celor mai multe familii;

Catedra Limbă și comunicare– Om și societate

Raport de activitate al grupului de lucru

anului școlar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, grupul de lucru al catedrei *Limba și literatura română* a fost compusă din 5 cadre didactice care predau disciplinele limba și literatura română, limba engleză, limba germană, limba latină.

Pe parcursul anului școlar, catedra de *Limba și literatura română* a realizat toate acțiunile stabilite în planul managerial și planul de activități, după cum urmează:

- fundamentarea propunerilor de CDȘ sau CA/CE pe nevoile exprimate de elevi și părinți; astfel, pe lângă orele cuprinse în trunchiul comun, s-au susținut următoarele opționale avizate de ISJ Timiș:
 - *Lectura și abilitățile de viață* (opțional integrat VIII B – prof. Bucur Alina),
 - *Lectura și abilitățile de viață* (VIII A - prof. Borugă Corina);
- **proiectarea** demersului didactic – s-au întocmit planificări anuale și semestriale la toate disciplinele, în conformitate cu programele școlare, care au fost predate spre avizare la termenele stabilite;
 - de asemenea, s-a întocmit programa adaptată de sprijin pentru elevii cu CES la disciplinele limba și literatura română, limba engleză, în colaborare cu prof. psih. Nuna Nicoleta;
- s-a acordat o atenție deosebită creșterii **calității procesului instructiv-educativ**, avându-se în vedere următoarele:
 - adaptarea strategiilor didactice la obiectivele propuse și la conținuturi, precum și compararea acestor conținuturi cu cele realizate, dar și replanificarea lor în funcție de situație;
 - adaptarea conținutului didactic la particularitățile psihologice ale elevilor
 - sistematizarea informațiilor;
 - utilizarea metodelor active în activitățile de învățare și compatibilizarea conținuturilor cu metodele alese, precum și alocarea de timp activităților independente sau pe grupuri;
 - elaborarea mijloacelor necesare utilizării acestor metode; ca mijloace didactice au fost folosite fișe, caiete auxiliare de lucru, hărți, atlase geografice, Internet etc.; de asemenea, prin efortul cadrelor didactice, s-a realizat parțial punerea în stare de funcționare a bibliotecii școlii, urmând ca aceasta să fie deschisă în cel mai scurt timp;
 - realizarea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru cei cu necesități de recuperare a materiei;
 - furnizarea de feed-back și informarea elevilor cu privire la situația școlară și informarea părinților cu privire la progresul copiilor lor, prin participarea profesorilor la ședințele cu părinții, consultații sau întâlniri individuale cu părinții elevilor;
 - de asemenea, în contextul **suspendării școlii** din cauza **pandemiei de covid-19**, cadrele didactice au proiectat și au aplicat **activități de învățare și evaluare online**, folosind diverse **aplicații și platforme educaționale**, căutând căi de comunicare cât mai accesibile pentru toți elevii.

- **evaluarea** rezultatelor școlare ale elevilor,
 - în luna septembrie s-a realizat **testarea inițială** la disciplinele limba și literatura română, limba engleză: s-au proiectat și s-au aplicat testele predictive, după modelele elaborate de MEN; rezultatele obținute au fost analizate, fiind urmate de un plan de intervenție individualizat pentru anul școlar în curs; s-a întocmit un program de meditații de sprijin pentru elevii cu rezultate slabe;
 - pe parcursul orelor s-a urmărit selectarea tehnicilor și a instrumentelor de evaluare, utilizarea unor tipuri diverse de evaluare, pentru realizarea unei notări riguroase în cadrul evaluărilor ritmice, dar și a celor sumative;
 - la clasele a VIII-a s-a susținut **lucrarea scrisă** la limba și literatura română, după metodologia simulării E.N., cu subiect unic, formulat după modelul celui propus de MEN;
- s-au susținut **meditații cu elevii claselor a VIII-a**, la limba și literatura română, în vederea pregătirii acestora pentru susținerea Evaluării Naționale - prof. Borugă C. și prof. Bucur A.;
- s-au susținut **meditații cu elevii claselor a VIII-a**, la limba și literatura română, în vederea pregătirii acestora pentru susținerea Evaluării Naționale - prof. Borugă C. și prof. Bucur A. – pe tot parcursul anului școlar, inclusiv în perioada școlii online, astfel că *procentul de promovabilitate* a fost de aproximativ 80 %; de asemenea, au fost susținute lecții în parteneriat (limba română–limba engleză) pe aria curriculară Limbă și comunicare, la **clasele a VI-a**, pentru pregătirea Evaluării Naționale;

Semestrul I

	b)Proiecte locale, județene, naționale:	Obiective	Perioada implementării	Profesor responsabil	Indicatori realizare (activități la care am participat)
1.	<i>Proiect Salvati Copiii</i>	-Prevenirea violentei în școală și în societate -Întelegerea schimbărilor care apar la pubertate, atât la băieți cât și la fete -Cunoașterea metodelor contraceptive	Decembrie-prezent	Panica	Fisa de prezentă cu numărul participanților
	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Profesori responsabili	Indicatori realizare
1.	Eco- Școala – proiect mondial	- Educație ecologică	Anul școlar în curs	Bucur Alina	- o activitate cu caracter ecologic lunar
2.	<i>Healthy plate</i>	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba	Octombrie-prezent	Panica	Materialele realizate au fost

		engleza -Cunoasterea obiceiurilor si traditiilor altor culturi -Cunoasterea mediului educational din alte state europene			incarcate pe platforma E-twinning
3.	<i>2Smile Project</i>	Managementul problemelor comportamentale ale elevilor	Septembrie 2020 – ianuarie 2021	Moroz	Studierea materialelor pentru implementarea proiectului
	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Profesor responsabil / profesori implicați	Rezultate obținute (cupe / trofee, premii, mențiuni, diploma participare)
1.	<i>English Made Fun</i>	-dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză	Noiembrie	Panica	-Mihai Sebastian Mențiune -Minda Rebeca Premiul al III-lea
2.	<i>EuroJunior</i>	-dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză	Noiembrie	Panica	-Tigan Ruben-Elisei Premiul I -Haineala Eduard Premiul I -Radu Isaia Premiul I -Radu Marcu Premiul al II-lea -Radu Iosif Premiul al II-lea
3.	<i>English Made Fun -faza județeană</i>	-dezvoltarea competenței de vorbire (Speaking)	Decembrie 2020	Moroz	Sarpe Elena VIIA Premiul II
4.	<i>Public Speaking</i>	-dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză	Ianuarie 2021	Moroz	Tarca Roberta VB 85p

	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesori responsabili	Rezultate (Creșterea nr. de elevi parinti care participa la activ extra)
1.	Instructaj „măsuri de protecție pe perioada pandemiei,,	Prezentarea regulilor de igienă și comportament în vederea combaterii transmiterii virusului COVID -19.	Septembrie 2020	Bucur	26
2.	Ziua Educației	Portretul învățătoarei	Octombrie 2020	Bucur	26
3.	Parcurile Timișoarei – vizită virtuală	- educație ecologică.	Noiembrie 2020	Bucur	26
4.	Eminescu – Poet național	- Prezentarea vieții și creației marelui poet național, Mihai Eminescu - ilustrarea poeziei „Somnoroase păsărele,,	Ianuarie 2021	Bucur	26
5.	Educație financiară	-Constientizarea utilizării responsabile a resurselor financiare - Intelegerea mecanismelor financiare de baza	Oct .2020	Borugă Panica	VIII A, VIII B
6.	Capitale europene- Tur virtual Viena	- Dezvoltarea orizontului de cunoaștere al elevilor	Decembrie 2020	Borugă	17 elevi implicați VIII A
7.	Ziua „Eminescu”		15. ianuarie	Borugă	18 elevi
8.	De la vis la realitate	Orientare profesională	Noiembrie 2020	Panica	Elevii isi analizeaza abilitatile si isi aleg traseul educational.

9.	Viitorul se construiește pas cu pas	Orientare profesională	Decembrie 2020		Cei mai mulți elevi știu ce specializări vor să urmeze în continuare
	f. Cursuri perfecționare	Obiective	Perioada participării / instituția organizatoare	Profesor participant	Rezultate, competențe dobândite
1.	Webinars The hybrid classroom: Dilemmas, choices and solutions Teacher wellbeing - an individual and collective responsibility Online teaching - establishing connections that go beyond the screen How to build a secure online environment to protect young learners and teens	- dezvoltarea competențelor profesionale	Octombrie 2020, British Council	Panica	Cresterea calitatii actului de predare
2.	SUPPORTING THE DEVELOPMENT OF KEY COMPETENCIES	- dezvoltarea competențelor profesionale	Ianuarie 2021 Pearson Educational	Panica	Cresterea calitatii actului de predare
	g. Participare simpozioane, sesiuni comunicare	Obiective	Data participării	Profesor participant	Observatii
1.	Evaluator- Public Speaking	- dezvoltarea competențelor profesionale	Ianuarie 2021	Moroz	
2.	Întâlnire online a profesorilor de limba română și limba latină	-dezvoltarea competențelor profesionale	4 septembrie	Borugă, Bucur	
3.	Webinar – Schimburi de bună practică	- Dezvoltarea competențelor profesionale	4 dec. 2020	Borugă	

	i. Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)
1.	<i>Limba română – între tradiție și inovație</i>	Vizarea competențelor cheie în proiectarea demersului didactic.	octombrie	Bucur	Referat
2.	<i>Instrumente de evaluare în școala online</i>	- Dezvoltarea competențelor de predare-evaluare în școala online, în contextul pandemiei de Sars-Cov 2	noiembrie	Borugă	referat

Semestrul al II-lea

	a)Protocoloale de colaborare, parteneriate cu:	Profesor	Termene Perioada implementare	Profesor responsabil	Indicatori de realizare
1.	Parteneriat cu Centrul Scolar pentru Educatie incluziva	-realizarea unor programe, activitati si proiecte cu caracter informational si educational	Ian-februarie	Panica	Articol publicat
	b)Proiecte locale, județene, naționale:	Obiective	Perioada implementarii	Profesor responsabil	Indicatori realizare (activitati la care am participat)
1.	<i>Proiect Salvati Copiii</i>	-Prevenirea violentei in scoala si in societate -Intelegerea schimbarilor care apar la pubertate, atat la baieti cat si la fete -Cunoasterea metodelor contraceptive	Decembrie-prezent	Panica	Fisa de prezenta cu numarul participantilor
2.	<i>Proiect National SNAC “ O fapta buna in fiecare zi!</i>	-promovarea egalitatii de sanse - educatie incluziva	Ianuarie-Februarie	Panica	
	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Profesor i responsa	Indicatori realizare

				bili	
1.	Healthy plate	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleza -Cunoasterea obiceiurilor și tradițiilor altor culturi -Cunoasterea mediului educational din alte state europene	Octombrie-prezent	Panica	Materialele realizate au fost încărcate pe platforma E-twinning
2.	Media clown	-Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleza -Înțelegerea influenței mass media asupra societății - Înțelegerea noțiunii de fake-news	Februarie-prezent	Panica	Materialele realizate au fost încărcate pe platforma E-twinning
3.	2Smile Project	Implementarea la clasă a conceptului „Învățarea centrată pe elev”	Februarie 2021 – iunie 2021	Moroz	Studierea materialelor pentru implementare a proiectului Implementare a la clasă Evaluarea programului Promovarea programului
4.	Eco- Școala – proiect mondial	- Educație ecologică	Anul școlar în curs	Bucur	- o activitate cu caracter ecologic lunar
	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Profesor responsabil / profesori implicați	Rezultate obținute
1.	2021 Shakespeare School Essay Competition	-dezvoltarea competenței de scriere în limba engleza (Writing)	Martie 2021	Moroz	Sarpe Elena VIIA Filip Roland VIIA Dinu Maria VIIB

2.	<i>Pașaport pentru cultură</i>	-verificarea nivelului de pregătire a elevilor pentru EN		Borugă	P II - Vlădulescu R. P III - Deac Calin, Balaj Moise M - Radu L., Zahapschi P
	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesor i responsabili	Rezultate (Creșterea nr. de elevi parinti care participa la activ extra)
1.	Târgul Liceelor	-consilierea elevilor de clasa a VIII-a în vederea alegerii unei cariere	Iunie	Panica Borugă	Elevii clasei au accesat platforma și au studiat oferta educațională
2.	Corpul meu, prietenul meu	--Întelegerea schimbărilor care apar la pubertate, atât la băieți cât și la fete -formarea unei imagini sănătoase despre sine	martie	Panica	Lista de prezenta online
3.	Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu Desene și referate	-formarea unor deprinderi artistice/culturale	15.01. 2021	Talpeș	-creșterea nr de elevi participanți activ
4.	Ziua Unirii Principatelor Române. Desene și referate	-formarea unor deprinderi artistice/culturale	24.01. 2021	Talpeș	-creșterea nr de elevi participanți activ
5.	Ziua Internațională a siguranței pe internet. Desene și referate	-însușirea unor deprinderi de siguranță în online	11.02. 2021	Talpeș	-creșterea nr de elevi participanți activ
6.	Ziua Martisorului - martisoare, desene.	- formarea în rândul elevilor a deprinderilor creative – martisoare, desene.	01.03. 2021	Talpeș	-creșterea nr de elevi participanți activ
7.	Ziua Mamei– felicitări, desene.	- formarea în rândul elevilor a deprinderilor creative – felicitări, desene.	08.03. 2021	Talpeș	-creșterea nr de elevi participanți activ

8.	Concurs școlar- Mesajul meu antidrog 2021 1 Iunie Ziua Copilului - Iunie 15 Mai Ziua Internațională a Familiei - Mai „ Ziua Europei” - Mai Concurs pe teme ecologice - Aprilie Să fim mai buni ca niciodată - Aprilie Sărbătorile Pascale - Aprilie Simfonia Primăverii (Ziua de 8 Martie) - Martie „ Martisoare Originale” sau Felicitări de 1 - 8 Martie - Martie Ziua Internațională a Siguranței pe Internet - „Impreună facem Internetul mai bun”	- formarea în rândul elevilor a deprinderilor creative – felicitări, desene. - însușirea unor deprinderi de siguranță în online - formarea unor deprinderi artistice/culturale	Sem II	Talpeș	-creșterea nr de elevi participanți activ
9.	Stil de viață sănătos	Reducerea risipei alimentare	Iunie 2021	Bucur	19
10.	Educație financiară	Rolul banilor și importanța economisirii lor.	Mai 2021	Bucur	19
11.	Tabăra școlară „ Cavaleri în Țara Bârsei ” - coordonator /colaborator programe educative școlare		02-08 08. 2021	Borugă	
	f. Cursuri perfecționare	Obiective	Perioada participării / instituția organizatoare	Profesor participant	Rezultate, competențe dobândite

1.	Educația incluzivă - Proeuro Cons	- dezvoltarea competentelor profesionale	Aprilie	Panica	Cresterea calitatii actului de predare
2.	Evaluarea rezultatelor învățării prin strategii moderne - CCD	- dezvoltarea competentelor profesionale	Mai-iunie	Panica	Cresterea calitatii actului de predare
3.	Manager de proiect – Fundatia Centrul de formare APSAP Bucuresti	- dobandirea unor noi cunostinte	7.12. -11.12. 2020	Talpeș	-dobandirea unor noi cunostinte
4.	Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal - Fundatia Centrul de formare APSAP Bucuresti	- dobandirea unor noi cunostinte	7.12. – 15.01. 2021	Talpeș	-dobandirea unor noi cunostinte
5.	Formator Fundatia Centrul de formare APSAP Bucuresti	- dobandirea unor noi cunostinte	01.02. – 12.03. 2021	Talpeș	-dobandirea unor noi cunostinte
6.	Educația în scolile secolului XXI -ITeach	planificarea și integrarea evaluării în cadrul activității curente de instruire, făcând apel la strategii, metode și instrumente moderne de evaluare pentru a crește calitatea predării și învățării.	martie-aprilie 2021	Borugă	Dobândirea informații lor și instru mentelor necesare pentru a implementa noi abordări ale evaluării care să răs pundă nevo ilor elevilor secolului XXI.
	g. Participare simpozioane, sesiuni comunicare	Obiective	Data participarii	Profesor particip ant	Observatii
1.	Consfatuiri ISJTM	Informare	Sem II	Talpeș	-
2.	Evaluator- E.N.VI	- dezvoltarea competentelor profesionale	Mai 2021	Moroz	

	h. Publicatii (titlul, tipul)	Obiective, scopul	Data apariției	Autor	Observatii
1.	Revista nationala “Inovatie in educatie” Articol	-diseminarea rezultatelor - perfectionare profesionala	Ianuarie- Februarie	Panica	
2.	Revista „Perspective (non) formale în educație”,	-diseminarea rezultatelor - perfectionare profesionala	Martie	Panica	
	i. Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)
1.	REFERAT: Limba română – metode de evaluare on line	Vizarea competențelor cheie în evaluarea on line		Bucur	Referat
2.	Membru în comisia de Evaluare Națională			Bucur	
3.	Evaluator simulare EN. 2021 și EN. clasa a VI-a			Bucur Borugă Panica Moroz	
4.	Ore de pregătire pt elevii clasei a VIII-a			Bucur Borugă	
5.	Dezbateri - Cerc metodic Timișoara Sud	-pregătirea elevilor pentru EN VIII - instrumente de evaluare folosind platformele educaționale	-11 mai 2021	Borugă	-schimb de bune practici
6.	<i>Platforme educaționale pentru ora de română</i>		martie 2021	Borugă	referat

Grupul de lucru al ariei curriculare OM ȘI SOCIETATE

	a)Protocoloale de colaborare, parteneriate cu:	Obiective	Termene Perioada implementare	Profesor responsabil	Indicatori de realizare
1.	<i>Școala și Biserica</i>	Formare de caractere moral – religioase Apropierea mai mult de Dumnezeu	Septembrie 2020- iunie 2021	Popa Mariana	Sf. Impărtășanie Pictarea de icoane
2.	Episcopia	Constientizarea importanței	2 ani	concurs	-

	Ortodoxă a Italiei	religiei în mileniul III			
	c) Proiecte și programe europene	Obiective	Perioada	Profesori responsabili	Indicatori realizare
1.	Împreună reducem risipa alimentară, implementat în parteneriat cu Asociația INTERSECT, finanțat în programul Economia Socială-Vector de Integrare Europeană Sustenabilă *ES-VIES), POCU/449/416/1 28489	Reducerea și combaterea risipei alimentare	martie-iunie 2021	aplicarea de metode, procedee și tehnici inovative pe parcursul derulării programului educațional	Act ivități nonformale și interdisciplinare cu scopul de a trezi interesul elevilor de a investiga, înțelege, ocroti mediul înconjurător, de a acționa în vederea reducerii și combaterii risipei alimentare
2.	Proiectul internațional ECO ȘCOALA	- implicarea unui număr foarte mare în activități cu caracter ecologic	2020-2021	-coordonator	-activități
	d) Concursuri, olimpiade școlare	Obiective	Termen Data participării	Profesor responsabil / profesori implicați	Rezultate obținute (cupe / trofee,)
1.	Împreună cu Hristos prin lume la început de mileniul III- Concurs internațional	Dezvoltarea spiritului creștin Formarea caracterului moral-religios	29 mai	îndrumător	Premii I, II, III, Mențiuni
	e) Activități extracurriculare	Obiectiv	Data	Profesori responsabili	Rezultate
	Un stil de viață sănătos	- stimularea privind conștientizarea importanței alimentare	Mai-iunie 2021	Membru, îndrumător	Implicarea unui număr cât mai mare de elevi
	Activitate de protecția persoanei în timpul pandemiei	Protecția individuală și colectivă Combaterea prin orice mijloace de transmitere a COVID-19	Septembrie	Popa Mariana Soltanei Andreea Mioc	

				Laurentiu Vasiloni Nicolae	
	<i>Prietenii virtuali – activitate in parteneriat cu psihologul scolii</i>	-sa asocieze concepte generale privind utilizarea in siguranta a internetului cu semnificatia lor; -sa recunoasca websiturile potrivite si utile varstei lor; -sa aprecieze cand trebuie sa intrebe un adult in care au incredere daca e bine sau nusa acceseze un anumit site.	Nov. 2020	Popa M.	Implicarea elevilor in activ extrascolare
	<i>Vizionare film</i>	Socializarea	21.01.2021	Popa M.	Toata clasa
	<i>Lectorate cu parintii</i>	Colaborarea mai din aproape cu parintii	Noiembrie – decembrie 2016	Popa Mariana	Toata clasa
	Comemorarea Zilei Naționale a României (1 Decembrie 1918)	cunoașterea istorie politice și militare a Timișoarei, a Banatului și a României	29.11.2020 ora 10-11	Prof. Mioc Laurențiu	
1.	<i>Ziua internationala a non-violentei</i>	-constientizarea cat e de grava consecinta atunci cand esti violent -asumarea atunci cand esti agresiv	Octombrie 2020	Popa Mariana Soltanei Andreea	Toata clasa
1.	<i>Bucuriile iernii</i>	Confecționare de materiale specifice sărbătorilor; Crăciunul prin alte colțuri ale lumii; Ghicitori adecvate temei;	Decembrie 2020	Popa Mariana	Toata clasa /online
	<i>Consfatuiri pe discipline, semestrul I</i>	comunicări	Septembrie 2020	Toate cadrele didactice	
	h. Publicatii (titlul, tipul)	Obiective, scopul	Data apariției	Editura	Observatii
.	„Renașterea bănățeană”, cotidian	a. popularizarea istoriei contemporane universale b. promovarea imaginii Școlii Gimnazial nr. 12 Timișoara	8 iunie 2021 5 iulie 2021 2 august 2021	TIMPRESS S.A.	—

	i. Activitate in cadrul comisiei metodice (titlul lectiei, referatului sustinut)	Obiective, tema	Data	Profesor responsabil	Tipul (lecție, referat)
	APLICATIA MEET – MIJLOC DE COMUNICARE DIRECTA ON LINE		aprilie	Comisie metodică - școală	DEZBATERE

RAPORTUL GRUPULUI DE LUCRU CE REUNEȘTE ARIILE CURRICULARRE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE, ARTE, SPORT ȘI EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

I. Membrii acestei comisii sunt:

1. Prof. Aprodu Mitel- matematică la clasele: VB, VIB, VIIIA, VIIIB;
2. Prof. Drăguț Ana- fizică la clasele: VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB;
- chimie la clasa VIIA; VIIB
3. Prof. Cecan Adrian- biologie la toate clasele;
- chimie la clasa VIIIB;
- educație pentru sănătate la clasele: VA, VIA, VIIA, VIIB.
4. Prof. Ștefan Daniela- educație tehnologică la toate clasele;
5. Prof. Petrov Luminița- chimie la clasele: VIIIA;
6. Prof. Prisecian Eugen- educație fizică la clasele: IIB, IVA, IVB, VA, VIIIB.
7. Prof. Simeria Teodor- educație fizică la clasele: IIIB, VB, VIA, VIIB.
8. Prof. Hațegan Delia- desen la toate clasele;
9. Prof. Sfetcu Adrian- la toate clasele;
10. Prof. Cerbu Enache- Tic la clasele: VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB.
11. Prof. Iărger Piroška- matematică la clasele: VA, VIA, VIIA, VIB.

12. Prof. Iuga Claudiu- educație fizică la clasele: PA, PB, IA, IB, IIA, IIIA, VIB, VIIA, VIIIA.

Activitatea

- participarea tuturor membrilor la Consfăturile cadrelor didactice din luna septembrie și octombrie;

- întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- parcurgerea integrală a programelelor școlare de către toți membrii ,conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;

D-nul prof. **Aprodu Mitel** a susținut referatele ” Implicații ale matematicii în fizică” și ”Învățarea prin cooperare”, a organizat ședințe online cu părinții elevilor clasei a V-a B, a colaborat în permanență cu toți profesorii care predau la clasa unde este diriginte.

D-na prof. **Drăguț Ana** a prezentat referatul ”Școala de acasă- exemple de bună practică” și referatul ”Evaluarea în școala on-line”.

D-na prof. **Petrov Luminița** a participat la o masă rotundă în luna septembrie 2020, discuțiile vizând alegerea manualului de clasa a VIII-a, a prezentat un referat ”Predarea on-line – alternativă în perioada pandemiei”.

D-nul prof. **Sfetcu Adrian Silviu** a înregistrat online cu elevii o melodie de Crăciun pe care a orchestrat-o, a filmat un mic clip pe care l-a montat și publicat pe youtube cu acordul elevilor. A conceput în format audio-video mai multe lecții.

D-na prof. **Ștefan Daniela** a coordonat o activitate on-line cu d-na comisar de poliție Adela Șleam, din cadrul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș în cadrul proiectului național ” Necenzurat”. A prezentat referatul ”Rolul calculatorului în viața elevului”.

D-nul prof. **Cecan Adrian** a susținut online o Lecție de educație ecologică în colaborare cu Garda de Mediu Timiș.

D-na prof. **Hațegan Delia** de Ziua Școlii și de Crăciun a organizat expoziții online cu desenele cele mai reușite ale elevilor.

D-nul prof. **Cerbu Enache** în cadrul comisiei și nu numai a făcut posibilă funcționarea platformei sau aplicației Google Classroom. A sfătuit profesorii și elevii în utilizarea acestei aplicații. A realizat orarul școlii.

D-na prof. **Iârger Piroška** a prezentat referatul ”Raportul și proporția în viața cotidiană” a coordonat alegerea potrivită a auxiliarelor de matematică folosite la clase.

Participarea la concursuri școlare-olimpiade, rezultate

D-nul prof. **Cecan Adrian** a organizat Concursul de Proiecte de mediu și a acordat premii elevilor I, II, III pe școală.

Activități extrașcolare

D-nul prof. **Cecan Adrian** a organizat online următoarele activități și discuții:

- Vizită la Grădina Zoologică
- Vizită în Parcul Botanic
- Măsuri de prim ajutor
- Violența, abuzul și efectele lor
- Sănătatea mediului

D-nul prof. **Aprodu Mitel** a organizat online :

- de Ziua Educației o dezbatere,
- de Halloween un concurs de măști desenate,
- o expoziție de aranjamente din fructe și legume.

D-na prof. **Iärger Piroška** a organizat online debateri, discuții pe următoarele teme:

- Prietenia adevărată
- Internetul și scenariul roșu
- Cine snt eu?
- Fii isteț pe internet.

Implicarea în proiecte educaționale

- D-nul prof. **Cecan Adrian** – parteneriat cu Palatul Copiilor,
- Protocol de colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Timiș.
 - Proiect EcoEdu Banat.

X. Concluzii

Cadrelle didactice care predau matematică, fizică, chimie întâmpină dificultăți, de fiecare dată, în înțelegerea de către elevi a lecțiilor predate.

Au fost și aspecte pozitive ale muncii comisiei. Unii elevi au înțeles că pentru obținerea rezultatelor cât mai bune este nevoie să exersezi cât mai mult. Matematica nu se poate memora și nu o poți înțelege doar ascultând sau citind. Unii au înțeles că trebuie să rezolve exerciții și probleme cât mai multe, aplicând formulele învățate. Matematica necesită concentrare maximă.

Ca nerezusită a activității comisiei ar fi:

- marea majoritate a elevilor învață pentru note;
- reținerea lecțiilor este de scurtă durată;
- nu fac legătura cu ce au învățat în anii anteriori;

- familia nu se implică suficient;
- la orele suplimentare elevii cu rezultate slabe nu rămân, nu au de pus niciodată întrebări;
- dacă lipsesc de la școală, nu-și recuperează lecțiile.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor unii profesorii s-au gândit să:

- invite și să permită unor părinți să asiste la orele de curs sau la orele suplimentare;
- să-i facem să conștientizeze că învață pentru ei, pentru viață, pentru persoana care doresc să fie;
- elevii mai buni să aibă rolul de a le predă, de a le explica celor mai puțin interesați de învățatură.

Din data de 11 martie 2020, activitatea obișnuită s-a încheiat și a început un nou mod de a învăța, atât pentru profesori, cât și pentru elevi. A început starea de alertă și cea de urgență, datorită pericolului de infectare cu virusul Covid 19. Au fost necesare și alte obiective:

- Predarea online ca o alternativă în perioada pandemiei;
- Asigurarea unui climat deschis inovației și creativității;
- Asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor de clasele a VIII-a;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

RAPORT GRUPULUI DE LUCRU RESPONSABIL CU MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Diriginții și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea grupului de lucru al Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

In realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale

- Valori si atitudini
- Competențe specifice si conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe si deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, in timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecarui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării si prezentate distinct, pentru fiecare clasă in parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere si Orientare**” a început odată cu constituirea grupului diriginților la începutul anului școlar 2019-2020, in ședinței metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot in cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul in care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor in cadrul Ariei si temele ce vor fi discutate :

SEM I

Septembrie:

Organizarea activității:

- constituirea comisiei diriginților pt. an școlar 2020-2021
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare in vigoare
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;
- analiza SWOT a comisiei diriginților pentru anul școlar 2020-2021;

Responsabili: Prof. Popa Mariana;

Septembrie

Mapa dirigințelui:

- diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea județeană;
- prezentarea planului managerial al comisiei diriginților pe anul școlar 2020-2021;
- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora.
- discutarea activităților propuse în cadrul grupului.

Responsabil -prof. Popa Mariana; consilier educativ- prof. Bucur Alina

Octombrie

- Identificarea familiilor cu probleme speciale din punct de vedere social, material și moral-toți diriginții
- Monitorizarea absențelor și elaborarea unor planuri de măsuri adecvate-toți diriginții

Noiembrie

- Referat : Caracterizarea psihopedagogică a unui elev ;prof. Fluieraș Adina
- Colaborarea diriginților cu psihologul școlii
- Dezbateri : factorii interni și externi ai succesului/ insuccesului școlar; toți diriginții.

Decembrie

- Referat: Personalitatea cadrului didactic, aptitudinea didactică bazată pe competențe: prof. Bucur Alina
- Ziua porților deschise -6 decembrie
- Acțiune

SEM II

Ianuarie

- Monitorizarea absențelor și elaborarea unor planuri de măsuri adecvate-toți diriginții
Organizarea olimpiadei de matematică, religie –faza pe școală
- *Activitate cu Agenția Națională Antidrog*
- *Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu*
- *Ziua Unirii Principatelor Române*
- *Ziua Internațională a siguranței pe internet*
- *Ziua Mărțisorului*
- *Ziua Mamei-felicitări*

Februarie

- *Activități desfășurate în cadrul proiectului Eco Edu Banat*
- *Lecții de educație ecologică*

Martie

- *Lecție transdisciplinară- un mediu sănătos*
- *Efectele nocive ale drogurilor*

Octombrie 2020- Iunie 2021

- *Fiecare diriginte a ținut legătura cu propria clasă în perioada de pandemie pentru a se putea desfășura orele pe diferitele aplicații folosite de restul colegilor.*

1.Membrii grupului :

- IargerPiroska - V A Matematică
- Talpeș Karin-V B Lb. Germană
- Cekan Adrian -VI A Biologie
- Popa Mariana-VI B Religie
- Borugă Corina- VII A Lb. română
- Panica Lavinia- VII B Lb.engleză
- Drăguț Ana - VIII A Fizică
- Bucur Alina-VIII B Lb. română
- Aprodu Mitel-VIII C Matematică

2.Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoană unică valoroasă
- Formarea atitudinilor, achiziționarea cunoștințelor și abilităților inter-personale
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare.
- Dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei.
- Exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

3.Activități prin care s-au realizat obiectivele :

Aceste obiective s-au realizat, prinurmătoarele activități:

- **activități interactive** privind:
 - realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități.
 - stabilirea sarcinilor membrilor comisie metodice
 - realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii.
- **dezbateri** având ca subiect:
 - stabilirea programului de activități al comisiei
 - analiza de conținut a unor modele de planificari și proiectări.
- **exemple de bună practică**
 - prezentarea de lectii demonstrative –prof.BucurAlina ,
 - Mediu curat-aplicație practică în orizontul local-prof.Cecan Adrian .
 - prezentarea referatelor:Aprodu Mitel–Siguranța elevilor în caz de dezastre.
Popa Mariana- Voluntariatul

4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- o implicare mai activă a tuturor membrilor grupului;
- respectarea cu strictețea sarcinilor specifice de către fiecare membruși a termenelor de realizare a activităților;

7. Concluzii

Grupul de lucru Consiliere și orientare a realizat în mare parte obiectivele propuse, astfel cadrele didactice și-au îndeplinit misiunea la clasă.

Puncte tari	Puncte slabe
Managementul -structura organizatorică este corespunzatoare și facilitează o buna organizare și dezvoltare profesională. -comunicare formală, informală și nonformală bună.	Managementul -motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activități
Resurse umane -profesori diriginți calificați cu grade didactice și titulare -situația la învățatură este bună -un există tendințe de neșcolaritate sau abandon școlar	Resurse umane -starea motivațională a elevilor este scăzută
	Resursele materiale si de TIC -desi există o dotare TIC foarte bună, materialele un sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ la orele de dirigenție

-stare disciplinară bună Resursele materiale si de TIC -dotarea materială foarte bună a clădirii școlii -dotare cu mijloace TIC atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice -o conexiuni la internet cu acces pe cablu din școală și din spațiile exterioare ; mobilier adecvat, planșenoi -Activitatea de baza -sustinerea activităților din planul anual de activități; -implcarea diriginților în participarea elevilor la concursuri școlare -obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi	-slaba preocupare a diriginților pentru atragerea de sponsorizari ; Activitatea de baza -crearea unui climat propice studiului , facilitarea unei cât mai bune tranziții primar-gimnazial -activitățile propuse în programul de activități au fost parcurse Asistențele la ore au fost făcute în proporție de 50 %. -implicarea mai mare a profesorilor diriginți în parteneriate cu comunitatea locală sau cu alte instituții cu proiecte de dezvoltare personală a elevilor, cu activități în parteneriat.
---	---

Responsabil,Prof. Popa Mariana

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE DESFĂȘURATE ÎN ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolareșiextracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții;graficulconsultațiilor cu părinții; -s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MECS pentru	-slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor; -creșterea numărului de părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească; -lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare; - lipsa de de fonduri suficiente și greutatea obținerii lor pentru a răsplăti rezultatele bune

perioada 2020-2021; -s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități; -cadre didactice calificate și cu vechime la catedră, care sunt și diriginți la clase ; -învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare și au participat la toate activitățile școlii;	și foarte bune ale unor elevi merituoși ai școlii. <i>-pregătirea insuficient de bună a cadrelor didactice în vederea derulării unor activități extrașcolare în mediul on-line;</i> <i>-imposibilitatea accesării unor resurse educaționale on-line care să stimuleze interesul copiilor;</i> <i>-lipsa unor dispozitive care să le permită elevilor accesul la activitățile extrașcolare în mediul virtual.</i> <i>-limitarea activităților extrașcolare la spațiul în care elevii în locuiesc;</i>
OPORTUNITĂȚI - cabinetul de chimie și biologie foarte bine dotat; - reamenajarea terenului de sport; - <i>permisiunea unor site-uri și platform care să ofere exemple de activități cu caracter inovativ;</i> - <i>posibilitatea dobândirii unor cunoștințe de organizare a unor activități în mediul virtual.</i>	AMENINȚĂRI -scădere a numărului de elevi; -nu toate cadrele didactice sunt titulare ale școlii și, din acest motiv, neimplicarea totală a acestora în realizarea activităților extrașcolare - lipsa de timp și de motivație financiară; - <i>imposibilitatea interacțiunilor directe conduc la dezinteresul elevilor;</i>

1. Activitatea diriginților

Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, în cadrul diriginției au derulat următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, ON LINE, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară),
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

- S-au semnat contractele de parteneriat cu parinti si diferite institutii.
- S-au efectuat asistente la orele de dirigentie ;
- Profesorii diriginți au fost preocupati de dezvoltare profesională continuă prin înscrierea la grade didactice si cursuri de perfectionare.

2.a. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate în semestrul I au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

Nr. crt.	Denumirea activității desfășurate	Cadre didactice implicate
1	Activitate de protecție a persoanei pe perioada pandemiei.	Profesorii înv. primar, diriginți, profesorii diriginți
2	Ziua Educației	Profesorii înv. primar, diriginți, profesori
3	Timișoara, casa noastră	Profesorii înv. primar, diriginți, profesori
4	Obiceiuri de Crăciun	Profesorii înv. primar, diriginți, profesori
5	Ziua Culturii Naționale	Profesorii înv. primar, diriginți, profesori
6	Teatru ”Răzușca cea urâtă”	Forsea Ionelia
7	Selectarea deșeurilor în recipiente corespunzătoare	Ban Monica
8	Sărbătorim Ziua Școlii- Scrierea literelor din denumirea școlii cu ajutorul fructelor	Ban Monica
9	Povestea bradului de Crăciun – serbare școlară online	Ban Monica
10	Eminescu – Poet național	Ban Monica, Borugă Corina, Bucur Alina
11	Săptămâna fructelor și a legumelor	Aprodu Mitel, Bucur Alina,
12	„Corpul meu”	Nagy Ana, Harhaci Stela, Harabagiu Cristina, Toapla Adina, Kiss Ancuța, Cătrușan Corina
13	„Curcubeul toamnei”	Nagy Ana, Harabagiu Cristina, Toapla Adina, Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina
14	„În lumea poveștilor	Nagy Ana, Harhaci Stela, Harabagiu Cristina, Toapla Adina, Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina
15	„Vine Mos Craciun “	Nagy Ana, Harhaci Stela, Harabagiu Cristina, Toapla Adina, Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina

16	Hai să dăm mână cu mână”-Hora Uniri	Nagy Ana, Kiss Ancuța, Cristina, Toapla Adina, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina
17	Unirea Principatelor Române	Talpeș Karin
18	Ziua Internațională a NON-VIOLENTEI	Talpeș Karin
19	Dor de Eminescu	Talpeș Karin
20	Bucuriile iernii	Talpeș Karin
21	Călătorie în lumea cărților	Talpeș Karin
22	Ziua mondială a toleranței	Talpeș Karin
23	Ziua internațională a educației	Talpeș Karin
24	Profesorul – idolul meu	Talpeș Karin
25	Educație financiară	Panica Lavinia
26	De la vis la realitate	Panica Lavinia
27	Viitorul se construiește pas cu pas	Panica Lavinia
28	Comemorarea Zilei Naționale a României (1 Decembrie 1918)	MiocLaurentiu
29	Prietenia adevărată	IargerPiroska
30	Internetul și scenariul roșu	IargerPiroska
31	Cine sunt eu?	IargerPiroska
32	Fii isteț pe internet	IargerPiroska

2.b. Activități educative școlareșiextrașcolare- semestrul al II-lea

Nr. Crt.	Denumireaactivitățiiidesfășurate	Cadre didactice implicate
1	Stil de viață sănătos	Bucur Alina, Popa Mariana, Ban Monica
2	Educație financiară	Bucur Alina
3	Expoziție de jucării din fructe și legume	ForseaIonelia, Roman Carmen, Jurca Liliana, Vlase Adriana, Don Ileana, Benea Gabriela, Drăgoi Ana
4	Ziua Mondială a Apei	ForseaIonelia, Roman, Carmen, Jurca Liliana, Don Ileana, Benea Gabriela, Drăgoi Ana
5	Reducerea risipei alimentare	Bucur Alina, Popa Mariana, Ban Monica, ForseaIonelia, Cekan Adrian, Roman Carmen, MiocLaurențiu, Jurca Liliana, Vlase Adriana, Don Ileana, Benea Gabriela, Drăgoi Ana
6	Carnavalul „ECO”	ForseaIonelia, Roman Carmen, Jurca Liliana, VlaseAdiana, Don Ileana, Benea Gabriela, Drăgoi Ana
7	Masuri de prim ajutor	Cekan Adrian
8	Sanatatea mediului	Cekan Adrian
9	Știmsăcirculămc corect!	Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela
10	Mărțișoare pentru fiecare! E ziua ta, mamică dragă!	Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela

11	Ouă roșii. Hristos a înviat!	Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela
12	Primăvară europeană – „Ziua Europei” În lumea apelor	Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela
13	Targul Liceelor	Panica Lavinia
14	Corpul meu, prietenul meu	Panica Lavinia
15	„Un zâmbet ,o floare ,o rază de soare”- concurs de pictură-încolaborare cu grupagermană	Cătrușan Corina, Harhaci Stela
16	„Mărțișor-mărțișor” -Expozițiemărțișoareconfectionate de copii	Cătrușan Corina, Harhaci Stela
17	-„Miculcreștin,, -Obiceiurișitradii de Paști -Vine,vineiepurașul!	Cătrușan Corina, Harhaci Stela
18	„Excursiaprimăverii” -Excursievirtuală cu copiiișipărinții	Cătrușan Corina, Harhaci Stela
19	„Trenulețulveseliei” -Petrecere de sfârșit de an școlar	Cătrușan Corina, Harhaci Stela
20	„Un zâmbet ,ofloare ,o rază de soare”- concurs de pictură-încolaborare cu grupa germană	Cătrușan Corina, Harhaci Stela
21	„Mărțișor-mărțișor” -Expoziție mărțișoare confectionate de copii	Cătrușan Corina, Harhaci Stela
22	Vizită la STN	Roman Carmen
23	Ziua Culturii Nationale Mihai Eminescu Desene si referate	Talpeș Karin
24	Ziua Unirii Principatelor Romane. Desene si referate	Talpeș Karin
25	Ziua Internationala a sigurantei pe internet. Desene si referate	Talpeș Karin
26	Ziua Martisorului - martisoare, desene.	Talpeș Karin
27	ZiuaMamei– felicitari, desene.	Talpeș Karin
28	Vizionare spectacol ”MARY POPPINS”- la Teatrul Merlin	Benea Gabriela

3.a.Protocoale de colaborare, parteneriate:

Nr, crt.	Denumireaproriectului	Unitateapartneră	Cadre didactice implicate
1	United Way - Romania		Ban Monica
2	Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (CRIES),		Ban Monica
3	„Alegeri sănătoase,,	Organizația SALVAȚI COPIII	Ban Monica

4	„Prietenii adevărați,,	Colegiul Național Pedagogic „Regele Ferdinand”	Ban Monica
5	Protocol de colaborare cu Agentia pentru Protectia Mediului Timis	Agentia pentru Protectia Mediului Timis	Cecan Adrian
6	Parteneriat cu Palatul Copiilor din Timisoara	Palatul Copiilor din Timisoara	Cecan Adrian
7	ProiectEcoEdu Banat		Cecan Adrian
8	Școala și biserica	Biserica Sinaia	Popa Mariana
9	Parteneriat pentru educație cu familia	Familiiile	Nagy Ana, Harhaci Stela, Harabagiu Cristina, ToaplaAdina, KissAncuța, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina
10	Parteneriat cu Organizația „Isu Banat” „Un copil informat , o viața salvată ,	Isu Banat	Nagy Ana, Harhaci Stela, Kiss AncuțaHarabagiu Cristina, Toapla Adina, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina
11	Parteneriat cu <i>Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin”</i>	Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin”	Nagy Ana, Harhaci Stela, Harabagiu Cristina, Toapla Adina, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina
12	Parteneriat educational cu Jandarmeria	Jandarmeria	Nagy Ana, Berzescu Mihaela, Cătrușan Corina
13	Poveste de Crăciun		Roman Carmen

3.b. Protocoale de colaborare, parteneriate:- semestrul al II-lea

Nr. Crt.	Denumirea activității desfășurate	Cadre didactice implicate
1	Protocol de colaborare cu Agentia pentru Protectia Mediului Timis	Cecan Adrian
2	Parteneriat cu Palatul Copiilor din Timisoara	Cecan Adrian
3	Episcopia Ortodoxă a Italiei	Popa Mariana
4	Scoala și Biserica	Popa Mariana

5	Program educațional de consiliere a părinților – Școala părinților	Kiss Ancuța, Cătrușan Corina, Harhaci Stela, Berzescu Mihaela
6	Parteneriat educațional Școală-Familie „Împreună pentru copii noștri,,	Kiss Ancuța, Cătrușan Corina, Harhaci Stela, Berzescu Mihaela
7	Proiect Educațional – Portofoliul Cadrului Didactic Proiect Educațional – Utilizarea și crearea de Softuri Educationale	Kiss Ancuța, Cătrușan Corina, Harhaci Stela, Berzescu Mihaela
8	Parteneriat cu Centrul Școlar pentru Educație incluzivă	Panica Lavinia
9	USAMVB Timisoara	Roman Carmen

4.a.Proiecte locale, județene, naționale, internaționale

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Tipul proiectului	Cadre didactice implicate
1	„ Alegeri sănătoase,, - proiect național desfășurat în parteneriat cu organizația SALVAȚI COPIII	Național	Ban Monica
2	„ La PAS – Consum responsabil,, (Timișoara Capitală Culturală Europeană)	European	Ban Monica
3	Eco- Școala – proiect mondial	Mondial	Profesori înv. preșcolar. Prof. înv. primar, profesori gimnaziu.
4	LeAF (Learning about forest)	Internațional	Ban Monica
5	Proiect Ed Poveste de Crăciun		Roman Carmen
6	Parteneriat educațional cu Poliția	Județean	Harhaci Stela, Harabagiu Cristina, Toapla Adina, Kiss Ancuța
7.	Managementul problemelor comportamentale ale elevilor -2Smile Project	International	Moroz Margarete
8	Proiect Salvati Copiii		Panica Lavinia
9	Healthy plate	International	Panica Lavinia
10	Proiect Educațional – Utilizarea și crearea de Softuri Educationale		Harabagiu Cristina, Toapla Adina, Berzescu Mihaela
11	Proiect Educațional – Portofoliul Cadrului Didactic		Harabagiu Cristina, Berzescu Mihaela

4.b. Proiecte locale, județene, naționale, internaționale – semestrul al II-lea

Nr. Crt.	Denumirea activității desfășurate	Cadre didactice implicate
1	Eco- Școala – proiect mondial	Profesori înv. preșcolar. Prof. înv. primar, profesori gimnaziu.
2	Proiect EcoEdu Banat	Cecan Adrian
3	2Smile Project	Moroz Margarete
4	Proiect educațional cu Pompierii-ISU,,Un copil informat ,o viață salvată”	Kiss Ancuța, Cătrușan Corina, Harhaci Stela, Berzescu Mihaela
5	Umblați în lumină-parteneriat cu biserica ortodoxă Iosefin	Kiss Ancuța, Cătrușan Corina, Harhaci Stela, Berzescu Mihaela
6	Proiect de parteneriat educațional cu jandarmeria „Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”	Kiss Ancuța, Cătrușan Corina, Harhaci Stela, Berzescu Mihaela
7	Proiect Salvati Copiii	Panica Lavinia
8	Proiect National SNAC “ Ofapta buna in fiecare zi!	Panica Lavinia
9	Healthy plate	Panica Lavinia
10	Media clown	Panica Lavinia

5. Concursuri școlare

Nr. crt	Concursul desfășurat	Cadrul didactic implicat
1.	“Olimpiada de matematică Gazeta Matematica”- etapa pe școală	Iarger Piroska
2	Concursul Mediul nostru-Casa noastră	Cecan Adrian
3	Concursul Alimentatie sanatoasa	Cecan Adrian
4	Împreună cu Hristos prin lume la început de mileniul III-Concurs internațional	Popa Mariana
5	Concurs internațional „Discovery –Descopera lumea!,,	Kiss Ancuța, Berzescu Mihaela
6	Concurs școlar- Mesajul meu antidrog 2021	Talpeș Karin

COMPLETAREA CORECTĂ A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI NOTARE RITMICĂ RAPORT COMISIE SEM. I, AN ȘCOLAR 2020-2021

OBIECTIVE URMĂRITE:

- completarea corectă a cataloagelor la începutul anului școlar și la sfârșitul primului semestru;
- verificarea notării ritmice a elevilor;
- semnarea la zi a condicii de prezență .

În data de 01.10.2020 au fost verificat cataloagele ciclului primar și gimnazial urmărindu-se următoarele aspecte:

- Numerotarea paginilor;
 - Completarea orarului /profesorilor care predau la clasă;
 - Completarea numărului matricol;
 - Completarea numelui și prenumelui elevilor cu majuscule;
 - Completarea denumirii disciplinelor de învățământ acolo unde nu sunt tipărite;
 - Completarea consiliului clasei;
 - Completarea datelor personale ale elevilor;
 - Semnarea cataloagelor de către director;
 - Ștampilarea cataloagelor.
- S-a constatat mici imperfecțiuni, care au fost corectate imediat.

Lunar am verificat notarea elevilor și am observat că doamnele profesoare și domnii profesori îi notează ritmic.

La sfârșitul fiecărei luni am verificat condica de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, am pus bilețele de avertizare, astfel încât la sfârșitul primului semestru condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

La sfârșitul primului semestru au fost controlate din nou toate cataloagele urmărindu-se următoarele aspecte:

- Completarea mediilor semestriale;
- Completarea numărului de elevi promovați, respectiv corigenți;
- Completarea numărului de absențe.

S-a constatat că toate cataloagele au fost completate corect de către doamnele profesoare și domnii profesori.

Am verificat condicile de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, cadrele didactice au fost atenționate, astfel încât până în data de 11 martie, dată de la care școala s-a realizat online în condițiile pandemiei de coronavirus, condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

În data de 11.06.2021 au fost verificate cataloagele ciclului primar și gimnazial și s-a constatat că toate au fost completate corect la sfârșitul anului școlar.

La disciplinele la care existau două calitative/note s-au încheiat mediile pe semestrul al doilea, iar la cele la care exista doar un calificativ /notă , sau nu exista nici un calificativ /notă, media de pe primul semestru a devenit medie și pentru semestrul al doilea, conform ordinului ministrului.

De asemenea, tabelele de la sfârșitul cataloagelor cu mobilitatea elevilor cu numărul de elevi promovați și cu numărul de absențe au fost completate.

Datorită faptului că mult timp orele s-au desfășurat online datorită epidemiei de coronavirus, în sem II am verificat ritmicitatea notării elevilor de abia la sfârșitul lunii mai și apoi spre sfârșitul lunii iunie. Am constatat că elevii au fost notați ritmic atât în perioada online, cât și în perioada prezenței fizice.

Am verificat condicile de prezență și în rarele cazuri în care orele nu au fost semnate, cadrele didactice au fost atenționate, astfel încât până în data de 25.06.2021 , condicile de prezență au fost semnate în totalitate.

În data de 24.06.2021 am verificat cataloagele ciclului primar și gimnazial și am constatat că toate au fost completate corect la sfârșitul anului școlar.

De asemenea tabelele de la sfârșitul cataloagelor cu mobilitatea elevilor cu numărul de elevi promovați și cu numărul de absențe au fost completate.

Raportul grupului de lucru care se ocupă cu achiziționarea manualelor școlare

Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.103/28.01.2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar

Ordinul reglementează regimul manualelor școlare, asigurate conform următoarelor metodologii:

- Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 1
- Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 2
- Metodologia de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în Anexa nr. 3.

Acordurile-cadru încheiate înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin sunt supuse dispozițiilor legale în vigoare la data când acestea au fost încheiate în tot ceea ce privește încheierea, modificarea, interpretarea, efectele, executarea și încetarea acestora.

În anul școlar, 2020-2021, Școala Gimnazială Nr. 12 Timișoara, a beneficiat de achiziția de manuale noi atât pentru ciclul primar cât și gimnazial.

La clasa I , manualele primite de către elevi nu sunt transmisibile, deoarece așa prevede ordinul ministrului educației. Restul claselor de primar și gimnazial au primit manuale care trebuie restituite la final de an școlar.

Achiziția manualelor s-a făcut și pe parcursul anului școlar în curs. Manualele au fost predate de către reponabilul comisiei pe baza de tabel nominal cu numele fiecărui elev și numărul de manuale primite atât la început de an școlar cât și la sfârșit.

Responsabil, Prof. Popa Mariana

Raportul
Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție
și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
an școlar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* are următoarea componență:

- Responsabil: prof. consilier: Mioc Laurențiu Teofil
- Membri: prof. Flueraș Adina-Brândușa, prof. Talpeș Karin-Mihaela, prof. Cătrușan Corina Melania, prof. Jurca Elena-Liliana, prof. Sfetcu Adrian Silviu
- Reprezentant părinți: Wind Loredana

OBIECTIV GENERAL

Diminuarea fenomenului violenței în cadrul unității școlare Școala Gimnazială nr. 12, Timișoara

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar
2. Dezvoltarea unui management educațional centrat pe prevenirea și diminuarea violenței
3. Promovarea drepturilor copiilor în școală și comunitate
4. Consilierea și asistența psiho-pedagogică acordată subiecților violenței în școală
5. Oferirea de activități educaționale atractive prin participarea la activități extracurriculare
6. Monitorizarea actelor violente din mediul școlar

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Precizarea în regulamentul de ordine interioară al școlii a reglementărilor privind accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul școlii;
- Prezentarea Regulamentului de ordine interioară elevilor și părinților și desfășurarea instructajului cu privire la prevenirea și combaterea violenței, precum și aspecte referitoare la protecția și drepturile copilului;
- Asigurarea eficientă a pazei unității școlare: personal de paza la intrarea în școală, profesori de serviciu;
- Includerea în Regulamentul de ordine interioară a unor prevederi clare privind asigurarea siguranței școlare, a obligațiilor și responsabilităților care revin cadrelor didactice, elevilor, personalului auxiliar și de pază;
- Stabilirea pentru elevii unității de învățământ a unui semn distinctiv, conform articolului nr. 5 din cadrul Legii nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ: *vestă și sarafan;*
- Conceperea unui *Plan operational, Plan de siguranță al unității de învățământ* și a unui *Plan de pază al unității de învățământ avizat de către secția de Poliție arondată;*
- Colaborarea școlii cu familiile elevilor cu potențial violent și implicarea cadrelor didactice din școală în toate cazurile de manifestare a comportamentului violent
- Prelucrarea regulamentulului de ordine interioară elevilor și părinților pentru cunoașterea drepturilor și a îndatoririlor elevilor din unitatea școlară;
- Program de intervenție specializată pentru subiecții violenței în școală la nivelul CJAP și CSAP;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor violente;
- Întrunirea Consiliului clasei pentru discutarea cazurilor de violență și abatere disciplinară;

- Raportarea lunară a situațiilor de violență înregistrate la nivelul unității școlare;
- Medierea conflictelor apărute la nivelul colectivului clasei.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Activitatea **10 pentru siguranță** derulată în parteneriat cu Gruparea de Jandarmi Mobilă Timișoara- Activitate preventiv/educativă, Agenția Antidrog, Agenția de prevenire a traficului de persoane;
- Activități de prevenire a traficului și consumului ilicit de droguri în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș
- Activitatea Efectele pozitive și negative ale drogurilor - prevenire a traficului și consumului ilicit de droguri în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Timiș
- Consiliere de grup în cadrul Cabinetului Școlar de Asistență Psihopedagogică pe tematica: *Relații între colegi, Regulile clasei și consecințele nerespectării;*
- Colaborare între profesorul consilier și profesorii diriginți pe următoarea tematică:
 - o *Încurajare și critică* –cls. a V-a B;
 - o *Cum să fac față emoțiilor negative* –cls. a V-a B
 - o *Presiunea grupului* –cls. a VII-a A;
- Activități desfășurate în timpul orelor de Consiliere și orientare conform planificărilor profesorilor diriginți:
 - o *Cum mă comport în colectiv* –VI B, V A
 - o *Eu la vârsta provocărilor* –VII B
 - o *Internetul. Beneficii și pericole* –VII A
 - o *Prietenia* –V A
 - o *Spune NU violenței* –VII B
 - o *Despre conflicte și violență* –VIII A, VIII B
 - o *Ce simți? Întâlnirea cu emoțiile* V B
 - o *Delincvența juvenilă* –VIII A, VIII B
 - o *Cum interacționez cu colegii* –VI B
 - o *Gânduri, emoții, reacție* –VII B
 - o *Comportamentul meu* –VI B, VI A

Există parteneriate/acorduri de cooperare (instituții publice, asociații de profil, ONG-uri, firme, etc) ce vizează prevenirea și combaterea violenței școlare/siguranța școlară în cadrul acestor activități/proiecte: **Gruparea de Jandarmi Mobilă Timișoara "GLAD VOIEVOD" Timișoara.**

- Protocol de colaborare cu Secția 3 de Poliție pentru implementarea conceptului de "Poliție de proximitate"
- Protocol de colaborare cu Secția 4 de Poliție

Dat fiind faptul că cea mai mare parte a activității didactice s-a desfășurat on-line, și activitățile de prevenție s-au desfășurat tot în mediul virtual.

Întocmit,
Prof. consilier Flueraș Adina-Brîndușa

RAPORT – ACTIVITATE EDUCATIE RUTIERA, SCOALA GIMNAZIALA NR.12, TIMISOARA

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, în cadrul grupului de lucru "Educație rutieră" am realizat următoarele activități:

- Desene cu tematica rutiera – expozitie virtuală

- Instructaj referitor la reguli de circulatie rutiera, in calitate de pietoni, de biciclisti ori de calatori in mijloacele de transport in comun, pentru fiecare ieșire cu copiii din școală, la nivelul clasei.

-machete cu intersecții din cartierul Iosefin, in care au avut de aplicat teoretic câteva reguli de circulație rutieră, atât in calitate de pietoni, cât și de bicicliști. Pe baza machetelor am aplicat un concurs pe echipe, la nivel de clasa, in care cel mai rapid câștiga, pe principiul ca in trafic trebuie sa fim foarte vigilenți și prompti, deoarece totul e in mișcare, nimic in reluare sau in așteptare, rapiditatea reactiei potrivite fiind punctul forte. Acest concurs stimulează in rândul copiilor, pe lângă interesul pentru cunoașterea regulilor de circulație, dorința de a fi printre cei care reușesc sa evite sau sa reacționeze corespunzător in situații diferite de trafic rutier.

Din păcate, concursurile de conducere a bicicletei nu au mai avut loc din cauza situației pandemice. Elevii nu au mai participat la acest concurs care aducea școlii premii importante și calificări la fazele naționale.

Responsabil comisie,

Prof.inv.primar Buse Ionela-Mihaela

ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE

În baza ordinului cu nr **5576/2011**, completat cu ordin **3470/2012** s-a stabilit de către responsabilii comisiei pentru acordarea burselor școlare ca toți elevii cu mediile peste **8,50** pe anul școlar 2019-2020 și cu media **10** la purtare , absențe zero , să beneficieze de bursele atât de merit ,burse de studiu, burse sociale, burse elevi proveniți din familii cu venituri mici.

În cadrul unității noastre toți profesorii diriginți au întocmit listele cu elevii care au media peste 8,50 ca ei să beneficieze de această oportunitate și au fost înaintate la reponsabilul comisiei, prof. Popa Mariana, iar acestea fiind depuse la secretariatul școlii.

În urma acestor cereri,în baza bugetului stabilit de catre Primăria Timișoara, în anul școlar 2020-2021 , s-au acordat 45 burse- 40 burse de merit, iar restul fiind burse sociale (5).

Resp.comisie, Prof. Popa Mariana

Raport - Perfectionare a cadrelor didactice an scolar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021 activitatea de perfecționare a cadrelor didactice a presupus următoarele:

- Am transmis la timp toate informațiile necesare cadrelor didactice, informații care erau legate de această comisie.

- Dascălii au fost înștiințați direct prin grupul de pe mail al școlii cu privire la toate sesiunile de înscriere la gradele didactice și de pregătire/susținere colocvii pentru gradele didactice/cursuri acreditate, direct de secretariatul școlii, imediat ce documentația a fost vizibilă, atât pe faxul școlii, cât și pe sit-ul directorilor.

- Informația a fost diseminată fără reproșuri, relațiile intercolegiale fiind de o foarte bună calitate. Colegii toți au răspuns prompt la toate solicitările care au fost necesare întocmirii tuturor situațiilor școlare cerute de CCD ori de ISJ

- Toate tabelele realizate se regăsesc în dosarul comisiei.

- AU FOST CADRE DIDACTICE CARE AU PARTICIPAT LA **CURSURI** DE PERFECTIONARE:

HARHACI STELA

WEBMINAR ONLINE

1. <<CUM DEVENIM MENTORI PT ELEVII NOSTRI>> 2 ORE 11.09.2020
2. <<LEADERSHIP IN EDUCATIE>> 2 ORE 09.10.2020
3. <<OBICEIURILE EDUCATORILOR DE SUCCES>> 3 ORE 06.11.2020
4. <<DE PUBLIC SPEAKING>> 90 MIN. 18.11.2020
5. <<EXCELENTA IN CARIERA DE DASCAL>> 3 ORE 07.12.2020,
6. <<REZILIENTA: CUM SA RAMANEM PUTERNICI SI ECHILIBRATI
EMOTIONAL IN ACESTE VREMURI>> 3 ORE 14.01.2021

CATRUSAN CORINA

1. BUN VENIT LA SCOALA! 1 ORA 28.08.2020

NAGY ANA

1. BUN VENIT LA SCOALA! 1 ORA 28.08.2020
2. ALFABETIZAREA IN GRADINITA 5 ORE 18.09.2020
3. WORKSHOP - BUCHER ALS SPIELZEUG 5 ORE 26.10.2020
4. TUR AUF! (1) 5 ORE 13.11.2020
5. TUR AUF! (2) 5 ORE 20.11.2020

TALPES KARIN

1. MANAGER PROIECT 30 ORE 07.12-11.12.2020

BAN MONICA, BUȘE IONELA, BORLOVAN NATALIA, ROMAN CARMEN

1. CRED – curriculum relevant
2. Cetățenie democratică

- AU DEPUȘ DOSARELE PENTRU **ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I** PT SESIUNEA 2022-2024:
 - o CATRUSAN CORINA MELANIA
 - o HARABAGIU CRISTINA MARIA.
- A FOST ÎNTOCMITĂ **COMISIA DE ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE** PENTRU COLEGA KISS ANCA.

RESPONSABIL COMISIE PERFECTIONARE,
BUȘE IONELA MIHAELA

Raportul comisiei CES

An școlar 2020-2021

Comisia este alcătuită din prof. Drăguț Ana și p.î.preșcolar/ p.î.școlar /diriginții care au în clasă elevi cu CES.

Profesorii de sprijin din școală sunt: Nuna Nicoleta și Wind Loredana.

Obiectivele principale ale comisiei sunt:

- identificarea elevilor cu CES și monitorizarea integrării lor;
- întocmirea documentației necesare pentru punerea în aplicare a HG 564/2017 (finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă).

La sfârșitul anului școlar sunt în evidența școlii și beneficiază de servicii de sprijin 28 elevi cu CES:

- 17 elevi în ciclul primar
- 11 elevi în ciclul gimnazial.

27 elevii au promovat, 1 elev amanat/repetent prin neprezentare. Nu au note scăzute la purtare.

Membrii comisiei au desfășurat următoarele activități:

- Profesorii au elaborat programe diferențiate, probe de evaluare diferențiată;
În contextul pandemiei:
- au avut loc întâlniri telefonice și on-line cu părinții elevilor cu CES pe parcursul semestrului și spre finalul lui pentru analiza și luarea în calcul a situației la învățătură;
- s-a lucrat diferențiat cu elevii cu CES, pe diferite platforme: google classroom, zoom, whatsapp, chiar telefonic.

2 elevi (eleve) cu CES au absolvit clasa a VIII-a. Amândouă s-au prezentat la Evaluarea națională și au solicitat prelungirea timpului de lucru. Au obținut următoarele note:

	Română	Matematică	Media generală
P S	5,8	3,75	4,77
R G	5,5	2,25	3,87

În etapa I de admitere, elevii cu CES au avut locuri dedicate în unele licee și școli profesionale, dar cele două eleve nu au candidat de ele. Ele s-au orientat spre școli profesionale: *I.C. Brătianu*, secția de Igienă, *Spiru Haret*, învățământ privat.

Tot în atribuțiile comisiei intră și aplicarea prevederilor HG 564/2017. În acest scop:

- A fost informată comisia despre prevederile HG 564/2017;
- Lunar, toți învățătorii și diriginții au întocmit fișe individuale de prezență pentru fiecare elev cu CES beneficiar al HG 564/2017 (fiecare pentru elevii din clasa pe care o coordonează) - inclusiv pe perioada în care cursurile s-au desfășurat on-line.
- Elevii au încasat și pe perioada în care cursurile s-au desfășurat on-line drepturile bănești în baza HG 564/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Concluzii:

Acordarea acestuia ajutor a contribuit la responsabilizarea majorității elevilor cu CES (a părinților lor mai bine zis), frecvența lor înregistrând o îmbunătățire.

Întocmit:
Responsabil comisie CES
Prof. Ana Drăguț,

Raport de activitate al grupului de lucru privind reorganizare a bibliotecii An școlar 2020-2021

Grupul de reorganizare a bibliotecii are următoarea componență:

- Prof. Drăguț Ana, responsabil
- Prof. Talpeș Karin – prof lb germană;
- Prof. Borugă Corina – prof. limba și literatura română

În anul școlar 2020-2021, comisia de reorganizare a bibliotecii a desfășurat următoarele activități:

- A sprijinit comisia de inventariere în realizarea inventarului în vederea predării/preluării gestiunii; Cărțile deteriorate, cu conținut depășit sunt propuse pentru casare.
- A continuat organizarea bibliotecii pe domenii, colecții etc
- Au fost revizuite procedurile care reglementează activitatea bibliotecii.

În această acțiune au fost implicați mai mulți copii, din clasele ciclului gimnazial în perioada prezenței fizice a elevilor la școală. Elevii au fost implicați în activități de curățenie, organizare pe domenii a cărților, triere, recondiționare etc, în general după orele de curs. Au fost respectate normele de protecție pentru prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV 2. În timpul activităților de curățenie, triere etc, elevii au purtat măști și mănuși chirurgicale pentru a nu le fi pusă în pericol sănătatea.

În afara membrilor comisiei, de un real ajutor au fost doamnele profesoare de limba română, Bucur Alina și Borugă Corina.

Toate cadrele didactice implicate în organizarea activității din bibliotecă o fac în regim de voluntariat.

R A P O R T de analiză a activității anului școlar 2020- 2021

Compartiment financiar-contabil

Activitatea financiar contabilă este condusă de d-na Ionescu Adela în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2020-2021 aprobat, cu rectificările făcute ulterior și 1/12 din bugetul anului 2020 pentru luna ianuarie 2021, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local
- Venituri proprii.

BUGETUL DE STAT

În anul școlar septembrie 2020-august 2021 din bugetul de stat s-au efectuat plăți cu salariile angajaților după cum urmează:

Cheltuieli de personal	3.264.868,00 lei
Cheltuieli cu salariile în bani și contribuții	3.229.818,00lei
Alte cheltuieli	35.050,00 lei
Cheltuieli cu Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	16.535,00 lei 00
Ajutoare sociale in natura	18.515,00 lei

BUGETUL LOCAL

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli cu bunuri si servicii
- Cheltuieli cu asistenta socială
- Alte cheltuieli

Cheltuieli cu bunuri și servicii-total- secțiunea funcționare	622.065,00 lei
Bunuri și servicii - furnituri de birou, materiale de curățenie, încălzire, iluminat, apă, salubritate, telefon, prestări servicii și alte materiale de întreținere.	493.808,00 lei
Pregătire profesională	2.138 lei
Ajutoare sociale în numerar -copii cu CES	86.937,00 lei
Burse	39.182,00 lei
INVESTITII – secțiunea dezvoltare	30.000,00 lei

VENITURI PROPRII

În aceasta perioada Școala Gimnazială nr. 12 din Timișoara, a realizat venituri în valoare de **70.088** lei din contribuția preșcolarilor pentru cantină. Din veniturile proprii s-au efectuat cheltuieli cu:

Hrană pentru oameni	70.088,00 lei
---------------------	----------------------

În anul școlar 2020-2021, serviciul de contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama lunară pe perioada septembrie 2020- august 2021 pentru bugetul local și bugetul de stat, a efectuat C.F.P.P. Bilanțul contabil a fost depus la termen

Primăriei și I.S.J din Timișoara,

S-au depus toate formularele lunare, trimestriale și anuale cerute în aplicația FOREXEBUG.

Administrator Financiar,

Ec. Ionescu Adela

Raportul anual a fost realizat pe baza rapoartelor comisiilor și grupurilor de lucru care își desfășoară activitatea la Școala Gimnazială Nr. 12, Timișoara.

Dir adj.

Prof. Ban Monica



Director, Prof. Prisecian Nicolae Eugen

